

Projekt

z dnia 3 sierpnia 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NYSIE**

z dnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia przez Gminę Nysa zadania z zakresu właściwości Powiatu Nyskiego polegającego na administrowaniu i obsłudze strefy płatnego parkowania w zakresie dróg powiatowych

Na podstawie art. 8 ust. 2a i art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), Rada Miejska w Nysie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się wolę przejścia od Powiatu Nyskiego zadania w zakresie administrowania i obsługi strefy płatnego parkowania zlokalizowanego na drogach powiatowych w Nysie.

§ 2. 1. Przyjęcie zadania, o którym mowa w § 1 nastąpi na mocy porozumienia zawartego przez Burmistrza Nysy z Zarządem Powiatu w Nysie, regulującego w szczególności zakres powierzonych zadań i wzajemne rozliczenia finansowe.

2. Wzór porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Marek Rymarz

Z-ca BURMISTRZA

Projekt nie budzi
zastrzeżeń pod względem

formalno-prawnym
Radca Prawny

Grażyna Janowska-Mazguła
Op. 484/88

Naczelnik Wydziału

Arkadiusz Janowski

SEKRETARZ MIASTA

Piotr Bobak

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Nysie

z dnia 3 sierpnia 2021 r.

Porozumienie

w sprawie administrowania i obsługi strefy płatnego parkowania na drogach powiatowych w Nysie

zawarte w dniu.....w Nysie pomiędzy:

Powiatem Nyskim, ul. Piastowska 33, 48 - 300 Nysa, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nysie, w imieniu którego działają:

- 1) Starosta Nyski – Andrzej Kruczkiewicz
- 2) Wicestarosta Nyski – Damian Nowakowski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Bogusławy Stankiewicz, zwanym w dalszej treści porozumienia Powiatem,

a

Gminą Nysa, w imieniu której działa:

Burmistrz Nysy - Kordian Kolbiarz

zwaną w dalszej treści porozumienia Gminą,

zwane łącznie stronami.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 4, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 6 i 19 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, ze zm.), art. 8 ust. 2a, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), z uwzględnieniem art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 13b ust. 1 i ust. 7 oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376) oraz uchwały Nr..... Rady Powiatu w Nysie z dnia w sprawie powierzenia Gminie Nysa zadania z zakresu właściwości Powiatu Nyskiego dotyczącego administrowania i obsługi strefy płatnego parkowania w Nysie w zakresie dróg powiatowych i uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Nysie z dnia w sprawie przyjęcia zadania z zakresu właściwości Powiatu Nyskiego dotyczącego administrowania i obsługi strefy płatnego parkowania w Nysie w zakresie dróg powiatowych, mając na względzie, że na terenie miasta Nysy funkcjonuje strefa płatnego parkowania, w skład której wchodzi drogi gminne i powiatowe, strony postanawiają zawrzeć porozumienie o treści następującej:

§ 1.1. W ramach porozumienia Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do realizacji zadanie Powiatu polegające na administrowaniu i obsłudze strefy płatnego parkowania, zwanej dalej "SPP", zlokalizowanej na drogach powiatowych w Nysie.

2. Zakres powierzonych zadań obejmuje:

- 1) wyposażenie, montaż i uruchomienie automatów parkingowych wraz z oprogramowaniem w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Nysy,
- 2) zatrudnienie pracowników SPP,
- 3) zorganizowanie i prowadzenie biura SPP,
- 4) utrzymanie sprawności automatów parkingowych, gwarantujących ich prawidłowe funkcjonowanie,
- 5) bieżące zarządzanie poborem opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz kontrola realizacji obowiązku wnoszenia opłat, pobór opłat abonamentowych i opłat dodatkowych,
- 6) rozliczanie i przekazywanie pobranych opłat właściwemu zarządcy drogi,

7) utrzymanie i konserwację oznakowania poziomego i pionowego w SPP,

8) utrzymanie porządku, czystości i zimowego utrzymania miejsc postojowych.

3. Realizacja powierzonego zadania nastąpi przy udziale podmiotu wewnętrznego Gminy, w rozumieniu orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, zwanego dalej Spółką, z którym Gmina zawarze porozumienie wykonawcze w zakresie określonym w ust. 2.

§ 2. 1. Strony ustalają, że koszty funkcjonowania SPP będą rozliczane proporcjonalnie do ilości miejsc parkingowych utworzonych na drogach powiatowych i gminnych, tj. 87,64% - Gmina i 12,36% - Powiat.

2. Proporcje podziału kosztów funkcjonowania SPP w kolejnych latach, począwszy od roku 2023, będą ustalane w oparciu o rzeczywistą ilość miejsc postojowych na drogach poszczególnych kategorii zlokalizowanych na obszarze SPP według stanu na dzień 30 września danego roku, na każdy kolejny rok obowiązywania porozumienia.

3. Propozycja podziału kosztów będzie przedstawiana przez Gminę wraz z kalkulacją wstępną, o której mowa w § 3.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się przekazać Gminie dotację na realizację powierzonego zadania, w wysokości ustalonej zgodnie z § 2 porozumienia, w kwocie określonej corocznie w kalkulacji wstępnej, ustalonej przez Gminę w porozumieniu z Powiatem, w terminie do 10 października każdego roku, z zastrzeżeniem, że kalkulacja na 2022 r. zostanie opracowana do dnia 29 października 2021 r.

