BURMISTRZ NYSY
ul. Kolejowa 15
48-300 Nysa

**Zarządzenie nr 1032/2021**
**Burmistrza Nysy**
**z dnia 24 maja 2021 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na rok 2021.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w nawiązaniu do Uchwały Nr XXXI/479/20 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 17 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021",

o g ł a s z a m
**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na rok 2021**

**§ 1**

RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu wspierania przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi (w szczególności poprzez organizację festynów, zawodów, konkursów, turniejów), z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów prawa, zakazów i nakazów wydanych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w szczególności określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, ze zm.).

Na realizację zadania w 2021 roku, w ramach niniejszego konkursu, przeznacza się kwotę ***30.000,00 zł***

Wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:
*w roku 2020 - 27.530,00 zł*

**§ 2**

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową, w szczególności działalność pożytku publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa.
2. Zadanie winno być realizowane w 2021 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w umowie, nie dłużej jednak niż do 30 listopada 2021 roku. Organizacja pozarządowa (organizator) gwarantuje, że zostaną spełnione wymagania zawarte w przepisach szczególnych związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, obowiązujące w czasie realizacji zadania.
3. W zakresie związanym ze składaniem oferty, jak i realizacją zadania publicznego oferent zobowiązany jest do postępowania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Wyłonienie oferenta w drodze niniejszego konkursu będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, według następujących zasad:
   1) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
   2) szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
   3) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
5. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 90%, przy czym wkład finansowy oferenta, na który mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Nysa, w tym wpłaty i opłaty od adresatów zadania, nie może być niższy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania.
8. W przypadku wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku).
9. Finansowy wkład oferenta pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz z innych źródeł niż środki publiczne winien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji lub zaewidencjonowany w rejestrach kasowych.
10. Dotacja na realizację zadania przewidującego w kosztorysie wpłaty i opłaty pobierane od uczestników zadania będzie przyznana pod warunkiem, że w dokumentach statutowych organizacji widnieje zapis o prowadzeniu przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy.
11. Na etapie realizacji zadania oraz przy jego rozliczeniu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty. Przesuniecie uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.
12. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
    1) merytoryczne, w tym koszty:
       a) zakupu usług niezbędnych do realizacji zadania tj. usługi cateringowej dla uczestników, usługi rozrywkowej, obsługi technicznej, obsługi medycznej, obsługi sanitarnej, obsługi porządkowej i innych,
       b) zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania rozumianych jako artykuły spożywcze, artykuły jednorazowego użytku, artykuły papiernicze oraz nagrody,
       c) ubezpieczenia zadania,

2) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj. obsługa finansowo – księgowa – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania – pokryte w ramach środków własnych,
3) inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

13. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
14. W ofercie należy ująć **cel zadania, który musi być spójny z założonymi rezultatami** oraz informację jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania. Rezultaty powinny być mierzalne i realne do osiągnięcia.
15. **Do oferty należy dołączyć:**

- **aktualny odpis lub kopię z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji** zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany; możliwe jest załączenie wydruku komputerowego KRS ,
- **statut organizacji lub inny dokument** (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
- **oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej**, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu, przestrzegania przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do oferty,
- w przypadku wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy załączyć **dokument potwierdzający wysokość kwoty tego wkładu** z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku),
- **deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania**, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania,
- **program przedsięwzięcia** promującego ideę odnowy wsi (tj. festynu, zawodów, konkursu, turnieju),
- **regulamin danego konkursu** w ramach którego zostaną przyznane nagrody,
- **kwalifikacje osób,** przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne,
- **oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,**
- **oświadczenie o zobowiązaniu się do zaznajomienia się i przestrzegania wymogów** wynikających z przepisów prawa, zakazów i nakazów wydanych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w szczególności określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2018 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, ze zm.).

16. Wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do oferty lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczania winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Natomiast wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
17. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48 - 300 Nysa lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Nysie (parter), w godzinach pracy Urzędu w terminie **do dnia 14 czerwca 2021 roku.** Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na rok 2021"** oraz nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

18. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli oferty zostały złożone:
    1) na innych drukach niż określone w ust. 5,
    2) po upływie wyznaczonego w ust. 17 terminu,
    3) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta,
    4) przez podmiot nieuprawniony,
    5) przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
    6) nie zostały uzupełnione w trybie określonym w § 3 ust. 11.
19. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków nie ulega zwiększeniu.
20. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

## § 3

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 30 czerwca 2021 r.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
4. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność celów statutowych podmiotu składającego ofertę w zakresie prowadzenia działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, szczególnie poprzez wspieranie przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi (w szczególności poprzez organizację festynów, zawodów, konkursów, turniejów), kompletność złożonej dokumentacji, a także spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty.
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
6. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest:
    1) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości dołączenie aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
    2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana dołączenie zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania oraz dołączenie aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.
9. <u>Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:</u>
    1) oferta złożona przez podmiot uprawniony;
    2) oferta złożona w wymaganym terminie;

3) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert;
4) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione;
5) cele statutowe zgodne z ogłoszeniem o konkursie;
6) dołączony odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (lub jego kopia), innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
7) dołączony statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, wynikający z odrębnych przepisów;
8) dołączony dokument potwierdzający wysokość kwoty wkładu finansowego z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku), w przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych;
9) dołączone oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu, przestrzegania przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do oferty;
10) dołączony program przedsięwzięcia promującego ideę odnowy wsi (tj. festynu, zawodów, konkursu, turnieju);
11) regulamin danego konkursu, w ramach którego zostaną przyznane nagrody;
12) kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne;
13) oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim.

10. <u>Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:</u>
    1) możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0 – 1 pkt.);w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu,
    2) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 6 pkt.),
    3) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 – 6 pkt.),
    4) planowany udział finansowych środków własnych oferenta, w tym udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 10% wkład własny) (0 – 3 pkt.); w przypadku stwierdzenia wkładu własnego oferenta poniżej 10 % oferta zostaje odrzucona,
    5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 – 6 pkt.)
    6) ocena dotychczas realizowanych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt.).
11. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
12. Komisja tworzy tzw. listę rankingową ocenianych ofert i wskazuje oferty, na które rekomenduje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej oferty, przy czym:
    1) do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, które podczas oceny merytorycznej i finansowej uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów,
    2) dofinansowanie uzyskują kolejne oferty z listy rankingowej do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonej na konkurs ofert.

13. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Wsi i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Nysie.

**§ 5**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.nysa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbiarz