Załącznik nr 2

do Zarządzenia

Nr 836/2020

Burmistrza Nysy

z dnia 8 grudnia 2020 roku

***Wzór umowy***

**Umowa Nr …………………………**

zawarta w dniu ……………………………….. w Nysie,

między:

**Gminą Nysa**, z siedzibą w Nysie, ul. Kolejowa 15, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Nysy –** Kordiana Kolbiarza,

a

………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………... wpisanym do rejestru ………………… prowadzonego przez ………………… pod numerem………………………, nr NIP …………………….., nr REGON………………………….

reprezentowanym przez:

.……………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Realizatorem”**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie art. 48b ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295, ze zm.) oraz w wyniku konkursu ofert rozstrzygniętego dniu …………. roku, Zleceniodawca zleca a Realizator przyjmuje do realizacji program polityki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy Nysa na lata 2021 – 2025 pn. ,,Świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarskich oraz działalność rewalidacyjna i usprawniająca ruchowo w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w latach 2021 – 2025”, zgodnie z ofertą, stanowiącą integralną część umowy.
2. Zleceniodawca przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 , w formie dotacji, której celem jest realizacja programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy Nysa w 2021 roku, pn. ,,Świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarskich oraz działalność rewalidacyjna i usprawniająca ruchowo w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w latach 2021 – 2025”, zwanego dalej Programem, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3.
4. Realizator zobowiązuje się wykonać Program zgodnie z ofertą, o której mowa w § 1 ust.1.   
   z uwzględnieniem aktualizacji harmonogramu/kosztorysu Programu na dany rok, przedkładanym przez Realizatora, w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego kolejny rok realizacji Programu.
5. Realizacja Programu winna być zgodna uchwałą Nr XXXI/480/20 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców gminy Nysa na lata 2021 – 2025 pn. ,,Świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarskich oraz działalność rewalidacyjna i usprawniająca ruchowo w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w latach 2021 – 2025”
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Zleceniodawcy: ……………………………,

tel. ……………………………., adres poczty elektronicznej: [……………………………………..](mailto:k.kedzierska@www.nysa.pl)

2) ze strony Realizatora: ………………………………, tel. …………………………………

**§ 2**

**Sposób wykonania Programu**

1. Termin realizacji Programu ustala się:

od dnia ……………………….. r.

do dnia ………………………… r.

1. Termin poniesienia wydatków ustala się:
2. dla dotacji na rok 2021 r, od dnia wpływu środków na rachunek Realizatora, o którym mowa w § 3 ust.1 do dnia 31.12.2021 r.,
3. dla dotacji w latach 2022 – 2025 od dnia wpływu środków na rachunek Realizatora, o którym mowa w § 3 ust.1 do 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowany Program.
4. Realizator zobowiązuje się wykonać Programzgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* / kalkulacji przewidywanych kosztów\*, w terminie określonym w ust. 1.
5. Realizator zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcę o ryzyku niewykonania części działań/zadań w związku z pandemią COVID – 19 w terminie 7 dni od zaistnienia sytuacji wraz z podaniem propozycji alternatywnych rozwiązań pozwalających na realizację Programu adekwatną do celu i rezultatów, zgodnie z ofertą, o której mowa w § 1 ust.1.
6. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację Programu wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Realizator zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
7. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 5 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

**§ 3**

**Finansowanie Programu**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację Programu na rachunek bankowy Realizatora: nr rachunku: …………………………………………. środków finansowych w następujący sposób:
2. środki finansowe w wysokości **…………………………….. zł** (słownie: …………………………………………….. złotych) na realizację Programu **w 2021 r**., będą przekazane w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. kwoty dotacji na kolejne lata, w wysokości wynikającej z uchwalonego na dany rok budżetu Gminy Nysa, wypłacone będą w oparciu o aneks do niniejszej umowy, określający w szczególności wysokość dotacji, termin jej przekazania, zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji Programu, uwzględniający konieczność zabezpieczenia wkładu własnego Realizatora na poziomie nie mniejszym niż ……. %.
4. wypłata środków na lata 2022 – 2025 uzależniona będzie ostatecznie od zabezpieczenia przez Gminę Nysa odpowiednich kwot w kolejnych uchwałach budżetowych. W przypadku nie ujęcia w budżecie Gminy Nysa na kolejne lata środków na realizację Programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych na rzecz Zleceniodawcy.
5. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Realizatora.
6. Realizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego   
   i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
7. Przekazanie kolejnej dotacji (dotacji na kolejne lata 2022 – 2025) nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3, po zaakceptowaniu sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
8. Kwota dotacji określona w ust. 1 jest udzielona na podstawie projektu budżetu Gminy Nysa na rok 2021
9. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1, po uchwaleniu budżetu Gminy Nysa na rok 2021.
10. W przypadku określonym w ust. 6:
11. realizator przedstawi zaktualizowany kosztorys realizacji programu,
12. strony umowy sporządzą stosowny aneks do niniejszej umowy.
13. Realizator zobowiązuje się do przekazania na realizację Programu w 2021 roku:
14. środków finansowych własnych w wysokości: ………………….. zł (słownie: …………………… .),
15. środków finansowych z innych źródeł w wysokości: …………..zł(słownie: …………………………..złotych)\*

natomiast w kolejnych latach w wysokości nie mniejszej niż ……………….. % całkowitych kosztów realizacji Programu.

