

Zarządzenie nr 2161/2023
Burmistrza Nysy
z dnia 22 listopada 2023 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w nawiązaniu do uchwały nr LXXXI/1153/23 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2024” oraz art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, ze zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249)

o g ł a s z a m

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie w latach 2024 – 2028

§ 1

RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, poprzez:

- prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie w latach 2024 – 2028

na realizację zadania w 2024 roku przeznaczają się kwotę – 1.485.264,00 zł

Środki finansowe w wysokości 1.485.264,00 zł są przeznaczone na realizację zadania od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Niniejsza kwota ma charakter wstępny, jej ostateczna wysokość będzie odpowiadać kwocie przekazanej na ten cel z budżetu państwa. W trakcie roku wysokość środków przeznaczonych na prowadzenie ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie może ulec zmianie, w zależności od środków przekazanych na ten cel z budżetu państwa. Zmiana wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r., wynikająca z wysokości środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa, będzie uprawniała Zleceniobiorcę do uaktualnienia zadania w zakresie finansowo-rzeczowym.

Wysokość środków na realizację zadania w latach 2025 – 2028 uzależniona będzie od decyzji Wojewody Opolskiego, określającej kwotę przyznanej dotacji, zgodnie z art. 51 c ust. 2 – 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, ze zm.).

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:

- w roku 2019 – 1.288.430,50 zł
- w roku 2020 – 1.273.596,00 zł
- w roku 2021 – 1.271.040,50 zł
- w roku 2022 – 1.466.239,40 zł
- w roku 2023 – 1.690.646,64 zł

§ 2

ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa, tj. zadanie winno obejmować wyłącznie mieszkańców Gminy Nysa.
2. Zadanie winno polegać na prowadzeniu na terenie Gminy Nysa od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2028 r. ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie dla osób z zaburzeniami psychicznymi, typu A i typu B oraz C, zgodnie z uregulowaniami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249).
3. Osoby korzystające ze Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie są kierowane do ośrodka wsparcia na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.
4. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać następujące wymogi:
 - 1) zapewnienie minimum 50 miejsc dla osób skierowanych na podstawie decyzji;
 - 2) dom winien działać co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie winny być prowadzone zajęcia z uczestnikami. W trakcie realizacji zadania, o ile zostaną spełnione warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy w zakresie standardów, jak i usług całodobowego pobytu, istnieje możliwość rozszerzenia działalności ośrodka na dom z miejscami całodobowego pobytu, po uzyskaniu odpowiedniej zgody Burmistrza Nysy;
 - 3) funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie winno opierać się na zasadach określonych w statucie domu, zgodnie z regulaminem organizacyjnym oraz programem działalności domu i planami pracy domu na każdy rok, sporządzanymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
 - 4) zapewnienie zatrudnienia osób z wymaganym wykształceniem, dodatkowymi kwalifikacjami i stażem oraz zapewnienie odpowiedniego wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. W ofercie należy szczegółowo opisać kwalifikacje kadry;
 - 5) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny;
 - 6) w 2024 roku zadanie winno być realizowane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem określonymi w składanej ofercie, natomiast w latach następnych – zgodnie z harmonogramem i kosztorysem przedkładanymi na każdy rok budżetowy odrębnie w oparciu o coroczną decyzję Wojewody Opolskiego określającą kwotę dotacji z budżetu państwa na pokrycie kosztów prowadzenia ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przedkładanymi corocznie w terminie do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego kolejny rok realizacji zadania;

- 7) zadanie będzie realizowane w użyczonych przez Gminę Nysa na okres realizacji zadania pomieszczeniach w nieruchomości zabudowanej położonej w Nysie przy ul. Grodkowskiej 26, oznaczonej jako działka nr 550, obręb ewidencyjny Wróblewskiego.
5. W zakresie związanym ze składaniem oferty, jak i realizacją zadania publicznego oferent zobowiązany jest do postępowania zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
 - 1) kwota określona w ogłoszeniu o konkursie do przekazania w roku 2024 została ustalona na podstawie projektu budżetu Gminy Nysa na rok 2024 i może ulec zmianie po ostatecznym uchwaleniu budżetu Gminy Nysa; w takim przypadku oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys realizacji zadania odpowiadający kwocie przyznanej ostatecznie dotacji;
 - 2) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - 3) szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
 - 4) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
7. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
8. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Powierzenie realizacji zadania oznacza finansowanie kosztów jego realizacji w 100 %.
10. W ofercie na realizację zadania mogą być uwzględnione wyłącznie koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym:
 - 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie wraz z uwzględnieniem lekarskich badań okresowych, szkoleń BHP i odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
 - 2) zakup materiałów i wyposażenia;
 - 3) zakup materiałów i akcesoriów niezbędnych do realizowanych zajęć i treningów;
 - 4) zakup materiałów papierniczych, biurowych i akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji, związanych bezpośrednio z realizacją zadania;
 - 5) zakup usług telekomunikacyjnych i internetowych;
 - 6) koszty eksploatacji pomieszczeń, naliczone proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy;
 - 7) koszty związane z transportem uczestników, w tym dotyczące utrzymania i bieżącego wykorzystania samochodu służbowego przeznaczonego do zapewnienia usług transportowych uczestnikom Środowiskowego Domu Samopomocy lub poprzez zakup usług transportowych. Samochód do przewozu osób niepełnosprawnych – uczestników ŚDS zostanie użyczony przez Gminę Nysa na okres realizacji zadania;
 - 8) inne zakupy i usługi, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania;
 - 9) koszty administracyjne tj. obsługa finansowo-księgową.
11. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jego księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
12. Z dotacji nie mogą być sfinansowane zakupy inwestycyjne, tj. zakupy o wartości równej lub wyższej niż kwota 10.000,00 zł.

