

Instrukcja wypełniania wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Nysa

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dalej zwany Programem) oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Nysa (dalej zwany Regulaminem).
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy:
 - 1) druk (formularz) wniosku wypełnić elektronicznie lub ręcznie,
 - 2) wydrukować i opatrzyć własnoręcznym podpisem wnioskodawcy beneficjenta końcowego lub pełnomocnika wnioskodawcy beneficjenta końcowego,
 - 3) dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Nysie.
4. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej, należy:
 - 1) wypełnić wniosek elektronicznie,
 - 2) następnie podpisać go za pomocą profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego,
 - 3) zalogować się na ePUAP i wybrać „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”,
 - 4) załączyć do tego pisma podpisany wniosek i załączniki,
 - 5) na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Nysie:
ePUAP: /cokk0k251c/SkrytkaESP.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1 DANE BENEFICJENTA

Pole A.1.1 Należy wpisać nazwisko beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

Pole A.1.2 Należy wpisać imię beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

Pole A.1.3 Należy wpisać telefon kontaktowy beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole A.1.4 Należy wpisać adres e-mail beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole opcjonalne).

A.2 INFORMACJE O UMOWIE

Pole A.2.1 Należy wpisać numer umowy o dofinansowanie (pole obowiązkowe).

Pole A.2.2 Należy wpisać datę zawarcia umowy o dofinansowanie (pole obowiązkowe).

Pole A.2.3 Należy podać wartość dopuszczalnej maksymalnej kwoty dofinansowania dla przedsięwzięcia zgodnie z umową (pole obowiązkowe).

Pole A.2.4 Należy wpisać procent powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (pole obowiązkowe).

Uwaga! W przypadku zmiany procentu powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, należy podać stan aktualny.

Jeśli w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu (tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji) albo gdy w lokalu mieszkalnym jest zarejestrowana działalność gospodarcza ale nie jest ona prowadzona w tym miejscu, należy wpisać „0”.

Pole A.2.5, A.2.6, A.2.7 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) Programu, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 2) Programu, a uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w części 3) Programu.

Pole A.2.8, A.2.9 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole A.2.10 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

Uwaga! Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli beneficjent końcowy zbył lokal mieszkalny przed wypłatą dotacji.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1 OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole B.1.1 Należy wpisać datę rozpoczęcia przedsięwzięcia (pole obowiązkowe). Jest ona rozumiana jako data poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego tj. data wystawienia pierwszej faktury, w tym faktury zaliczkowej, lub równoważnego dokumentu księgowego (pole obowiązkowe).

Uwaga! Data rozpoczęcia przedsięwzięcia nie może być wcześniejsza niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z Gminą Nysa.

Pole B.1.2 Należy wpisać datę zakończenia przedsięwzięcia (pole obowiązkowe). Jest ona rozumiana jako data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac (pole obowiązkowe).

B.2 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole B.2.1 Należy zaznaczyć jeżeli beneficjent końcowy uzyskał dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia z innych środków publicznych niż Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”.

Pole B.2.2 Należy zaznaczyć jeżeli beneficjent końcowy nie uzyskał dofinansowania na realizację przedsięwzięcia z innych środków publicznych niż Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”.

Pole B.2.3 Należy podać źródło dofinansowania przedsięwzięcia, inne niż Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole B.2.1).

Pole B.2.4 Należy podać kwotę dofinansowania przedsięwzięcia ze źródeł wymienionych w polu B.2.3 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole B.2.1 i B.2.3).

B.3 ZAKRES RZECZOWY I KOSZTY KWALIFIKOWANE ZREALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.3.1 Źródło ciepła – obowiązkowe

Pola B.3.1.1-B.3.1.6 Należy zaznaczyć źródło ciepła, które zostało zamontowane w lokalu mieszkalnym w ramach realizacji przedsięwzięcia.

Uwaga! Można wybrać tylko jedno źródło ciepła wymienione w polach B.3.1.1-B.3.1.6.

Pola B.3.1.1a-B.3.1.6a Należy podać łączną kwotę dla danej kategorii kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu i zgodnie z zaznaczonymi polami B.3.1.1-B.3.1.6.

Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty zakupu urządzeń, materiałów i usług, o których mowa w § 4 Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Nysa, poniesione po podpisaniu umowy przez beneficjenta końcowego z Gminą Nysa.

B.3.2 Pozostałe koszty kwalifikowane

Pola B.3.2.1-B.3.2.5 Należy zaznaczyć pola dotyczące zakresu zrealizowanego w ramach przedsięwzięcia.

Pola B.3.2.1a-B.3.2.5a Należy podać łączną kwotę dla danej kategorii kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu i zgodnie z zaznaczonymi polami B.3.2.1-B.3.2.5.

Pole B.3.3 Należy podać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych czyli sumę wartości podanych w polach B.3.1.1a - B.3.1.6a i B.3.2.1a – B.3.2.5a.

B.4 INFORMACJA O REALIZACJI PRAC SIŁAMI WŁASNYMI

Pole B.4.1, B.4.2 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole B.4.1-B.4.11 Należy zaznaczyć zakres prac zrealizowany siłami własnymi (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole B.4.1).

C. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Wszystkie dokumenty należy dołączyć jako oryginały lub kserokopie uwierzytelnione (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”) przez beneficjenta końcowego. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, oryginały należy okazać do wglądu.

Pole C.1 Należy sporządzić zestawienie dokumentów zakupu (faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe) na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o płatność.

Uwaga! Jeśli do faktury była wystawiona korekta faktury, należy również wpisać ją do zestawienia jako odrębną pozycję.