1. Całkowity koszt Programu, stanowi sumę kwoty dotacji, środków finansowych, o których mowa w ust. 8 i wynosi w 2021 roku …………………………….. zł (słownie: ………………………………………..).

**§ 4**

**Procentowy udział dotacji w całkowitym Programu**

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie Programu wynosi ………………….%.
2. Wszelkie zmiany dotyczące zakresu rzeczowego, ilościowego i harmonogramu realizacji Programu oraz zmiany wykraczające poza zakres określony w § 5 ust. 1 mogą być dokonywane jedynie w trakcie realizacji Programu, na wniosek Realizatora, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Zleceniodawcy, w postaci aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5**

**Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji Programu nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

**§ 6**

**Dokumentacja związana z realizacją** Programu

1. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją Programu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator realizował Program.

1. Realizator zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Wszystkie rachunki i inne dokumenty finansowo-księgowe związane z realizacją Programu winny być opisane merytorycznie i podpisane przez upoważnione do składania podpisów osoby reprezentujące Realizatora.
3. Na oryginale rachunków i innych dokumentów finansowo-księgowych finansowanych ze środków pochodzących z dotacji winna znajdować się klauzula o treści „Sfinansowano ze środków budżetowych Gminie Nysa” oraz numer i data zawarcia umowy i nazwa Programu.
4. Na oryginale rachunków i innych dokumentów finansowo – księgowych finansowanych ze środków wymienionych w § 3 ust. 9 winna znajdować się klauzula o treści „Sfinansowano ze środków finansowych własnych” oraz numer i data zawarcia umowy i nazwa Programu.

**§ 7**

**Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Realizatora zobowiązuje się do informowania, że Program jest współfinansowany\*/finansowany\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Programu.

2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub informacji, że Program jest współfinansowany\* / finansowany\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego Programu oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

1. Realizator upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Realizatora, przedmiotu i celu,   
   na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania Programu.
2. Realizator jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
3. zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
4. ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
5. Realizator zobowiązuje się do udostępniania informacji publicznej w zakresie realizacji Programu:
   * + - 1. poprzez ogłaszanie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429,ze zm.)

albo

* + - * 1. poprzez ogłaszanie informacji publicznej na stronie internetowej Realizatora, albo
        2. na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

**§ 8**

##### Kontrola realizacji Programu

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Programu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Programu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

1. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Programu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Programu. Realizator na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji Programu.
3. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

#### § 9

#### Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Zleceniodawca może wezwać Realizatora do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Programu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Realizator składa sprawozdanie częściowe z wykonania Programu sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego
3. Realizator składa sprawozdanie końcowe z wykonania Programu sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Programu.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Realizator, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 – 3. Żądanie to jest wiążące dla Realizatora.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 – 3, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Realizatora do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia   
   27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm).
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 4 lub 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

**§ 10**

**Zwrot środków finansowych**

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją Programu przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Realizator jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane Program.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 06 1050 1504 1000 0022 8890 7898 .

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 18 1050 1504 1000 0022 8890 6809. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.

6. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

**§ 11**

# Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy przez** Realizatora

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Realizator może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Realizator może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

**§ 13**

**Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1.Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Programu;

3) przekazania przez Realizatora części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;

4) nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdania z wykonania Programu w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

5) odmowy poddania się przez Realizatora kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

6) stwierdzenia, że oferta na realizację Programu była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

**§ 14**

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 15**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Programu.

2. W zakresie związanym z realizacją Programu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych **oraz odbierania stosowanego oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywania danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z** ustawą z dnia 10 maja 2018 r. **o ochronie danych osobowych (Dz.U.** Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1.W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27sierpnia 2004r.o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, ze zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295, ze zm.) ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1440,   
ze zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**§ 17**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

**§ 18**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Realizatora, a dwa dla Zleceniodawcy.

**Realizator: Zleceniodawca:**

.................................................... ...........................................

....................................................

**ZAŁĄCZNIKI:**

* + - 1. Wzór sprawozdania.
      2. Oferta realizacji Programu.