13. W ofercie należy ująć:
 - 1) cel zadania, który musi być spójny z założonymi rezultatami. Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia oraz informacja jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania;
 - 2) szczegółowy opis grupy docelowej wraz ze wskazaniem liczby uczestników zadania;
 - 3) zasoby kadrowe – w *część IV.2 oferty: zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania* – opis powinien zawierać funkcję, zakres obowiązków przy realizacji zadania oraz kwalifikacje zawodowe (np. funkcja: psycholog, zakres obowiązków: prowadzenie warsztatów, kwalifikacje: magister psychologii), bez podawania danych osobowych.
14. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, przestrzegania przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do oferty;
 - 2) jeżeli w ewidencji KRS nie ma zapisów potwierdzających przedmiot działalności pożytku publicznego w zakresie ogłoszenia o konkursie oraz danych na temat wyodrębnienia odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego i osobach upoważnionych do podpisu należy dołączyć statut i ewentualnie inne dokumenty wewnętrzne to określające.

§ 3

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest rejestracja podmiotu na platformie internetowej Generator eNGO dostępnej na stronie: ngo.nysa.eu // <https://ngo.nysa.eu/register>
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 15 grudnia 2023 r., do godz. 15.00.**
3. W ramach ogłaszanego konkursu podmiot może złożyć tylko 1 ofertę.
4. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w platformie internetowej Generator eNGO, dostępnej pod adresem:** ngo.nysa.eu. Ofertę złożoną w innej formie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Warunkiem zachowania terminu jest złożenie oferty w wersji elektronicznej w platformie internetowej Generator eNGO w terminie określonym w ust. 2.
6. Modyfikacja oferty na platformie internetowej Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
7. Oferta zapisana na platformie internetowej Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach/programach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
8. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych.
9. Oferty złożone niezgodnie z niniejszym ogłoszeniem o konkursie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), dostępne są w platformie internetowej Generator eNGO na stronie: www.ngo.nysa.eu
11. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli:
 - 1) zostały złożone w formie innej niż określona w ust. 4;
 - 2) zostały złożone po upływie wyznaczonego w ust. 2 terminu;
 - 3) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony;

- 4) zostały złożone przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- 5) nie zostały uzupełnione w trybie określonym w ust. 8.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
13. Na etapie wypełniania oferty w platformie internetowej Generator eNGO nie jest wymagane składanie podpisów pod ofertą.
14. Przed podpisaniem umowy, podmiot który otrzymał dotację, zobowiązany jest pod rygorem niepodpisania umowy, przedłożyć wersję papierową oferty:
 - 1) tożsamą z wersją wysłaną za pomocą platformy internetowej Generator eNGO (konieczność zachowania spójnej sumy kontrolnej) – w przypadku otrzymania dotacji we wnioskowanej wysokości;
 - 2) zaktualizowaną ofertę, uwzględniającą wyniki konkursu.Przedłożone dokumenty winny być własnoręcznie podpisane przez osoby reprezentujące dany podmiot, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem, ewidencją lub właściwym pełnomocnictwem.
15. Oferty złożone w platformie internetowej Generator eNGO nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w platformie internetowej Generator eNGO, należy dostarczyć do Urzędu oświadczenie o wycofaniu oferty.

§ 4

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 29 grudnia 2023 r.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
4. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność przedmiotu działalności pożytku publicznego podmiotu składającego ofertę i jej prowadzenie w zakresie zgodnym z ogłoszeniem o konkursie, kompletność złożonej dokumentacji, a także spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty.
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
6. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest dołączenie własnoręcznie podpisanych przez osoby reprezentujące dany podmiot, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem, ewidencją lub właściwym pełnomocnictwem:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości:
 - a) oferty w formie papierowej, tożsamej z wersją wysłaną za pomocą platformy internetowej Generator eNGO (konieczność zachowania spójnej sumy kontrolnej),
 - b) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
 - c) oświadczenia o posiadanych rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru,

- d) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL,
- 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana:
- a) zaktualizowanej oferty, uwzględniającej wyniki konkursu,
 - b) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
 - c) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru,
 - d) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL.
9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
- 1) oferta złożona w platformie internetowej Generator eNGO, dostępnej pod adresem: ngo.nysa.eu;
 - 2) oferta złożona w wymaganym terminie;
 - 3) oferta złożona przez podmiot uprawniony;
 - 4) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zawierający informacje określone w § 2 ust. 13;
 - 5) przedmiot działalności pożytku publicznego oferenta zgodny z ogłoszeniem o konkursie oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert;
 - 6) ujęte w ofercie zasoby kadrowe, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne;
 - 7) dołączone oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, przestrzegania przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do oferty;
 - 8) dołączony statut – ewentualnie wyciąg ze statutu potwierdzające prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie ogłoszenia o konkursie z uwzględnieniem działalności odpłatnej i nieodpłatnej;
 - 9) dołączone inne dokumenty – jeśli dotyczą;
10. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt.)
 - a) 0 – nie spełnia, w przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
 - b) 1 – spełnia w całości,
 - 2) adekwatność proponowanych działań i ich zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania (0 – 5 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – 3 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 4 – 5 – spełnia na wysokim poziomie,
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
 - 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 3 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,

- c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3 pkt)
- a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 6) realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) (0 – 3 pkt)
- a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie.
11. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
12. Komisja wskazuje ofertę, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej oferty, przy czym do udzielenia dotacji kwalifikuje się oferta, która uzyskała minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej,
13. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 6

1. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nysie,
 - b) na stronie internetowej Urzędu: www.nysa.eu,
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15,
2. O przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego, nie przyznaniu dotacji lub pozostawieniu ofert bez rozpatrzenia, Podmioty zawiadamiane są za pośrednictwem Aplikacji Generator eNGO.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbierz