

**Uchwała Nr I/1/25
Rady Kobiet w Nysie
z dnia 22 maja 2025 r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Rady Kobiet w Nysie.

Na podstawie § 6 ust. 3 zarządzenia nr 611/2025 Burmistrza Nysy z dnia 21 lutego 2025 r. w sprawie powołania Rady Kobiet w Nysie uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Pracy Rady Kobiet w Nysie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prowadzący obrady

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz

**Regulamin Pracy
Rady Kobiet w Nysie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Pracy Rady Kobiet w Nysie, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację wewnętrzną oraz tryb i zasady działania Rady Kobiet w Nysie, zwanej dalej „Radą”, oraz przeprowadzania naboru kandydatek do Rady, które zostaną przedstawione Burmistrzowi Nysy jako propozycja rozszerzenia jej składu zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 3 i 4 zarządzenia Nr 611/2025 Burmistrza Nysy z dnia 21 lutego 2025 r. w sprawie powołania Rady Kobiet w Nysie.
2. Cele i zadania Rady określa zarządzenie Burmistrza Nysy, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady zwoływane są nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady może się odbyć i podejmować uchwały, wiążące decyzje lub przyjmować stanowiska Rady przy obecności co najmniej połowy składu członkiń Rady. Wszelkie rozstrzygnięcia i stanowiska Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Regulamin lub zarządzenie Burmistrza Nysy, o którym mowa w § 1 ust. 1, stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącej Rady.
3. Członkinie Rady uczestniczą w jej pracach osobiście.
4. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Burmistrz Nysy, osoba przez niego upoważniona lub na wniosek Rady inne zaproszone osoby, eksperci lub doradcy, naczelnicy wydziałów lub kierownicy biur Urzędu Miejskiego w Nysie i gminnych jednostek organizacyjnych – z głosem doradczym.
5. Rada może zwracać się do odpowiednich merytorycznie wydziałów Urzędu Miejskiego w Nysie o udostępnienie analiz, informacji lub innych dokumentów niezbędnych do zajęcia stanowiska, propozycji rozwiązań lub rekomendacji.
6. Rada może powołać spośród członkiń Rady eksperckie zespoły tematyczne do opracowania stanowiska lub diagnozy w sprawach objętych porządkiem obrad.
7. Rada może organizować wyjazdowe posiedzenia oraz dokonywać wizytacji instytucji podległych Gminie, celem zweryfikowania wdrażanych rozwiązań na rzecz kobiet lub oceny funkcjonowania instytucji i realizacji usług na rzecz kobiet o szczególnych potrzebach.

8. Z posiedzeń Rady protokół sporządza Sekretarz, a w razie jego nieobecności inna osoba wskazana przez Przewodniczącą.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8, przekazywany jest drogą elektroniczną do członkiń Rady w terminie 7 dni od zakończenia posiedzenia Rady.
10. Obecne na posiedzeniu członkinie Rady akceptują protokół, o którym mowa w ust. 8, lub zgłaszają uwagi do protokołu drogą elektroniczną w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.
11. Protokół podpisywany jest przez Przewodniczącą lub osobę, która prowadziła posiedzenie oraz osobę wskazaną w ust. 8.
12. Protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w Wydziale Kultury, Sportu, Turystyki, Kodeksu Krajobrazowego i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Nysie.
13. Raz w roku, w terminie do dnia 31 marca, Rada przedstawia Burmistrzowi Nysy raport ze swojej działalności za rok poprzedni.

§ 3

Prezydium Rady

1. Pracami Rady kieruje Prezydium Rady składające się z Przewodniczącej, Wiceprzewodniczącej i Sekretarza.
2. Prezydium powoływane jest i odwoływane przez Radę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Pierwszy wybór Prezydium następuje na pierwszym posiedzeniu Rady, zwołanym przez Burmistrza Nysy.
4. Pierwsze posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz Nysy lub osoba przez niego upoważniona, do czasu wyboru Prezydium.
5. Prezydium kieruje bieżącymi sprawami Rady oraz podejmuje sprawy wymagające pilnego zajęcia stanowiska lub interwencji między posiedzeniami.
6. Na najbliższym posiedzeniu Rady Przewodnicząca informuje Radę o podjętych działaniach, o których mowa w ust. 5.
7. W sprawach pilnych, wymagających opinii bądź stanowiska Rady lub w przypadku uzasadnionej nieobecności członkini na posiedzeniu Rady, stanowisko członkini Rady może być wyrażone drogą pisemną lub elektroniczną.
8. Przewodnicząca Rady ustala najpóźniej na poprzednim posiedzeniu tematykę kolejnego posiedzenia oraz wyznacza członkinie Rady, które przygotowują materiały informacyjne, przedstawi diagnozę zjawiska oraz wprowadzenie do tematu posiedzenia.
9. Materiały, o których mowa w ust. 8, po zaakceptowaniu przez Przewodniczącą Rady, rozsyłane są do członkiń Rady najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, na którym temat ma być omawiany.

