

Nr zamówienia BZP.271.5.2020

S P E C Y F I K A C J A
istotnych warunków zamówienia

(SIWZ)

przetargu nieograniczonego pn.:

Utrzymanie zieleni niskiej i czystości w obrębie Rejonu Nr I w Nysie

CPV

77.30.00.00

77.31.00.00

77.31.20.00

90.20.00.00

Z up. BURMISTRZA NYSY
Piotr Bobak

Sekretarz Miasta

.....
Zatwierdzam

Nysa, dnia 20 stycznia 2020 r.

Rozdział I

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Nysa - Urząd Miejski w Nysie

ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

2. Tryb udzielania zamówienia .

PRZETARG NIEOGRANICZONY - stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2019 poz.1843t.j.), zwanej dalej „ustawą Pzp.”

3. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia oraz standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich jego istotnych cech.

Utrzymanie zieleni niskiej i czystości w obrębie Rejonu Nr I w Nysie

1. Szczegółowy zakres prac do wykonania:

Utrzymanie zieleni niskiej i czystości oraz innych prac na terenach Rejonu Nr I:

- 1) utrzymanie czystości i inne prace porządkowe,
- 2) pielęgnacja krzewów, żywopłotów, nasadzeń stałych, usuwanie odrostów korzeniowych,
- 3) koszenie trawników,
- 4) wiosenne i jesienne grabienie liści,
- 5) utrzymanie elementów wyposażenia terenu,
- 6) zgłaszanie potrzeb dotyczących wycinki drzew lub ich pielęgnacji,
- 7) utrzymanie miejsc pamięci narodowej,
- 8) zorganizowanie dyżurów,
- 9) wywóz odpadów do instalacji komunalnej.

Ad.1)

Utrzymanie czystości na terenach w obrębie Rejonu Nr I polega na codziennym przeglądzie terenów od poniedziałku do soboty, a w okresie letnim łącznie z niedzielą i dokonaniu na nich sprzątanias wszystkich terenów w godzinach porannych, w tym między innymi:

- Codzienne zbieranie papierów i innych nieczystości;
- Codzienne zmiatanie powierzchni pod ławkami i wokół nich;
- Zmiatanie alejek wewnętrznych i chodników otaczających zieleńce 2 razy w tygodniu;
- Na bieżąco oczyszczanie z trawy krawężników trawnikowych i chodnikowych;
- Bieżące zwalczanie chwastów i trawy na alejkach ziemnych;
- Bieżące zwalczanie trawy na płytach chodnikowych z zastosowaniem oprysków na chwasty;
- Utrzymanie alejek i chodników w okresie zimowym, które powinno odbywać się w technologii zimowej lub zamiennej;
- Od miesiąca V do IX dodatkowo zbieranie papierów na wszystkich terenach w Rejonie Nr I po godz. 15:00 od poniedziałku do soboty włącznie;
- Od 01.V – 31.VIII – sprzątanias dodatkowo terenów - w niedzielę od godz. 6⁰⁰ poprzez zbieranie papierów i innych nieczystości, zmiatanie pod ławkami;
- Utrzymanie alejek i chodników w okresie zimowym, które powinno odbywać się w technologii zimowej lub zamiennej (technologię zimową stosuje się w dniach, w których występują warunki zimowe tj. temperatura poniżej +2°C i opady śniegu, zalegająca warstwa śniegu, gołoledź lub lodowica. W pozostałe dni stosuje się technologię zamienną). Prace w technologii zimowej wykonywane są w systemie ciągłym łącznie z dniami wolnymi i świątecznymi. Prace w technologii zamiennej wykonywane są w systemie stałej czystości. Utrzymanie alejek w technologii zimowej polega na: odśnieżaniu alejek i chodników, posypywaniu alejek i chodników piaskiem lub innym materiałem uszorstkowiającym, w przypadku lodowicy lub grubej warstwy śniegu chodniki należy oczyścić całkowicie ze śniegu lub lodu. Materiał do posypywania chodników wykorzystywany w czasie akcji zima w całości zabezpiecza Wykonawca, jeżeli jest on składowany na terenach zieleni powinien znajdować się w zamkniętych pojemnikach. Zabrania się składowania bezpośrednio na trawnikach i alejkach. Zabrania się stosowania do zwalczania śliskości soli i innych środków chemicznych na chodnikach graniczących bezpośrednio z zielenią **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek nie utrzymania we właściwym stanie**

