

Regulamin Straży Miejskiej w Nysie

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

Straż Miejska w Nysie, zwaną dalej Strażą, działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2018r. poz. 928),
- 2) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nysie,
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Straż jest samorządową umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego.

2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

3. Do zakresu działania Straży ponadto należy:

- 1) współdziałanie z Biurem Bezpieczeństwa Urzędu Miejskiego w Nysie w przypadku zagrożeń,
- 2) oddelegowanie strażników do pocztu sztandarowego,
- 3) prowadzenie gospodarki mandatowej,
- 4) prowadzenie gospodarki mundurowej,
- 5) obsługa systemu łączności bezprzewodowej,
- 6) prowadzenie gospodarki pojazdami służbowymi Straży,
- 7) profilaktyka szkolna poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Nysa,
- 8) obserwowanie obrazu przekazywanego przy pomocy kamer,
- 9) przekazywanie ujawnionych zdarzeń, wykroczeń, przestępstw Dyżurnemu Straży,
- 10) prowadzenie ewidencji dotyczących:

- a) wykroczeń,
 - b) użycia urządzeń blokujących koła,
 - c) odholowanych pojazdów,
 - d) bloczków na posiłki profilaktyczne oraz ich wydawanie,
 - e) posiadanych środków przymusu bezpośredniego.
- 11) prowadzenie ewidencji dotyczących nałożonych grzywien w postępowaniu mandatowym, wykroczeń,
 - 12) sporządzanie wniosków do sądu o ukaranie i prowadzenie rejestru w tym zakresie,
 - 13) udział w rozprawach sądowych, w sprawach o wykroczenia przed sądami I i II instancji,
 - 14) ochrona budynku Urzędu Miejskiego w Nysie w czasie nieobecności portiera.
4. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”.
5. Zadania Straży związane z obserwowaniem obrazu przekazywanego przy pomocy kamer monitoringu wizyjnego wykonują również pracownicy Straży nie będący strażnikami na stanowisku pomocy administracyjnej, zwani dalej „operatorami monitoringu”.
6. Straż umiejscowiona jest w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Nysie.
7. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Nysa.
8. Siedziba Straży znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie, ul. Kolejowa 15.

§ 3

- 1. Obsługę finansową i prawną działalności Straży prowadzą stosowne Wydziały Urzędu Miejskiego w Nysie.
- 2. W korespondencji Straż używa symbolu SM.
- 3. Straż używa pieczęci:
 - 1) okrągłej urzędowej pieczęci Gminy Nysa,
 - 2) prostokątnej o treści „Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa, STRAŻ MIEJSKA”.

Rozdział II

Struktura organizacyjna

§ 4

- 1. Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i zadań oraz indywidualnej odpowiedzialności za ich wykonanie.

2. Strażą kieruje Komendant przy pomocy Zastępcy oraz Kierowników Referatów. Komendant reprezentuje Straż na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników oraz pracowników na stanowisku pomocy administracyjnej.
4. Komendant jest odpowiedzialny za realizację zadań Straży określonych w ustawach oraz innych przepisach prawa, a także zarządzeń i uchwał Rady Miejskiej w Nysie.
5. W czasie nieobecności Komendanta Strażą kieruje Zastępca Komendanta, który jest przełożonym wszystkich osób zatrudnionych w Straży i sprawuje nad nimi bezpośredni nadzór.

§ 5

1. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się następujące stanowiska służbowe:
 - 1) Komendant,
 - 2) Zastępca Komendanta,
 - 3) Kierownik,
 - 4) Strażnik,
 - 5) Pomoc administracyjna.
2. W skład Straży wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Referat Szkolno – Rejonowy, w skład którego wchodzi:
 - a) Sekcja Rejonowych,
 - b) Sekcja Antysmogowa.
 - 2) Referat Patrolowo – Interwencyjny, w skład którego wchodzi:
 - a) Sekcja Dyżurnych,
 - b) Sekcja Patrolowo – Interwencyjna.
 - 3) Oskarżyciel publiczny,
 - 4) Monitoring.
3. Pracą Referatu kieruje Kierownik zgodnie z zakresem zadań przez nie realizowanym oraz zakresem czynności.

§ 6

Strażnik pełniąc swoje obowiązki może pełnić n/w funkcje, które można ze sobą łączyć:

- 1) Dyżurny,
- 2) Dowódca patrolu,
- 3) Kierowca pojazdu,

- 4) Oskarżyciel publiczny,
- 5) Rejonowy,
- 6) Patrolowy,
- 7) Koordynator ds. nieletnich,
- 8) Operator monitoringu.

