

UMOWA nr 2024/BHP/001

Zawarta w dniu r. w Nysie
pomiędzy:

Gminą Nysa -Urzędem Miejskim w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa, **NIP 7532414579**,
reprezentowaną przez

Burmistrza Nysy – Kordiana Kolbiarza

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a:

.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do produkowania i wydawania uprawnionym pracownikom Zleceniodawcy posiłków profilaktycznych w okresie od **02.01.2024 r. do 31.03.2024 r. i od 01.11.2024 r. do 31.12.2024 r.**

§ 2

1. Podstawą do wydawania posiłków profilaktycznych będzie talon z numerem wg załączonego wzoru (załącznik nr 1 do umowy), dla pracowników Straży Miejskiej w Nysie podpisany przez Komendanta Straży Miejskiej lub jego zastępcę, a dla pozostałych pracowników podpisany przez Sekretarza Miasta lub zastępców Burmistrza Nysy.
2. Wzory pieczęci i podpisów osób wymienionych w ust. 1, upoważnionych do podpisywania talonów, stanowią załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Posiłki profilaktyczne zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279, ze zm.) powinny zawierać około **50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek** oraz posiadać wartość kaloryczną około 1000 kcal.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wydawania posiłków o dobrej jakości, przestrzegania przepisów kulinarnych, higieny produkcji i sporządzania prawidłowej kalkulacji cen.

§ 4

W zamian za posiłki profilaktyczne **nie** mogą być wydawane inne artykuły.

§ 5

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie.

§ 6

Cenę jednego posiłku strony ustaliły na kwotę,00 złotych **brutto** (słownie:.....) złotych brutto, na łączną kwotę nie wyższą niż00 złotych brutto, w tym dla pracowników Straży Miejskiej kwota nie wyższa niż,00 złotych brutto, dla pozostałych pracowników Urzędu Miejskiego w Nysie kwota nie wyższa niż,00 złotych brutto.

§ 7

Posiłki wydawane będą zgodnie z datą wystawienia talonu, z wyjątkiem talonów wystawionych w dni świąteczne, które mogą być realizowane w następnym dniu roboczym:

- a) 6 dni w tygodniu
- b) w soboty w godz.

§ 8

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do uregulowania należności za posiłki profilaktyczne po otrzymaniu faktury VAT wystawionej za okres miesięczny, w oparciu o faktyczną ilość wydanych posiłków profilaktycznych wraz z talonami - przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na konto zleceniobiorcy Nr
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada rachunek bankowy VAT
o nr

§ 9

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za uprzednim 30-dniowym wypowiedzeniem.

§ 11

W sprawach nie regulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA
MIASTA**