

UCHWAŁA NR XXXI/479/20
RADY MIEJSKIEJ W NYSIE

z dnia 17 listopada 2020 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Nysie uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w sferze pożytku publicznego określonego w ustawie;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nysa;
- 4) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2021”;
- 5) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu:

1. Celem głównym Programu jest polepszenie jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez efektywną współpracę Gminy z organizacjami w realizacji zadań.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
- 2) podniesienie jakości usług świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy;
- 3) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność w realizacji zadań;
- 4) wspieranie rozwoju organizacji i zapewnienie warunków do ich aktywnego funkcjonowania, w tym wsparcie pożytecznych inicjatyw i powszechnego wykorzystania dobrych praktyk mających na celu wzrost świadomości i aktywizację wszystkich grup społecznych;
- 5) wzmocnienie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji strategii rozwoju Gminy i innych dokumentów dotyczących sfery zadań publicznych.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości;

- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

§ 4. Zakres przedmiotowy Programu

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) ratownictwa i ochrony ludności;
- 10) promocji i organizacji wolontariatu;
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 12) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy.

§ 5. Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

3. Formy finansowe współpracy mogą obejmować:

- 1) zlecanie zadań poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 90% kosztów całkowitych realizacji zadania;
- 2) udzielanie pożyczek z budżetu Gminy organizacjom, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Nysa oraz które realizują zadania na rzecz mieszkańców Gminy Nysa, na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 1060/2013 Burmistrza Nysy z dnia 8 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania pożyczek z budżetu Gminy Nysa dla organizacji pozarządowych.

4. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z Uchwałą Nr L/739/10 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 2 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i innych strategii sektorowych Gminy;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;

- 3) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania realizacji zadań w sferze pożytku publicznego, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 4) opiniowanie wniosków o dotacje składanych przez organizacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej, w tym udzielanie rekomendacji wnioskodawcom/referencji ;
- 5) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych, obejmujących w szczególności zagadnienia prawne, finansowo-księgowe oraz w zakresie prawidłowego ubiegania się o dotacje z budżetu Gminy oraz ich rozliczania;
- 6) udostępnianie pomieszczeń Inkubatora Organizacji Społecznych na potrzeby organizacji;
- 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

5. Organem konsultacyjnym i opiniodawczym Burmistrza Nysy jest Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Nysie, zadania której wynikają z art. 41 i ust. 1 ustawy.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu w roku 2021 we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, szczególnie poprzez:
 - prowadzenie ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie;
- 2) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, szczególnie poprzez:
 - realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Wspierania Rodziny na lata 2021 - 2023;
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, szczególnie poprzez:
 - realizację zadań na rzecz seniorów w Gminie Nysa, ujętych w Programie na rzecz seniorów w Gminie Nysa na lata 2014 - 2023;
- 4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, szczególnie poprzez:
 - wspieranie przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi (w szczególności poprzez organizację festynów, zawodów, konkursów, turniejów);
- 5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, szczególnie poprzez:
 - a) ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez: organizację imprez promujących i kultywujących dziedzictwo kulturowe lub tradycje ludowe,
 - b) upowszechnianie kultury i sztuki,
 - c) współpracę międzynarodową w zakresie kultury i sztuki;
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, szczególnie poprzez:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród osób z niepełnosprawnością,
 - b) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych,
 - c) organizację i przeprowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - d) organizację i przeprowadzenie imprez sportowych, rekreacyjnych lub sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy,
 - e) organizację aktywności fizycznej dla osób starszych;
- 7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, szczególnie poprzez:
 - a) opiekę nad kotami wolnożyjącymi oraz podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolnożyjących, w zakresie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nysa,
 - b) wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska i przyrody;
- 8) turystyka i krajoznawstwo, szczególnie poprzez:

- a) organizację i przeprowadzenie rajdów rowerowych po Gminie,
 - b) organizację i przeprowadzenie spływów kajakowych na akwenach Gminy,
 - c) organizację i przeprowadzenie wędrówek krajoznawczych po szlakach Gminy,
 - d) organizację i przeprowadzenie regat żeglarskich i pływania krajoznawczych po Jeziorze Nyskim;
- 9) ratownictwo i ochrona ludności, szczególnie poprzez:
- ratownictwo i ochronę osób przebywających lub korzystających z akwenów Gminy, w tym propagowanie bezpiecznych zachowań i form wypoczynku nad wodą;
- 10) promocja i organizacja wolontariatu, szczególnie poprzez:
- wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu, w tym promocja działań i inicjatyw wolontariackich poprzez działalność Inkubatora Organizacji Społecznych;
- 11) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, szczególnie poprzez:
- realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nysa na rok 2021 oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na lata 2017 – 2021;
- 12) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy, szczególnie poprzez:
- wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizację i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym realizację projektów.

§ 7. Okres realizacji Programu

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań wskazanych w § 6 określony zostanie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Zadania określone w § 6 będą zlecane do realizacji w drodze otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem ust. 3, poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania;
- 2) wsparcie realizacji zadania z dofinansowaniem do 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.

2. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

3. W przypadku, gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art. 19a ustawy, zadanie może zostać zlecone z pominięciem otwartego konkursu ofert.