Pole C.1a Jeśli wniosek składany jest w formie papierowej:

- liczba dokumentów zakupu nie większa niż 12, w polu C.1a należy wpisać „1”
- liczba dokumentów zakupu większa niż 12, należy wydrukować załącznik w tylu egzemplarzach ile jest niezbędnych w celu wykazania wszystkich dołączanych dokumentów i w polu C.1a wpisać odpowiednią wartość.

Jeśli wniosek składany jest w wersji elektronicznej, a liczba dokumentów zakupu większa niż 12, należy w pliku dodać dodatkowe wiersze i w polu C.1a wpisać „1”.

Pole C.2 Należy dołączyć do wniosku o płatność oryginały lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez beneficjenta końcowego kserokopie dokumentów zakupu, wymienionych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność, o którym mowa w polu C.1.

Uwaga! Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe załączone do wniosku o płatność, muszą być wystawione imiennie na beneficjenta końcowego lub wspólnie na beneficjenta końcowego i jego współmałżonka.

Dokumenty zakupu w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (np. producent, nazwa, model, moc), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

Pole C.2a Należy podać liczbę dokumentów zakupów dołączonych do wniosku o płatność, zgodnie z zestawieniem, o którym mowa w polu C.1.

Pole C.3 Dołączone do wniosku o płatność dokumenty zakupu muszą być opłacone. W przypadku opłacenia dokumentów zakupu przelewem, należy dołączyć do wniosku potwierdzenie przelewu.

W przypadku opłacenia dokumentów zakupu gotówką, na fakturze powinna znajdować się informacja potwierdzająca dokonanie zapłaty. W przeciwnym wypadku należy dołączyć np. dokument KP („kasa przyjmie”), oświadczenie sprzedawcy lub wykonawcy o opłaceniu dokumentu.

Pole C.3a Należy podać liczbę dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy, dołączonych do wniosku o płatność.

Pole C.4 W przypadku realizacji prac przez wykonawcę, należy dołączyć do wniosku protokół odbioru prac wykonawcy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o płatność. Dopuszcza się protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawiera on wszystkie wymagane elementy i informacje.

Pole C.4a Należy podać liczbę protokołów odbioru prac wykonawcy, dołączonych do wniosku o płatność.

Pole C.5 W przypadku realizacji przedsięwzięcia lub jego części siłami własnymi przez beneficjenta końcowego, należy dołączyć oświadczenie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do wniosku o płatność.

Pole C.5a Należy wpisać „1”, jeśli zaznaczono pole C.5.

Pole C.6 Należy dołączyć dokumenty potwierdzający/e likwidację/trwałe wyłączenie z użytku wszystkich źródeł ciepła na paliwa stałe, o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. Dokumentem takim może być imienny dokument zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zeżłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominarski, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego.

Pole C.6a Należy podać liczbę dokumentów potwierdzających likwidację/trwałe wyłączenie z użytku wszystkich źródeł ciepła na paliwa stałe, dołączonych do wniosku o płatność.

Pole C.7 Należy dołączyć kartę produktu potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych, w przypadku zamontowania pompy ciepła powietrze/woda, pompy ciepła powietrze/powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.

Pole C.7a Należy podać liczbę kart produktu dołączonych do wniosku o płatność (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole C.7).

Pole C.8 Należy dołączyć etykietę energetyczną potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych, w przypadku zamontowania pompy ciepła powietrze/woda, pompy ciepła powietrze/powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.

Pole C.8a Należy podać liczbę etykiet energetycznych dołączonych do wniosku o płatność (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole C.8).

Pole C.9 Należy dołączyć certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) w przypadku zamontowania kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie.

Uwaga! Certyfikat/świadectwo musi potwierdzać obniżoną emisyjność cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$.

Pole C.9a Należy podać liczbę załączników dołączonych do wniosku o płatność (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole C.9).

Pole C.10 Należy dołączyć dokument potwierdzający spełnianie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązujące od 31 grudnia 2020 r. dla stolarki okiennej i drzwiowej.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie ww. wymagań może być np. karta produktu, deklaracja właściwości użytkowych, oferta wykonawcy/sprzedawcy, w której wskazane będą wartości współczynnika przenikania ciepła $U \text{ [W/m}^2\text{*K]}$.

Uwaga! Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych.

Pole C.10a Należy podać liczbę załączników dołączonych do wniosku o płatność (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole C.10).

Pole C.11 Należy dołączyć protokół z próby szczelności instalacji gazowej, w przypadku zamontowania kotła gazowego kondensacyjnego.

Pole C.11a Należy wpisać „1”, jeśli zaznaczono pole C.11.

Pole C.12 Należy dołączyć protokół sporządzony przez kominiarza (opinię kominiarską, protokół kominiarski) w zakresie prawidłowego działania kanałów kominowych (spalinowych, dymowych i wentylacyjnych), w przypadku zamontowania kotła gazowego kondensacyjnego i kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie.

Pole C.12a Należy wpisać „1”, jeśli zaznaczono pole C.12.

Pole C.13 Należy zaznaczyć w przypadku potrzeby dołączenia dodatkowych załączników oraz wpisać nazwę załącznika.

Pole C.13a Należy podać liczbę dodatkowych załączników dołączonych do wniosku o płatność (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole C.13).

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku o płatność.

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól, wniosek należy opatrzyć datą i podpisem wnioskodawcy lub pełnomocnika.

Uwaga!

Złożenie podpisu dotyczy wszystkich wskazanych w części D wniosku oświadczeń i jest równoznaczne z ich akceptacją.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbierz