wzór umowy

UMOWA nr .....

zawarta w Nysie, w dniu ..... pomiędzy **Gminą Nysa,** w imieniu której działa Burmistrz Nysy **– Kordian Kolbiarz,** zwaną dalej **Zamawiającym**,

a
..... (nr KRS .....)
zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:
.....
uprawnionym do wykonywania prac objętych niniejszą umową po przeprowadzeniu postepowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w dniu ……
i oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu ……, o następującej treści:

(wariant dla osób prawnych)

a ...*imię i nazwisko*... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ...*nazwa i adres*..., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej **Wykonawcą,** uprawnionym do wykonywania prac objętych niniejszą umową po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w dniu…… i oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu ……, o następującej treści:

(wariant dla osób fizycznych)

Niniejszą umowę zawarto zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł oraz z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710, ze zm.) i Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Nysie.

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczącego realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina" o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 - zwanego dalej „Przedmiotem Umowy".
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia ……., stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 2.
Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń w terminie nie później niż do **31 maja 2023** roku.
2. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca jest obowiązany do zaproponowania co najmniej czterech gwarantowanych terminów przeprowadzenia szkoleń dla każdego z wariantów, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru dowolnych terminów szkoleń, o których mowa w ust. 1, w ramach każdego z wariantów, dla każdego z pracowników.
4. Przeprowadzenie szkoleń zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkoleń, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3.
Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Za wykonanie całego Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …… zł brutto (słownie: ……).
2. Wynagrodzenie całkowite określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym udostępnienia materiałów szkoleniowych, opłat, podatków i należności wynikających z obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z wytycznymi wyszczególnionymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po przeprowadzeniu szkoleń, w wysokości określonej w ust. 1.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru.
5. Płatność dokonana będzie na podstawie faktury, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.
Osoby do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego, osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz upoważnioną do kontaktu i do podpisania protokołu odbioru jest:
   - …… tel. ……, e-mail ……,
2. Ze strony Wykonawcy, osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz upoważnioną do kontaktów jest:
   - …… tel. ……, e-mail …… .
3. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 5
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne akredytacje, autoryzacje, kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z parametrami i wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki działania lub zaniechania osób, przy udziale których lub z pomocą których realizuje niniejszą Umowę.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od czołowych przedsiębiorców świadczących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usługi szkoleniowe.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za własne działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.

6. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub zobowiązań związanych z wykonaniem Umowy na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 6
Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
   2) w razie zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub § 2 ust. 3 – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż łącznie 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
   3) w przypadku ujawnienia jakiejkolwiek informacji lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji w okresie obowiązywania Umowy lub po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia informacji lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji.
2. Zamawiający ma prawo na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kary umownej.
3. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
4. Strony ustalają, iż naliczona przez Zamawiającego kara umowna może być przez niego potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 1, na co niniejszym Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 7
Bezpieczeństwo Informacji

1. Strony wzajemnie ustalają, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów oraz uczestników szkoleń jest art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osobom, które dana Strona wyznaczy do realizowania niniejszej Umowy przekaże informacje dotyczące przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.
3. Dane osobowe osób będących Stronami Umowy lub reprezentantami Stron Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w przypadku osób wyznaczonych do kontaktów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Osoby wyznaczone do kontaktów, a także osoby będące Stroną Umowy lub reprezentantami Stron Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 8
Zmiany umowy

1. Zmiana Umowy może nastąpić w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji i odpowiedzialności za naruszenie powyższych zasad w przypadku zmian wymagań bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej uzupełnienie lub rozwiązanie za zgodą obu stron, jak również odstąpienie od niej albo za jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9
Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonania Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, od Umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu wykonania Umowy
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy określonego w ust. 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem przyczyny odstąpienia.
6. Skorzystanie z prawa odstąpienia od Umowy nie znosi odpowiedzialności z tytułu zastrzeżonych w niej kar umownych i nie wyłącza uprawnienia do ich dochodzenia.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. Żadna ze Stron Umowy nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez uprzedniego uzyskania zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z realizacji postanowień niniejszej Umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru szkoleń

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia .....

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:
Przeprowadzenie autoryzowanych, akredytowanych szkoleń dla pięciu pracowników Zamawiającego, w dwóch wariantach:
- wariant 1: EC-Council - Certified Ethical Hacker wersja 12 pakiet podstawowy – 2 osoby,
- wariant 2: EC-Council - Certified Ethical Hacker wersja 12 pakiet PRO – 3 osoby.

II. Termin wykonania zamówienia:
Od dnia zawarcia umowy do dnia **31 maja 2023** roku.

IV. Zakres i wymagania szczegółowe Certified Ethical Hacker wersja 12:
1. Program szkoleń oraz opis zawartości pakietu podstawowego oraz PRO znajdują się na stornie internetowej EC-Council: https://www.eccouncil.org/programs/certified-ethical-hacker-ceh/
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone za pomocą środków zdalnej komunikacji, w czasie rzeczywistym.
3. W szkoleniach uczestniczyć będzie **pięciu** pracowników Zamawiającego.
4. Każdy uczestnik otrzyma dokument poświadczający ukończenie szkolenia.
5. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone w języku polskim.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zaproponowania co najmniej czterech terminów do wyboru przez Zamawiającego.
7. Wykonawca musi posiadać aktywny status ATC (Accredited Training Center) nadany przez EC-Council.
8. Prowadzący szkolenie musi posiadać aktywny (ważny) certyfikat potwierdzający status Certified EC-Council Instructor.

IV. Warunki przeprowadzania szkoleń
1. Wykonawca, przygotuje harmonogram szkolenia oraz program szkolenia i dostarczy je w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji przez Zamawiającego. Harmonogram zajęć powinien zawierać informacje dotyczące czasu i miejsca realizacji danego szkolenia.
2. Wykonawca przygotuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia (np. opracowania, wydruki materiałów szkoleniowych).
3. Wykonawca udostępni komplet oficjalnych, autoryzowanych przez EC-Council materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Zamawiający dopuszcza dostarczenie materiałów w formie elektronicznej.
4. Wykonawca dostarczy uczestnikom szkolenia ww. materiały szkoleniowe najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
5. Koszty opracowania, powielenia i transportu materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.

Załącznik nr 2 do umowy nr … z dnia ……

Protokół odbioru szkoleń

Nysa, dnia ……

Szkolenia zostały przeprowadzone w następujących terminach:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

…… ……

Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy