

**BURMISTRZ NYSY**

ul. Kolejowa 15  
48-300 Nysa

Zarządzenie Nr *996*/2021

Burmistrza Nysy  
z dnia *27 kwietnia* 2021 roku

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183 z późn. zm.), w związku z § 3 ust. 1 Zarządzenia nr 970/2021 Burmistrza Nysy z dnia 12 kwietnia 2021 roku w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na realizację w 2021 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego, w następującym składzie:

- 1) Marek Rymarz,                      przedstawiciel Burmistrza Nysy, Przewodniczący Komisji,
- 2) Zofia Kajling – Rudzka,        przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,
- 3) Katarzyna Godyń,                przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,
- 4) Katarzyna Kędzierska,        przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,
- 5) Małgorzata Majdańska,        przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,
- 6) Małgorzata Leśniewska,        przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,
- 7) Anna Punicka,                    przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,

**§ 2**

Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY  
*Kordian Kalkfisz*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 996./2021  
Burmistrza Nysy  
z dnia 27 kwietnia 2021 roku

## Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

### § 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183, ze zm.) oraz w ogłoszeniu o konkursie wydanym Zarządzeniem nr 970/2021 Burmistrza Nysy z dnia 12 kwietnia 2021 roku w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego.

### § 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację w 2021 roku zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021, poprzez następujące działanie: podejmowanie działań mających na celu wsparcie zdrowia psychicznego młodych ludzi oraz zapobieganie różnym problemom, jakie mogą wynikać z zachowań ryzykownych, w tym prowadzenie poradnictwa specjalistycznego dla uczniów, ich rodziców lub opiekunów i nauczycieli.
3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### § 3

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 4 osób.

### § 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

### § 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami.
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183, ze zm.) oraz w ogłoszeniu o konkursie wydanym Zarządzeniem nr 516/2020 Burmistrza Nysy z dnia 27 stycznia 2020 roku.
- 3) członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu,
- 4) komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien udzielić wyjaśnień w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję,

- 5) członkowie Komisji rozpatrują pod względem merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym oraz w ogłoszeniu o konkursie wydanym Zarządzeniem nr 970/2021 Burmistrza Nysy z dnia 12 kwietnia 2021 roku,
- 6) oceny merytorycznej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu:
  - a) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić możliwy do dofinansowania merytoryczny zakres zadania przedstawiony w ofercie;
  - b) zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem.
- 7) Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert, przy czym dopuszcza się wybranie więcej niż jednej ofert z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota środków na zadanie nie ulega zwiększeniu.

#### § 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy.

#### § 7

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia.

#### § 8

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: <http://www.nysa.eu/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ NYSY

*Kordian Kollmann*

Załącznik nr 1A do Załącznika nr 1  
do Zarządzenia Nr .....  
Burmistrza Nysy  
z dnia .....2021 roku

Nysa, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/ Członek Komisji/ \*:

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* - niepotrzebne skreślić

**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY  
NA REALIZACJĘ W 2020 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

/tytuł zadania/			
Nazwa oferenta:		TAK / NIE	uwagi
Numer oferty:			
<b>WARUNKI FORMALNE</b>			
1.	Czy oferta została złożona w wymagany terminie		
2.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert		
3.	Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty		
4.	Czy oferta została prawidłowo podpisana przez osoby upoważnione		
5.	Czy przedmiot działalności oferenta jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie		
6.	Czy oferta posiada wymagany min. 10% wkład finansowy oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania		
7.	Czy są złożone wymagane załączniki:		
	➤ aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących (statut podmiotu, wypis z CEiDG lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta)		
	➤ oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych		
	➤ oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe		
	➤ oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym		
	➤ oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł		
	➤ oświadczenie o kwalifikowalności VAT		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY  
NA REALIZACJĘ W 2020 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

.....  
/tytuł zadania/

Nazwa oferenta:		Max liczba punktów	Otrzymana liczba punktów	UWAGI
Nr oferty:				
1.	możliwość realizacji zadania przez oferenta (0 – 1 pkt.) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia w całości, <i>W przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu</i>	1		
2.	merytoryczny zakres działań ujętych w ofercie zgodnie z ogłoszeniem o konkursie, w tym różnorodność oferowanego wsparcia oraz skierowanie działań do 3 grup odbiorców tj. dzieci i młodzieży, rodziców/opiekunów, pracowników oświaty (0-3 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie	3		
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (0 – 3 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, 3 – spełnia na wysokim poziomie	3		
4.	planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (1 – 3 pkt) a) 1 – spełnia na niskim poziomie, b) 2 – spełnia na średnim poziomie, c) 3 – spełnia na wysokim poziomie	3		
5.	kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie	3		
6.	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna (1 – 3 pkt) a) 1 – spełnia na niskim poziomie, b) 2 – spełnia na średnim poziomie, c) 3 – spełnia na wysokim poziomie,	3		
7.	realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) (0 – 3 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie.	3		
<b>RAZEM</b>		<b>19</b>		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Nysa, dnia .....