nawierzchni w okresie zimowym. Utrzymanie alejek w technologii zamiennej polega na usuwaniu nadmiaru piasku powstałego w wyniku zimowego utrzymania alejek i chodników wraz z wywozem na składowisko odpadów;

- Natychmiastowe porządkowanie terenów po każdej burzy - zbieranie gałęzi i innych nieczystości, zmiatanie alejek i chodników w tym również w godzinach popołudniowych i dniach wolnych od pracy;
- Utrzymanie czystości w okresie „Dni Nysy”, które polega na bieżącym sprzątaniu terenów, w godzinach rannych i popołudniowych (dyżur całonocowy – 3 dni);
- Rozgarnianie kretowisk;
- Odtwarzanie zniszczonych fragmentów trawników, które powstały w związku z prowadzonymi pracami w okresie trwania umowy poprzez przekopanie i obsianie trawą;
- Uzupełnianie nawierzchni pod ławkami.

Ad.2)

Pielęgnacja krzewów, żywopłotów, usuwanie odrostów korzeniowych drzew polegająca na:

- cięciach redukcyjnych do 1/3 objętości krzewu, które należy wykonać w razie potrzeby w okresie wczesnowiosennym,
- całorocznej pielęgnacji krzewów (przycinanie, formowanie),
- redukcji i odmładzaniu krzewów starszych powyżej 200cm,
- zasilaniu krzewów odpowiednimi nawozami po cięciach,
- bieżącym usuwaniu odrostów korzeniowych przy drzewach oraz drobnych, zwisających gałęzi przeszkadzających przechodniom,
- pielęgnacji nowych nasadzeń,
- cięciach korygujących – obniżenie, odmłodzenie i ewentualne zmniejszenie bryły żywopłotów w okresie bezlistnym (od I do III),
- cięciach letnich żywopłotów (min. 7 razy w sezonie),
- oczyszczaniu żywopłotów z liści i zanieczyszczeń na bieżąco,
- odchwaszczaniu żywopłotów na bieżąco w miesiącach V – IX,
- aeracja wszystkich trawników w obrębie Rejonu I (jednorazowo w okresie wrzesień – listopad).

Prace związane z pielęgnacją wszystkich roślin (krzewy, żywopłoty) winny być wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia z zakresu ogrodnictwa i pielęgnacji krzewów.

Ad.3)

Koszenie trawników wraz z wygrabieniem trawy polegające na koszeniu trawników na bieżąco na terenach:

- Rynek,
- Plac Paderewskiego,
- Teatralna – Chodowieckiego,
- wzdłuż PWSZ do ul. Grodzkiej i po drugiej stronie ulicy trawnik wzdłuż ogrodzenia przy Gimnazjum Nr I oraz trawnik pomiędzy wjazdem do hurtowni, a parkingami,
- Celna – Gierczak (teren wokół sklepu okrągłak, pomiędzy sklepami oraz żywopłot przy kiosku oraz teren zielony przy kiosku),
- Bielawska (teren po byłym bazarze),
- Teren przy ul. Piastowskiej – teren zielony od ul. Parkowej do ul. Fortecznej,
- Tereny zielone przy ul. Grodzkiej (skrzyżowanie ul. Grodzkiej z ul. Chodowieckiego oraz teren przy kościele).

Ad.4)

Wiosenne i jesienne grabienie liści polegające na:

- jednorazowym wygrabieniu liści ze wszystkich powierzchni trawnikowych wraz z ich natychmiastowym wywozem w okresie wiosennym,
- usuwaniu na bieżąco liści z powierzchni alejek i pasa o szer. ok. 2 m wzdłuż alejek asfaltowych i chodników z wywozem liści na bieżąco od momentu wystąpienia ich opadu,
- systematycznym grabieniu liści z pozostałej powierzchni trawników i innych wraz z wywozem liści na bieżąco w okresie od września do całkowitego ich wygrabienia.