§7

Struktura Straży z uwzględnieniem podziału na patrole przedstawia się następująco:

- 1) Patrol pieszy:
 - a) pojedynczy,
 - b) dwuosobowy, a w razie konieczności z większej liczby strażników;
- 2) Patrol zmotoryzowany:
 - a) jednoosobowy (w przypadku zabezpieczeń, zadań specjalnych),
 - b) dwuosobowy, a w razie konieczności z większej liczby strażników;
- 3) Patrol rowerowy:
 - a) pojedynczy,
 - b) dwuosobowy.

§8

Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Nysy Nr 1912/2018 z dnia 24.10.2018r.

§ 9

Komendantowi podlegają bezpośrednio:

- Zastępca Komendanta.

§ 10

Zastępcy Komendanta podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:

- 1) Referat Szkolno – Rejonowy,
- 2) Referat Patrolowo – Interwencyjny,
- 3) Oskarżyciel Publiczny,
- 4) Monitoring.

§ 11

1. W Straży dystynkcje strażników są tożsame z zajmowanym stanowiskiem służbowym.
2. Stanowiska, rodzaj umundurowania, dystynkcji i odznak obowiązujących w Straży określają odrębne przepisy.

Rozdział III

Zakres zadań dla poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych

§ 12

1. Do zakresu działania Komendanta należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży i kierowanie jej działalnością zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) planowanie, nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zadań,
- 3) reprezentowanie Straży na zewnątrz oraz występowanie w imieniu Straży do władz, organizacji i instytucji.

2. Dla właściwego funkcjonowania Straży Komendant wydaje zarządzenia, regulaminy, instrukcje, polecenia służbowe.

3. Instrukcje i polecenia mogą być wydawane bez zachowania formy pisemnej, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach.

4. Komendant ustala zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla strażników i pozostałych pracowników Straży.

§ 13

Do zakresu działania Zastępcy Komendanta należy w szczególności:

- 1) organizowanie i nadzorowanie pracy Referatu Szkolno – Rejonowego, Referatu Patrolowo – Interwencyjnego, Oskarżyciela publicznego, Monitoringu, w sposób zapewniający optymalną realizację zadań przez komórki oraz zapewnienie ich współdziałania w sprawach wymagających współpracy i uzgodnień między tymi komórkami,
- 2) bieżące informowanie Komendanta o zaistniałych zagrożeniach w realizacji zadań,
- 3) nadzór nad właściwym użytkowaniem, wydawaniem i przyjmowaniem sprzętu oraz powierzonych materiałów,
- 4) wykonywanie prac administracyjno - biurowych, w tym m.in. sporządzanie na stanowisku komputerowym odpowiedzi na pisma, ewidencja faktur, zamawianie umundurowania oraz wyposażenia,
- 5) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad ewidencją i prowadzeniem korespondencji, kartami mundurowymi i wyposażenia, ewidencją bloczków mandatowych, prowadzeniem dokumentacji rejestrującej wszystkie zaistniałe zdarzenia i interwencje, nadzór merytoryczny nad postępowaniem mandatowym

oraz prowadzeniem przez Strażników rejestrów będących na wyposażeniu Straży, rozliczanie kart drogowych,

6) zastępowanie Komendanta podczas jego nieobecności.

§14

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych Straży należy w szczególności:

Referat Szkolno – Rejonowy:

- podejmowanie działań mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta i gminy Nysa,
- podejmowanie działań mających na celu poprawę porządku i bezpieczeństwa publicznego w przydzielonym rejonie służbowym,
- współpraca z placówkami oświatowymi w celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci,
- prowadzenie zajęć w placówkach oświatowych,
- udział w imprezach organizowanych przez szkoły;

a) Sekcja Rejonowych:

- kontrola szkół i przedszkoli w przydzielonych rejonach w zakresie utrzymania i przywracania porządku publicznego,
- nadzór nad utrzymaniem porządku w rejonie (czystość terenów, chodników, ulic, trawników, kontenerów na śmieci, prawidłowość ich rozmieszczenia, rozklejanie plakatów, odśnieżanie),
- kontrola prawidłowości oznakowania dróg, budynków oraz nazw ulic, stanu technicznego dróg, chodników, znaków drogowych pionowych i poziomych oraz handlu (zezwoleń, nowe punkty),
- przeciwdziałanie alkoholizmowi (wytypowanie miejsc szczególnie zagrożonych, posiadanie w miejscach sprzedaży i podawania alkoholu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu),
- „psy” (obowiązkowe szczepienia, usuwanie zanieczyszczeń, posiadanie smyczy i kagańca),
- lokalizacja i przeciwdziałanie powstawaniu „dzikich wysypisk”,
- zwracanie szczególnej uwagi na nielegalne wycinanie drzew, gałęzie ograniczające widoczność znaków drogowych oraz gałęzie wystające z posesji na chodnik,
- reagowanie na osoby łamiące przepisy,
- reagowanie na akty wandalizmu, zakłócanie spokoju i bezpieczeństwa publicznego,

