

PRZEDMIOT UMOWY:

przygotowanie raportu o stanie gminy zgodnie z art. 28aa ustawy o samorządzie gminnym zg. z poniższym zakresem i harmonogramem prac:

ZAKRES PRAC NAD RAPORTEM O STANIE GMINY:

- 1) opracowanie informacji o stanie gminy na początek 2020 r. i jej omówienie na spotkaniu (konsultacja);
- 2) analiza otrzymanych dokumentów oraz podsumowanie działalności Burmistrza w poprzednim roku;
- 3) ocena stanu gminy na koniec 2020 r. na podstawie efektów działań podejmowanych przez Burmistrza w trakcie całego roku;
- 4) przekazanie projektu raportu do zapoznania się (w razie potrzeby korekta raportu zgodnie z sugestią Zamawiającego);
- 5) przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem,
- 6) spotkanie konsultacyjne ze szczegółowym omówieniem raportu przygotowanych dokumentów a także przygotowanie do prezentacji na sesji rady.
- 7) skrócona ilustrowana wersja raportu dla mieszkańców na stronę gminy
- 8) prezentacja służąca przedstawieniu raportu podczas sesji rady gminy wraz ze szczegółowym omówieniem i przygotowaniem do wystąpienia.
- 9) przyjmujący Zamówienie oświadcza, że w przypadku, gdy w wykonaniu Umowy zostanie stworzony lub dostarczony produkt będący utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1991 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych („Utwór”), z chwilą zapłaty całości Wynagrodzenia ustalonego Umową, Zamawiający nabywa nieograniczone w czasie prawo do korzystania z Utworu na następujących polach eksploatacji:
 - a. zwielokrotniania i utrwalania opracowań dowolną techniką;
 - b. wprowadzania opracowań do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń;
 - c. wprowadzania i wykorzystywania opracowań we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz innych sieciach komputerowych;
 - d. wystawiania i publikowania opracowań dowolną techniką;
 - e. wykorzystania przy opracowaniu innych analiz.
- 10) Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:
 - a. zrealizowania czynności objętych umową zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością jakiej wymaga przedmiot umowy, z uwzględnieniem warunków technicznych,
 - b. wykonania raportu o stanie gminy Nysa, według projektu graficznego i tekstowego przedłożonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego, w sposób określony w ust.3 i jego złożenie **do dnia 30 kwietnia 2021 roku**,
 - c. wprowadzania uwag zgłaszanych przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji projektu raportu o stanie gminy Nysa, w sposób określony w ust. 3 i z zastrzeżeniem zachowania terminu, o którym mowa w pkt 2,
- 12) Wykonawca i Zamawiający będą wymieniać informacje, materiały oraz uwagi co do realizacji umowy drogą elektroniczną i telefoniczną, z zastrzeżeniem pkt 13.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie pisemną akceptację projektu raportu o stanie gminy Nysa przed przekazaniem go przez Wykonawcę.
- 14) dokumenty dostępne publicznie Wykonawca ściągnie samodzielnie ze strony Biuletynu Informacji Publicznej. Natomiast lista pozostałych dokumentów niezbędnych do przygotowania raportu zostanie przesłana na adres mailowy osoby koordynującej

prace nad raportem po stronie gminy z prośbą o przygotowanie i przesłanie skanów – każdorazowo w terminie do 7 dni kalendarzowych.

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM PRAC NAD RAPORTEM O STANIE GMINY:

Lp.	Opis	Podmiot odpowiedzialny	Data wykonania
Zadanie 1	Rozpoczęcie prac nad raportem oraz analiza dokumentów źródłowych		
1.1	Zebranie niezbędnych dokumentów dostępnych publicznie	Wykonawca	17.02.2021
1.2	Przekazanie przez Gminę pozostałych dokumentów	Gmina	17.02.2021
1.3	Analiza dokumentów	Wykonawca	28.02.2021
Zadanie 2	Ocena stanu Gminy na początek 2020 r.		
2.1	Analiza wskaźnikowa, odniesienie do grupy porównawczej	Wykonawca	10.03.2021
2.2	Spotkanie - prezentacja wyników i ustalenie obszarów, na które należy położyć nacisk w raporcie	Wykonawca / Gmina	15.03.2021
Zadanie 3	Przygotowanie raportu o stanie Gminy wraz z niezbędnymi materiałami		
3.1	Opis stanu Gminy na początek 2020 roku	Wykonawca	31.03.2021
3.2	Podsumowanie działalności burmistrza w 2020 r.	Wykonawca	31.03.2021
3.3	Opis stanu Gminy na koniec 2020 r.	Wykonawca	31.03.2021
3.4	Weryfikacja raportu przez Gminę i wybór treści do wersji skróconej dla mieszkańców	Gmina	14.04.2021
3.5	Korekta lub uzupełnienie raportu	Wykonawca	21.04.2021
3.6	Przygotowanie skróconej ilustrowanej wersji raportu (około 15 stron)	Wykonawca	23.04.2021
3.7	Przygotowanie prezentacji dla burmistrza na sesję absolutoryjną	Wykonawca	23.04.2021
3.8	Opracowanie najważniejszych tez (5-10) do wykorzystania w trakcie omawiania raportu	Wykonawca	23.04.2021
3.9	Przygotowanie projektu uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania wraz z uzasadnieniem	Wykonawca	23.04.2021
3.10	Spotkanie - omówienie raportu i przekazanie materiałów	Wykonawca / Gmina	30.04.2021

Zadanie 4	Przeprowadzenie niezbędnych działań przed sesją		
4.1	Złożenie raportu Radzie Gminy	Gmina	do 31.05.2021
4.2	Przyjmowanie zgłoszeń mieszkańców o udziale w debacie nad raportem	Gmina	do 31.05.2021
Zadanie 5	Sesja absolutoryjna		
5.1	Prezentacja burmistrza raportu o stanie gminy oraz ewentualny udział wykonawcy	Wykonawca / Gmina	do 31.05.2021
5.2	Rozpatrywanie raportu przez radę gminy	Gmina	do 31.05.2021
5.3	Debata nad raportem z radnymi i mieszkańcami	Gmina	do 31.05.2021
5.4	Głosowanie nad udzieleniem burmistrzowi wotum zaufania	Gmina	do 31.05.2021
5.5	Uchwała o udzieleniu wotum zaufania	Gmina	do 31.05.2021

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- zdolności technicznej i zawodowej

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o dotychczasowe realizowane zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich dwóch lat wykonał min. 3 raporty o stanie gminy/powiatu, z podaniem daty i miejsca ich wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie i terminowo.