

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15

48-300 Nysa

**Zarządzenie Nr 757/2025
Burmistrza Nysy
z dnia 14 kwietnia 2025 roku**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy, na rok 2025.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz § 12 uchwały Nr IX/107/24 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2025”, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32a, na rok 2025, w następującym składzie:

- | | |
|------------------------|--|
| 1) Marek Rymarz | - przedstawiciel Burmistrza Nysy, Przewodniczący Komisji, |
| 2) Marian Lisoń | - przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 3) Renata Burek | - przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 4) Anatol Buwała | - przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 5) Katarzyna Bronowska | - przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 6) Edyta Mazurek | - przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji. |

§ 2

Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Koliński



Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, dokonuje opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), uchwale Nr IX/107/24 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2025” oraz Zarządzeniu Nr 699/2025 Burmistrza Nysy z dnia 27 marca 2025 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy, na rok 2025.

§ 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 -32a ustawy, w szczególności poprzez wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizację i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym realizację projektów (w przypadku, gdy oferent pozyskał środki na współfinansowanie zadania ze źródła innego niż budżet Gminy Nysa np. w formie grantu, dotacji, dofinansowania),
3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy propozycję wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. W przypadku nieobecności członka Komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.

§ 4

Ocena formalna i merytoryczna ofert przez Komisję następuje w terminach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 5

1. Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie, zgodnie z kryteriami formalnymi w nim określonymi;
 - 2) członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu.
 - 3) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję;
 - 4) członkowie Komisji rozpatrują pod względem merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

- i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie, zgodnie z kryteriami merytorycznymi w nim określonymi;
- 5) oceny merytorycznej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu, przy czym:
 - a) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną sfinansowane lub te, które nie mogą być uwzględnione w budżecie zadania.
 - b) Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje danego budżetu zadania.
 2. Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert, przy czym:
 - 1) do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, które uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej;
 - 2) w przypadku, gdy oferty złożone do konkursu zostaną ocenione pod względem merytorycznym w takiej samej ilości punktów, dofinansowanie uzyskują kolejne oferty z listy rankingowej do wyczerpania przeznaczonej puli środków finansowych na dany konkurs ofert;
 - 3) w przypadku, gdy wysokość środków przeznaczonych na dane zadanie będzie niewystarczająca, a oferty będą zróżnicowane pod względem merytorycznym, dotacja zostanie przyznana w wysokości wynikającej z punktowej oceny merytorycznej danej oferty, proporcjonalnie do przyznanej ilości punktów, jednak nie więcej niż wnioskowana kwota dotacji.

§ 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy.

§ 7

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia.

§ 8

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nysie,
- 2) na stronie internetowej Urzędu: www.nysa.eu,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolkiarz

Załącznik nr 1A do Załącznika
do Zarządzenia Nr 757/2025
Burmistrza Nysy
z dnia 14 kwietnia 2025 roku

Nysa, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/Członek Komisji/ Ekspert *:

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
podpis składającego oświadczenie

* - niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbacz

**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ
OFERTY NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 4 UST. 1 PKT 1 - 32A
USTAWY, NA ROK 2025**

Tytuł zadania:			
Nazwa oferenta:			
Numer oferty:			
WARUNKI FORMALNE		TAK/NIE	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona w platformie internetowej Generator eNGO?		
2.	Czy oferta została złożona w wymaganym terminie?		
3.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		
4.	Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zawierający informacje określone w § 2 ust. 16 ogłoszenia o konkursie?		
5.	Czy przedmiot działalności pożytku publicznego jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie?		
6.	Czy oferta spełnia wymagany min. 10% wkład finansowy oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania?		
7.	Czy złożono wymagane załączniki?		
7.1	➤ oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu, przestrzeganiu przepisów RODO oraz zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do oferty		
7.2	➤ statut lub inny akt wewnętrzny, określający przedmiot działalności – w przypadku, gdy w KRS nie ma zapisów potwierdzających przedmiot działalności pożytku publicznego w zakresie ogłoszenia o konkursie oraz danych na temat wyodrębnienia odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego i osobach upoważnionych do podpisu (jeśli dotyczy)		
8.	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej.		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kalkiewicz

Nysa, dnia

**ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 4 UST. 1 PKT 1 - 32A
USTAWY, NA ROK 2025**

Tytuł zadania:				
Nazwa oferenta:				
Numer oferty:		Liczba punktów	Otrzymana liczba punktów	UWAGI
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta; w przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej a) 0 – nie spełnia b) 1 – spełnia w całości	0 - 1 pkt.		
2.	adekwatność proponowanych działań i ich zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania, w tym spójność rezultatów z celami zadania a) 0 – nie spełnia b) 1 – spełnia na niskim poziomie c) 2 - 3 – spełnia na średnim poziomie d) 4 - 5 – spełnia na wysokim poziomie	0 - 5 pkt.		
3.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej a) 0 – nie spełnia b) 1 – spełnia na niskim poziomie c) 2 – spełnia na średnim poziomie d) 3 – spełnia na wysokim poziomie	0 - 3 pkt.		
4.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne a) 0 – nie spełnia b) 1 – spełnia na niskim poziomie c) 2 – spełnia na średnim poziomie d) 3 – spełnia na wysokim poziomie	0 - 3 pkt.		
5.	planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania a) 1 – spełnia na niskim poziomie b) 2 – spełnia na średnim poziomie c) 3 – spełnia na wysokim poziomie	1 - 3 pkt.		
6.	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków a) 0 – nie spełnia b) 1 – spełnia na niskim poziomie c) 2 – spełnia na średnim poziomie d) 3 – spełnia na wysokim poziomie	0 - 3 pkt.		
7.	realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) a) 0 – nie spełnia b) 1 – spełnia na niskim poziomie c) 2 – spełnia na średnim poziomie d) 3 – spełnia na wysokim poziomie	0 - 3 pkt.		
Razem		1 - 21 pkt.		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiar

Nysa, dnia