Ad. 5)

Utrzymanie elementów wyposażenia terenu polegające na:

- wiosennym przeglądzie ławek,
- bieżącej naprawie, wymianie uszkodzonych bądź brakujących elementów drewnianych i innych przy ławkach,
- malowaniu ławek w terminie do 15.05.2020 r. z zachowaniem technologii dostosowanej do rodzaju desek (malowanie farbą lub bejcą),
- bieżącym myciu ławek (w tym ławki niepodległości) w okresie letnim tj. od maja do października,

- dbałości o odpowiednie ustawienie ławek, np. ponowne wkopanie wyrwanej ławki przemieszczonej w inne miejsce, uzupełnianie śrub mocujących do podłoża utwardzonego, wyrównanie terenu gruntowego pod ławkami poprzez uzupełnienie ziemi, itd.,
- przemieszczenie ławki w inne miejsce w tym wykopanie i ponowny montaż we wskazanym miejscu przez Zamawiającego,
- w okresie zimowym odśnieżanie ławek,
- demontażu całkowicie zniszczonych ławek i ich wywóz do instalacji komunalnej,
- bieżące mycie makiety ustawionej przed Bazyliką w Nysie.

Ilość ławek może ulec zwiększeniu o nowe zakupy i montaż przez Zamawiającego. Ławki, które wchodzą w utrzymanie terenu zlokalizowane są na terenach ujętych w Rejonie I oraz znajdujące się na terenie zamkniętej części ulicy Krzywoustego w Nysie oraz przejściu przy ul. Kordeckiego (pomiędzy ul. Łąkową a ul. Franciszkańską w Nysie).

Wykonawca odpowiada za stan ławek i każdą dewastację lub kradzież należy zgłosić na piśmie do Straży Miejskiej z wiadomością do Wydziału GKD.

W przypadku braku zgłoszenia Wykonawca uzupełnia brakujący stan ławek we własnym zakresie w ramach utrzymania terenów.

Ad. 6)

Zgłaszanie potrzeb dotyczących wycinki drzew lub ich pielęgnacji: zgłaszane telefonicznie lub drogą mailową do wydziału GKD zauważonych potrzeb dotyczących zabiegów pielęgnacyjnych, usuwania suchych i powalonych drzew.

Ad. 7)

Utrzymanie miejsc pamięci narodowej polegające na:

- codziennym utrzymaniu w czystości pomników i terenu wokół,
- myciu pomników na Pl. Kopernika przy ul. Kolejowej i na Pl. 50-lecia A. Krajowej przy ul. Raławickiej oraz Rynku na bieżąco i każdorazowo przed uroczystościami państwowymi lub na inne okoliczności wskazane przez Zamawiającego,
- każdorazowym porządkowaniu, dodatkowo terenów przed pomnikami w dniu danego święta,
- w okresie letnim każdorazowo w dniu danego święta ustawienie na pomniku na Pl. Kopernika oraz Rynku dekoracji z żywych kwiatów o barwie biało – czerwonej, który powinien zawierać co najmniej 60 szt. kwiatów + dodatki ułożone w formie wiązanki,
- w sezonie zimowym dopuszcza się zastosowanie kwiatów sztucznych o tej samej barwie zarówno w ustawionej dekoracji na Pomniku w formie wiązanki oraz w gazonach,
- ustawieniu każdorazowo dwóch dużych zniczy każdorazowo sprzątanie po uroczystościach.

Ad. 8)

Organizowanie dyżurów w dni wolne od pracy i święta, podczas których wykonywane będą niezbędne interwencyjne prace porządkowe na całym rejonie na zgłoszenie Zamawiającego lub Straży Miejskiej.

Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania odbioru wykonanych prac objętych niniejszą umową w danym miesiącu nie później niż w dniu ich zakończenia oraz przedłożenia wykazu wykonanych prac z określeniem terminu wykonania poszczególnych czynności, np. koszenia traw, zamykania alejek, chodników, naprawy ławek, pielęgnacji żywopłotów, krzewów itd.

Wykonawca zapewnia dyspozycyjność i na żądanie Zamawiającego zgłasza się do tut. Urzędu 1 raz w tygodniu w celu dokonania bieżącej kontroli wykonywanych prac oraz zapewnia własny transport do każdorazowego odbioru wszystkich prac. Dzień zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy.

Ad. 9)

Wszystkie prace wykonywane przez Wykonawcę – porządkowe, pielęgnacyjne i inne związane są każdorazowo z transportem do instalacji komunalnej łącznie z opłatą za przyjęcie odpadów na składowisku.

2. Szczegółowy wykaz terenów Rejonu Nr I

- 1) Tereny na Rynku: zieleńce przed Bazyliką wraz z chodnikami z czerwonej kostki otaczające zieleń, zieleń wzdłuż sklepów od ul. Rynek 6 do ul. Celna 1, zieleń przy parkingach, zieleń w pasie drogowym na terenie Rynku, teren zielony przy pomniku Józefa Piłsudskiego na Rynku.
- 2) Teren przy fontannie Tryton i przed kościołem ul. Bracka zieleńce, część zabrukowana przy fontannie, teren przed kościołem Św. Piotra i Pawła (koszenie trawnika), krzewy poniżej 200cm, ławki 2 szt.
- 3) Plac Kościelny – zieleńce na wysepce między katedrą, a ul. Tkacką, krzewy 193 szt.
- 4) Teren wzdłuż ul. Chodowieckiego– teren od ul. Wrocławskiej do ul. Grodzkiej (przed PWSZ i teren po drugiej stronie przed wejściem do hurtowni oraz teren zielony przy Szkole Podstawowej nr 5) oraz przejście pomiędzy ul. Chodowieckiego, a ul. Marcinkowskiego wg załącznika mapowego, krzewy do 200 cm, krzewy powyżej 200 cm, żywopłot, ławki 11 szt.
- 5) Plac Lüdinghausen (bez parkingu), krzewy do 200 cm, ławki 6 szt.

- 6) Teren przy ul. Parkowej obok Wieży Wrocławskiej, krzewy do wysokości 200 cm, krzewy powyżej 200 cm, ławki 14 szt.
- 7) Teren przy ul. Piastowskiej – teren zielony od ul. Parkowej do ul. Fortecznej, po przeciwnej stronie utrzymanie krzewów w gazonach usytuowanych wzdłuż sklepów, gazony – (koryta) 7 szt.
- 8) Teren przy E. Gierczak i ul. Celnej (teren zielony wokół sklepu okrągłak, między sklepami Lewiatan i masarnią, aż do ul. Bielawskiej i teren byłego bazaru wraz ze skarpą kanału Bielawska), krzewy do 200 cm, krzewy powyżej 200 cm, żywopłot, utrzymywanie obsady kwiatowej przy ul. Bielawskiej (plewienie, podlewanie, nawożenie kwiatów).
- 9) Plac Paderewskiego, ławki 33 szt., pergole na róże 3 szt. wraz z obsadą róż, krzewy do 200 cm.
- 10) Przejście przy ul. Kordeckiego (pomiędzy ul. Łąkową a ul. Franciszkańską) ławki 6 szt.
- 11) Teren przy ul. Krzywoustego (część zamknięta) 14 ławek.
- 12) Tereny zielone przy ul. Grodzkiej (zieleniec przy skrzyżowaniu ul. Grodzkiej i ul. Chodowieckiego, oraz teren zielony przy Kościele pod Wezwaniem Zwiastowania NMP).
- 13) Teren przy ul. Bielawskiej, teren byłego bazaru, koszenie trawników, krzewy do 200 cm, pielęgnacja obsady kwiatowej.