2. Kalkulacja wstępna dotacji zostanie ustalona po przedstawieniu przez Spółkę rzeczywistych planowanych kosztów funkcjonowania SPP na dany rok obowiązywania porozumienia. Kalkulacja wstępna podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu i po jej zatwierdzeniu oraz zabezpieczeniu środków w budżecie Powiatu, stanowi podstawę do przekazania dotacji na rzecz Gminy zgodnie z § 5 porozumienia.

3. Środki finansowe z tytułu dotacji będą przekazywane przez Powiat na konto bankowe wskazane przez Gminę.

§ 4. 1. Wpływy uzyskane z pobieranych opłat w SPP będą rozliczane w ujęciu miesięcznym do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

2. Do wpływów SPP stanowiących podstawę do dokonania rozliczenia, o którym mowa ust. 1, wlicza się:

- 1) wpływy z automatów parkingowych,
- 2) wpływy z opłat wniesionych za pomocą aplikacji mobilnych,
- 3) wpływy z opłat abonamentowych uiszczanych w biurze SPP lub przelewem na konto Spółki,
- 4) wpływy z opłat za zastrzeżone stanowisko parkingowe wniesionych w biurze SPP lub przelewem na konto Spółki,
- 5) wpływy z opłat dodatkowych.

3. Wpływy z opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, przekazywane będą przez Spółkę do właściwego zarządcy drogi proporcjonalnie do ilości miejsc parkingowych utworzonych na drogach powiatowych i gminnych, tj. 87,64 % - Gmina i 12,36 % Powiat. Proporcje podziału na lata następne, począwszy od roku 2023, będą ustalane w oparciu o rzeczywistą ilość miejsc postojowych na drogach poszczególnych kategorii zlokalizowanych na obszarze SPP według stanu na dzień 30 września danego roku, na każdy kolejny rok obowiązywania porozumienia.

4. Wpływy z opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3-5, przekazywane będą w całości przez Spółkę na rachunek bankowy właściwego zarządcy drogi w strefie płatnego parkowania, na której odpowiednio: wykupiono abonament, wykupiono tzw. kopertę, stwierdzono fakt parkowania bez wniesienia opłaty parkingowej lub przekroczenia czasu parkowania wskazanego na bilecie parkingowym. Natomiast nieopłacone opłaty dodatkowe będą egzekwowane przez właściwych zarządców dróg i będą stanowiły ich dochód.

§ 5. 1. Dotacja winna być wpłacona na wskazane konto Gminy, w terminie do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący, w wysokości 1/12 kwoty określonej w sposób wskazany w § 3 ust. 1 niniejszego porozumienia.

2. Gmina rozliczy dotację w terminie do 25 stycznia każdego roku obowiązywania porozumienia, za rok poprzedni, porównując w tych okresach przypadającą ogólną wartość dotacji z poniesionymi faktycznie kosztami realizacji zadania.

3. Jeżeli z rozliczenia dotacji wynikać będzie, że wysokość dotacji ustalona na podstawie kalkulacji wstępnej jest wyższa niż koszty wykonywania zadania, to Gmina zwróci nadwyżkę przekazanych środków w terminie do 30 stycznia każdego roku obowiązywania porozumienia.

4. Środki pochodzące z dotacji Powiatu mogą być przeznaczone przez Gminę wyłącznie na cel wymieniony w § 1 niniejszego porozumienia. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem zastosowanie mają przepisy art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

5. Zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w ust. 4, Gmina dokona na wskazany przez Powiat rachunek bankowy.

6. Gmina zobowiązuje się do złożenia rocznego sprawozdania z wykorzystanej w danym roku budżetowym dotacji w terminie do 25 stycznia następnego roku.

§ 6. 1. Powiat jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji zadania poprzez wgląd w dokumenty oraz żądanie pisemnych wyjaśnień.

2. Dla celów kontroli Gmina zobowiązuje się, że Spółka będzie prowadzić odrębną dokumentację finansowo-księgową dla realizacji powierzonego zadania.

§ 7. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony, przy czym realizacja powierzonego zadania nastąpi od dnia 1 stycznia 2022 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za sześciomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Porozumienie może być rozwiązane bez wypowiedzenia w przypadku niewywiązania się z obowiązków przez jedną ze stron.

§ 8. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 38).

§ 10. Ewentualne spory wynikające z realizacji porozumienia strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Gminy.

§ 11. Porozumienia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 12. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina

Powiat

UZASADNIENIE

Uchwałą z dnia 03 sierpnia 2021r. nr XXXI/270/2021 Rada Powiatu w Nysie wraziła zgodę na powierzenie Gminie Nysa zadania z zakresu właściwości Powiatu Nyskiego dotyczącego administrowania i obsługi strefy płatnego parkowania w Nysie w zakresie dróg powiatowych.

Mając na uwadze podjęta przez Radę Miejską w Nysie uchwałę nr XL/628/21 z dnia 26 maja 2021r., w sprawie powierzenia Miejskiemu Zakładowi Komunikacji w Nysie Sp. z o.o. zadania własnego polegającego na administrowaniu strefy płatnego parkowania w Nysie, w części dotyczącej dróg gminnych, a tym samym odstąpienie od organizacji przetargu na zarządzanie strefą płatnego parkowania w Nysie, zasadnym jest przejęcie przez Gminę Nysa zadania własnego Powiatu polegającego na administrowaniu i obsłudze strefy płatnego parkowania również na drogach powiatowych. Przekazanie zadania Gminie Nysa pozwoli na powierzenie realizacji całości zadania związanego z obsługą i administrowaniem strefą jednemu podmiotowi, czyli spółce gminnej, która zadanie będzie realizowała w zamian za rekompensatę poniesionych kosztów.

Tym, samym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne.