

ZARZĄDZENIE Nr 1786/2023
Burmistrza Nysy
z dnia 31 stycznia 2023 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1558/2022 Burmistrza Nysy z dnia 28 lipca 2022 r.
w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Nysie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 1558/2022 Burmistrza Nysy z dnia 28 lipca 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Nysie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 w ust. 4 pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) sprawuje nadzór właścicielski (zgodnie z Kodeksem spółek handlowych) nad spółkami gminnymi:

- a) Agencją Rozwoju Nysy sp. z o.o.,
- b) Miejskim Zakładem Komunikacji w Nysie sp. z o.o.,
- c) Nyską Energetyką Ciepłą - Nysa sp. z o.o.,
- d) Wodociągami i Kanalizacją „AKWA” sp. z o.o.,
- e) Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „EKOM” sp. z o.o.,
- f) STALĄ Nysa S.A.,
- g) Projektem Muncypalnym Nysa SIM sp. z o.o.,
- h) EkoNysą sp. z o. o.”

2. W § 18:

1) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do podstawowego zakresu działania Komórki Geodezji i Obrotu Nieruchomościami należy:

- 1) zbywanie nieruchomości stanowiących własność Gminy, w tym:
 - a) sprzedaż komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - b) zbywanie działek budowlanych i nieruchomości zabudowanych,
- 2) przekazywanie mienia jednostkom pomocniczym Gminy,
- 3) przygotowywanie dokumentów w sprawach pierwokupu nabycia nieruchomości położonych na terenie Gminy,
- 4) wykup od osób prawnych i fizycznych gruntów przeznaczonych pod inwestycje w porozumieniu z wydziałem właściwym d/s inwestycji,

- 5) wnoszenie na własność w formie wkładu niepieniężnego (aportu) nieruchomości stanowiących mienie Gminy do spółki prawa handlowego,
- 6) oddawanie nieruchomości gminnych w trwały zarząd komunalnym jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej oraz jego wygaszanie na wniosek lub urzędu,
- 7) sporządzanie umów użyczenia nieruchomości gminnych,
- 8) aktualizacja opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu i użytkowania wieczystego nieruchomości gminnych,
- 9) naliczanie opłat adiacenckich,
- 10) współtworzenie wykazu gminnego zasobu nieruchomości,
- 11) prowadzenie spraw związanych z dzierżawą gminnego zasobu nieruchomości,
- 12) opracowanie miesięcznych wykazów ze sprzedaży nieruchomości gminnych,
- 13) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 14) sporządzanie dokumentacji formalno-prawnej związanej z wypłatą odszkodowań za grunty wydzielone pod budowę dróg, a przejęte przez Gminę z mocy prawa (zgodnie z MPZP),
- 15) wydawanie zgody na zajęcie nieruchomości gminnych w celu prowadzenia inwestycji,
- 16) prowadzenie postępowań w sprawie podziałów i rozgraniczeń nieruchomości,
- 17) prowadzenie ewidencji gminnego zasobu nieruchomości w wersji elektronicznej,
- 18) sporządzanie deklaracji na podatek od nieruchomości będących własnością Gminy Nysa,
- 19) organizowanie i przeprowadzanie przetargów i rokowań w zakresie zbywania i dzierżawy nieruchomości gminnych w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami, udział w prowadzeniu postępowań w sprawach prowadzonych wskutek złożonych środków zaskarżenia."

2) Ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do podstawowego zakresu działania Komórki Nadzoru Właścicielskiego nad Obiektami Budowlanymi należy:

- 1) opracowanie projektu Planu zarządzania nieruchomościami/obiektami budowlanymi, a następnie jego realizacja,
- 2) nadzór nad realizacją wszelkich umów, których przedmiotem są obiekty budowlane będące własnością gminy oddane w zarząd, administrowanie lub inne formy władania nieruchomościami,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia optymalizacji form zarządzania nieruchomościami będącymi własnością Gminy,
- 4) stała aktualizacja stanu rzeczowego mienia Gminy, w tym prowadzenie ewidencji obiektów będących własnością Gminy z uwzględnieniem formy i sposobu ich zarządzania,
- 5) podejmowanie działań mających na celu optymalizację procesów sprzedaży nieruchomości budynkowych będących własnością Gminy, w tym podejmowanie inicjatyw zmian w tym zakresie w regulacjach wewnętrznych,

- 6) analiza rynku nieruchomości oraz organizowanie akcji promocyjnych i marketingowych zmierzających do korzystnego zagospodarowania lub sprzedaży nieruchomości gminnych,
- 7) współpraca z innymi Wydziałami w zakresie inwentaryzacji zasobów budowlanych, a także regulacji stanów prawnych nieruchomości/obiektów,
- 8) sporządzanie deklaracji o wysokości opłaty reklamowej, dotyczącej nieruchomości Gminy, będących w kompetencji Wydziału.
- 9) przekazywanie do podmiotu administrującego/zarządzającego wykazu obiektów budowlanych i nieruchomości przeznaczonych do zawarcia umów najmu na terenie Nyskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego oraz centrum przesiadkowego w Nysie, a także określanie zasad ich zawierania oraz nadzór nad ich realizacją.
- 10) prowadzenie operatu i nazewnictwa ulic,
- 11) nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom,
- 12) prowadzenie zmiany nazw miejscowości i zmiany granic Gminy oraz granic jednostek wchodzących w jej skład, w zakresie geodezyjno-kartograficznym,
- 13) nadawanie nazw gminnym obiektom użyteczności publicznej."

3. § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30

1. Biurem Zamówień Publicznych kieruje kierownik.
2. Do podstawowego zakresu działania biura należy:
 - 1) współpraca z Wydziałami w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych przy wydatkowaniu środków publicznych,
 - 2) organizowanie, przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i regulacjami wewnętrznymi Urzędu w zakresie udzielania zamówień publicznych,
 - 3) przyjmowanie i analizowanie wnoszonych odwołań oraz innych środków ochrony prawnej przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przygotowanie projektów odpowiedzi w tych sprawach,
 - 4) uczestniczenie w posiedzeniach Krajowej Izby Odwoławczej w sprawach odwołań,
 - 5) bieżąca kontrola nad Wydziałami i podległymi gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych przy wydatkowaniu środków publicznych,
 - 6) nadzór nad zamówieniami publicznymi udzielanymi przez gminne jednostki organizacyjne,
 - 7) udział w pracach Komisji Przetargowej do wykonywania czynności związanych z przeprowadzaniem przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Nysa,
 - 8) wykonywanie innych zadań nałożonych przepisami prawa w ramach zakresu swojego działania,
 - 9) prowadzenie spraw, we współpracy z innymi Wydziałami Urzędu, w zakresie przedsięwzięć realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym, w tym przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowania w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego,

10) współpraca z innymi podmiotami w zakresie realizowanych zadań.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 r.



BURMISTRZYNISY
Kordian Kolbiarz