3. Wykaz głównych ciągów pieszych do utrzymania

- Rynek - chodniki z czerwonej kostki wokół terenów zielonych (całość),
- teren przy fontannie TRYTON – teren z kostki wokół fontanny i przy ławkach,
- teren wzdłuż ulicy Chodowieckiego – oraz przy Domu Kultury, chodniki po obu stronach ul. Chodowieckiego od ul. Wrocławskiej do ul. Grodzkiej,
- teren przy PL. Lüdinghausen - alejka z ławkami + chodniki boczne od ulicy Teatralnej i Rynku Garncarskiego,
- teren przy ul. Parkowej – chodnik na odcinku od wewnętrznej drogi gminnej (pod łukiem),
- teren do wieży Wrocławskiej i pod wieżą,
- teren przy ul. Piastowskiej po stronie budynku od nr 21-31 wraz z alejkami wewnętrznymi i chodnik od strony ul. Fortecznej wokół zieleńca,
- teren przy ul. Celnej i ul. E. Gierczak - chodnik przy terenie zielonym od ul. Celnej, pozostała część chodnika z pominięciem przystanku MZK od ul. Moniuszki + chodnik od ul. Bielawskiej i wzdłuż E. Gierczak do Szkoły nr 5 oraz teren za Bankiem ING,
- wewnętrzna alejka pomiędzy trawnikami od strony E. Gierczak – Bielawska (były bazar).

W okresie letnim do utrzymania wszystkie alejki i chodniki w Rejonie I otaczające zieleniec.

4. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia polegające na **utrzymaniu zieleni niskiej i czystości oraz innych prac na terenach Rejonu Nr I** - mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę.
- 2) W związku z powyższym Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie wystawione odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę o zatrudnieniu pracowników o których mowa w pkt. 1) na podstawie stosunku pracy oraz aktualizować taką informację w trakcie realizacji zamówienia składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego Wykonawcą lub podwykonawcą.
- 3) Zamawiający na każdym etapie prac uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę, o które wnioskuje Zamawiający lub kopie druku ZUS RCA .Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nie naruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp.).
- 5) W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
- 6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niedopełnienie wymogu zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników świadczących przedmiot zamówienia w zakresie wskazanym w SIWZ, na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,

w wysokości 2000 zł – za każdy stwierdzony przypadek.

4. Termin wykonania zamówienia: 31.12.2022 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia** na podstawie art.24 ust.1 pkt 12- 23 ustawy Pzp.
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**
 - a) **posiadania kompetencji lub uprawnień** do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o dotychczas realizowane zamówienia.
Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej, zobowiązany jest wykazać, iż wykonał (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie), **usługę polegającą na utrzymaniu zieleni niskiej i czystości na terenie miasta o wartości nie mniejszej niż 130.000,00 zł brutto.**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji robót budowlanych, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 2.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 Pzp, do oferty, Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **załącznikach do SIWZ**.
Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły **wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec nich tych podstaw.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
6. **Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia tj. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – Zamawiający, korzystając z dyspozycji art.26 ust.2f Pzp. żąda od Wykonawcy już na etapie składania ofert, przedłożenia następujących dokumentów :**
 - **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien **wskazać w formularzu oferty dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów.**
Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt.5. SIWZ., Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 2) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, **w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (innych dokumentów), o których mowa wyżej.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łączne doświadczenie.

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych o w ust. 6.1).

8. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) Jeżeli (na wezwanie określone w art.26 ust.2 Pzp) wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6) W zakresie, którego nie regulują postanowienia SIWZ, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Jeżeli będzie, to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016r. poz. 1030 ze zm.) z zastrzeżeniem poniższych zapisów.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz dokumentów

wymienionych w rozdziale Iust.6 pkt.6 - przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust.2, 2f, 3 ustawy Pzp. , dla których wymagana jest forma pisemna.