§ 4

Kompetencje Przewodniczącej Rady

1. Do kompetencji Przewodniczącej Rady należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Rady oraz ustalanie porządku obrad,

- 2) otwieranie posiedzeń Rady, stwierdzanie zdolności do podejmowania uchwał, decyzji czy stanowisk oraz prowadzenie obrad Rady,
 - 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz, w mediach i wobec władz Gminy Nysa,
 - 4) zatwierdzanie tekstów publikacji, odpowiedzi na interpelacje i krytykę,
 - 5) wyznaczanie członkini Rady, która przygotowuje materiały informacyjne wprowadzające do tematyki kolejnego posiedzenia.
2. W przypadku niemożności uczestniczenia w obradach lub wykonywania bieżących zadań, kompetencje i obowiązki Przewodniczącej Rady przejąmuje Wiceprzewodnicząca, a w razie jej nieobecności - Sekretarz Rady.

§ 5

Prawa i obowiązki członkiń Rady

1. Każda członkini Rady ma prawo:
 - 1) przedstawiać na posiedzeniach Rady wnioski, postulaty i inicjatywy,
 - 2) wyrażać swoje opinie i poglądy na podejmowane tematy,
 - 3) składać do Prezydium Rady zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
 - 4) uzyskiwać od Prezydium Rady informacje dotyczące działalności Rady,
 - 5) składać wnioski co do porządku obrad,
 - 6) wglądu w dokumentację Rady.
2. Każda członkini Rady ma obowiązek:
 - 1) aktywnie brać udział w pracach Rady, w tym uczestniczyć w posiedzeniach Rady,
 - 2) wykazywać pełne zaangażowanie w rozwój środowiska kobiet w Gminie Nysa i godnie je reprezentować,
 - 3) interaktywnie uczestniczyć w relacjach z mieszkańcami Gminy Nysa,
 - 4) aktywnie współpracować z władzami Gminy Nysa,
 - 5) zawiadamiać Przewodniczącą Rady o swojej nieobecności oraz jej przyczynie. Usprawiedliwienie nieobecności powinno zostać przekazane najpóźniej w dniu kolejnego posiedzenia.

§ 6

Utrata członkostwa

1. Utrata członkostwa w Radzie następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa w Radzie,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na kolejnych trzech posiedzeniach Rady,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
 - 4) śmierci lub choroby członkini,
 - 5) cofnięcia rekomendacji przez podmiot, który zgłosił kandydatkę (dotyczy członkini wyłonionej w trybie określonym w § 7).
2. W przypadku utraty członkostwa w Radzie członkini wyłonionej w trybie określonym w § 7, z przyczyn określonych w ust. 1, w miejsce członkini wstępuje osoba z listy rezerwowej.

W przypadku braku listy rezerwowej lub braku osób z tej listy, Rada działa do końca kadencji w zmniejszonym składzie osobowym, nie mniejszym jednak niż 11 osób.

3. W razie zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 1 Rada podejmuje uchwałę stwierdzającą utratę członkostwa, która wraz z wnioskiem o zmianę w składzie Rady kierowana jest do Burmistrza Nysy, celem dokonania zmiany zarządzenia powołującego Radę.

§ 7

Tryb przeprowadzenia naboru kandydatek do Rady, które zostaną przedstawione Burmistrzowi Nysy jako propozycja rozszerzenia jej składu

1. Kandydatki do Rady, które zostaną przedstawione Burmistrzowi Nysy jako propozycja Rady rozszerzenia jej składu, ustala się w naborze otwartym.
2. Zgłoszenia kandydatek do Rady przyjmowane są w terminach ustalanych i ogłaszanych przez Radę. Zgłoszeń kandydatek dokonuje się na formularzu, którego wzór ustala Rada.
3. Rada ogłasza nabór:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nysie,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie,
 - 3) na facebooku Rady Kobiet w Nysie.
4. Prawo do zgłaszania kandydatek przyznaje się:
 - 1) instytucjom, przez które należy rozumieć organy administracji publicznej oraz jednostki organizacyjne tych organów,
 - 2) organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, ze zm.),
 - 3) przedstawicielom mieszkańców, posiadającym poparcie co najmniej 20 osób zamieszkałych na terenie Gminy Nysa.
5. Kandydatką do Rady może zostać osoba pełnoletnia mieszkająca na terenie Gminy Nysa i mająca pełnię praw publicznych.
6. Rada ocenia zgłoszone kandydaty, kierując się kryterium zaangażowania w rozwój środowiska nyskich kobiet.
7. Rada po dokonaniu weryfikacji zgłoszonych kandydatek wybiera spośród nich 10 osób, które uzyskają akceptację całej Rady tj. członkiń Rady w składzie określonym w § 1 zarządzenia Burmistrza Nysy, o który mowa w § 1 ust. 1.
8. Decyzja Rady jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
9. Nazwiska kandydatek wybranych w trybie określonym w ust. 7 Przewodnicząca Rady przekazuje Burmistrzowi Nysy, do którego należy podjęcie decyzji w sprawie uzupełnienia składu Rady w trybie określonym w § 5 ust. 2 zarządzenia w sprawie powołania Rady Kobiet w Nysie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, dotyczących bieżącego funkcjonowania Rady, decyzje podejmuje Prezydium Rady, informując na najbliższym posiedzeniu członkinie Rady.
2. Decyzje w sprawie zmiany niniejszego Regulaminu podejmuje Rada w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.