4. Dla zadań zleconych z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje się zasady i tryb określony w art. 19a ustawy.

5. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań ujętych w § 6, na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.

6. W przypadku określonym w ust. 5 tj. złożenia oferty przez organizację z własnej inicjatywy Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art. 12 ust. 2 ustawy.

7. Udzielanie pożyczek organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz zgodnie z Zarządzeniem, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w 2021 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż **698.000,00 zł.**

2. Środki, o których mowa w ust. 1, zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2021.

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Kontroli i oceny wykonania zadań publicznych zleconych organizacjom i realizowanych w ramach Programu dokonuje:

- 1) upoważniony pracownik wydziału merytorycznego oraz upoważniony pracownik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Nysie w zakresie wytypowanych zadań w toku ich realizacji;
- 2) pracownik wydziału merytorycznego i Skarbnik Miasta - na zakończenie realizacji zadań;
- 3) Audytor wewnętrzny – na wniosek Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

2. Prawidłowość realizacji zadania zatwierdza Burmistrz Nysy.

3. Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Burmistrza Nysy sprawozdania, o którym mowa w ust. 4.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu przedstawiane jest Radzie Miejskiej w Nysie w terminie wynikającym z ustawy.

5. Sprawozdanie obejmuje w szczególności takie dane jak:

1) w zakresie otwartych konkursów ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2:

- a) zakres zadań wymienionych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach,
- b) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- c) liczba złożonych ofert do poszczególnych konkursów,
- d) liczba zawartych umów w ramach poszczególnych konkursów,
- e) wykaz organizacji, które realizowały zadania publiczne w obszarach określonych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach;

2) w zakresie otwartych konkursów ogłaszanych na wniosek składany w trybie art. 12 ustawy:

- a) liczba złożonych ofert,
- b) zakres zadań wymienionych w § 6 wraz z wysokością wnioskowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w poszczególnych obszarach,
- c) wykaz organizacji, które złożyły oferty na realizację zadania publicznego w obszarach określonych w § 6;
- d) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- e) liczba zawartych umów,
- f) wykaz organizacji, które realizowały zadania publiczne w obszarach określonych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach.

3) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:

- a) liczba złożonych ofert,
- b) liczba zawartych umów,
- c) wykaz organizacji, które realizowały zadania publiczne w obszarach określonych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach;

4) w zakresie udzielania pożyczek:

- a) nazwy organizacji, którym udzielono pożyczki,
- b) wysokość pożyczki wraz ze wskazaniem celu jej udzielenia (nazwa przedsięwzięcia lub projektu, w związku z którym pożyczka została udzielona);

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Do dnia 25 września 2020 r. Wydziały Urzędu Miejskiego w Nysie przedstawiły propozycje zapisów oraz priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji we współpracy z organizacjami w 2021 roku, które zostały uwzględnione w projekcie Programu.

2. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zgodnie z Uchwałą Nr L/739/10 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 2 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz przedłożony do zaopiniowania Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Nysie;

3. Projekt Programu wraz z zaproszeniem do udziału w konsultacjach został zamieszczony: na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nysie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nysie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nysie oraz przekazany do zaopiniowania Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Nysie. Projekt Programu zamieszczony został również na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Inkubatora Organizacji Społecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie i rozesłany drogą elektroniczną do organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy, widniejących w bazie Inkubatora, z prośbą o przedłożenie propozycji zapisów zadań oraz wniesienie uwag do projektu Programu na rok 2021. Do dnia 12 października 2020 r. do Inkubatora nie wpłynęły żadne propozycje i uwagi.

4. Uwagi i wnioski dotyczące Programu składane były, po wystosowaniu zaproszenia do udziału w konsultacjach, opublikowanego zgodnie z ust. 3, osobiście w Urzędzie Miejskim w Nysie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres m.majdanska@www.nysa.pl.

5. W terminie określonym w zaproszeniu do udziału w konsultacjach społecznych tj. od dnia 6 października 2020 r. do dnia 12 października 2020 r. nie wpłynęły żadne uwagi dotyczące projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2021” od organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. W dniu 20 października 2020 r. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Nysie przedstawiła pozytywną opinię dotyczącą projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2021”.

7. Protokół z przeprowadzonych konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy wraz z opinią Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nysie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nysie, a następnie wraz z projektem Programu zostały przedłożone Radzie Miejskiej w Nysie.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Określa się następujący tryb powoływania Komisji:

- 1) komisje powoływane są zarządzeniem Burmistrza Nysy, odrębnie dla każdego konkursu;
- 2) w skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele Burmistrza Nysy tj.:

- zastępca Burmistrza Nysy lub Sekretarz Miasta, merytorycznie nadzorujący wydział przygotowujący konkurs, jako przewodniczący komisji,
- pracownicy merytorycznego wydziału przygotowującego konkurs, przy czym dodatkowo do składu komisji mogą zostać powołani wskazani przez Burmistrza Nysy pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy,

b) osoby wskazane przez organizację, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2d oraz ust. 2da ustawy;

3) komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określone są każdorazowo w załączniku do zarządzenia Burmistrza Nysy o powołaniu komisji konkursowej do opiniowania ofert, zwanym Regulaminem pracy Komisji.

§ 13. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nysie: www.nysa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Paweł Nakonieczny