- udzielanie pomocy osobom bezdomnym,
- zabezpieczanie miejsc niebezpiecznych, przekazywanie informacji o awariach, zagrożeniach.

b) Sekcja Antysmogowa – powoływana doraźnie wg. potrzeb:

- kontrola nieruchomości pod kątem używania dozwolonego opału.

2. Referat Patrolowo – Interwencyjny - poprzez patrolowanie miasta i gminy Nysa realizuje zadania w zakresie utrzymania i przywracania porządku publicznego, a w szczególności:

- pełnienie służby w patrolach prewencyjnych działających w miejscach szczególnie zagrożonych naruszeniami porządku publicznego,
- reagowanie na przypadki łamania prawa i zapobieganie zjawiskom patologii społecznej,
- zabezpieczenie miejsc zdarzeń, zgromadzeń, uroczystości i imprez masowych,
- przeprowadzanie kontroli zabezpieczenia obiektów gminnych oraz szkolnych w godzinach popołudniowo – wieczornych;

a) Sekcja Dyżurnych:

- przyjmowanie zgłoszeń i ich dokumentowanie,
- realizacja przyjętych zgłoszeń poprzez wydawanie poleceń podległym patrolom oraz nadzór nad ich wykonaniem,
- nadzór nad prawidłowością i dyscypliną pracy w sieci radiowej,
- współdziałanie z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną,
- współpraca ze służbami i instytucjami działającymi na rzecz porządku i bezpieczeństwa miasta,
- koordynacja działań prowadzonych w związku z zabezpieczeniem zgromadzeń publicznych i imprez masowych,
- niezwłoczne powiadamianie Komendanta o zdarzeniach nadzwyczajnych, wypadkach w pracy rażących naruszeniach dyscypliny służbowej.

b) Sekcja Patrolowo – Interwencyjna:

- podejmowanie interwencji wobec osób, które nie stosują się do przepisów prawa,
- reagowanie na akty wandalizmu, zakłócenia spokoju i bezpieczeństwa publicznego,
- kontrola obiektów szkolnych i budynków należących do gminy,
- wykonywanie zadań stałych, zleconych oraz kontroli długotrwałych,
- wykonywanie poleceń przełożonych oraz dyżurnego Straży,

- zabezpieczenie i oznakowanie miejsc, które stwarzają zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi,
- reagowanie na nieprawidłowe oznakowanie ulic i powiadamianie zarządcy drogi o ewentualnych nieprawidłowościach,
- zabezpieczenie miejsc przestępstw oraz kolizji drogowych,
- kontrolowanie przestrzegania przez użytkowników dróg przepisów o ruchu drogowym, w zakresie upoważnienia do wykonywaniem kontroli ruchu drogowego
- udzielania wsparcia innym patrolom Straży,
- udzielania asyst oraz konwojowanie dokumentów i wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

3. Oskarżyciel Publiczny:

- dokonywanie czynności sprawdzających oraz prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia,
- kierowanie wniosków do Sądu Rejonowego,
- reprezentowanie Straży przed Sądem I i II instancji,
- rejestracja kierowanych wniosków oraz przestrzeganie terminów wynikających z przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
- zlecanie strażnikom dodatkowych czynności wyjaśniających,
- zapoznawanie się z wokandami Sądu Rejonowego w sprawach skierowanych przez Straż,
- informowanie swoich przełożonych o zakończonych sprawach sądowych,
- wykonywanie poleceń Sądu,
- prowadzenie ewidencji bloczków mandatów karnych z jednoczesnym ich rozliczaniem i zapotrzebowaniem.

4. Monitoring:

- obserwowanie obrazu przekazywanego przy pomocy kamer i w przypadku ujawnienia wykroczenia, przestępstwa, aktu wandalizmu oraz innych zdarzeń, przekazywanie tej informacji dyżurnemu Straży celem dalszej realizacji,
- dokumentowanie w „książce zgłoszeń monitoringu”, każdego zaobserwowanego zdarzenia wymagającego interwencji,
- informowanie przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu systemu monitoringu.

§ 15

Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego „Regulaminu”.