3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie lub w SIWZ, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48-303 Nysa,
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: zp_nysa@onet.op.pl

Dokumenty, oświadczenia przesłane drogą elektroniczną mają być podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Postępowanie oznaczone jest znakiem BZP.271.5.2020 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 4) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 9) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

2. Forma oferty.

- 1) Ofertę składa się po rygorze nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty** musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik** do niniejszej SIWZ,
 - Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty), a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 2) Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Wykonawca może zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane pod warunkiem wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
Zastrzeżone informacje, powinny stanowić **oddzielną** część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1. Miejsce oraz termin składania ofert** - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 - KANCELARIA (parter) – do dnia 28 stycznia 2020 r. do godziny 10:00
- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy	Gmina Nysa Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa
Oferta w przetargu nieograniczonym pn. Utrzymanie zieleni niskiej i czystości w obrębie Rejonu Nr I w Nysie Nie otwierać przed dniem: 28 stycznia 2020 r. godzina 10:30	

- 2) Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 3) **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty** muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 5) **Wycofanie złożonej oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

- 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert** - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 pokój nr **209** (II piętro) w dniu 28 stycznia 2020 r. o godzinie 10:30

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - informacje dotyczące ceny całej oferty.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny :

- 1.** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3 SIWZ.**

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100 %	100 punktów

2. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta w ocenie uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonej ofercie.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
5. **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą zmiany w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. **Wybór oferty i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**
 - 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
 - 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 - 3) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym art. 94 Pzp.

2. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
- 6) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania- podając uasadnienie faktyczne i prawne.
- 4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.**

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

16. Istotne dla stron postanowienia, które mają zastosowanie do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W pozostałym zakresie mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział II - Informacje uzupełniające

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w postępowaniu.
 2. **Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
 4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.
 5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego,**
Strona internetowa: www.nysa.pl
Poczta elektroniczna : zp_nysa@op.onet.pl
 6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
 7. **Aukcja elektroniczną;**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 8. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
-

Rozdział III - wykaz załączników do SIWZ.

Nr załącznika	Nazwa
1	wzór umowy
2	formularz oferty
3	oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
4	oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5	wykaz usług
6	oświadczenie o przynależności

Wzór umowy plik :
- wzor umowy.pdf

Formularz oferty

wersja edytowalna - plik: formularz oferty.doc

.....
(miejscowość i data)

..... Nazwa Wykonawcy	Adres telefon faks E-mail
..... Nazwa Wykonawcy	Adres telefon faks E-mail
Pełnomocnik (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia)	

OFERTA w przetargu nieograniczonym

Zamawiający : **Gmina Nysa**
Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zamówienia, przedmiotem którego jest:

Utrzymanie zieleni niskiej i czystości w obrębie Rejonu Nr I w Nysie

Za realizację przedmiotu zamówienia oferujemy **cenę brutto:** zł
(słownie.....zł)

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Przedmiot zamówienia wykonamy **w terminie: do dnia 31 grudnia 2022 r.**

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy**, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **akceptujemy bez zastrzeżeń przedmiotowe postanowienia, w tym warunki płatności** i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszym wzorem i naszą ofertą.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na **czas wskazany w SIWZ**.

Oświadczamy, że przyjmujemy **warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ i w wyjaśnieniach do SIWZ**.

Oświadczam, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

Jednocześnie informujemy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego

UWAGA! Należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego.

Oświadczenie na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- ☐ polegam/y na zdolnościach innych podmiotów
☐ nie polegam/y na zdolnościach innych podmiotów.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Oferta została złożona na stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik Nr 3 do SIWZ – oświadczenie
potwierdzające spełnienie warunków
udziału w postępowaniu**

Wykonawca:	Zamawiający: Gmina Nysa Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15, 48-303 Nysa
------------	--

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Utrzymanie zieleni niskiej i czystości w obrębie Rejonu Nr I w Nysie

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w punkcie 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., W
następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

**Załącznik Nr 4 do SIWZ – oświadczenie
dotyczące przesłanek wykluczenia z
postępowania**

Wykonawca:	Zamawiający: Gmina Nysa Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15, 48-303 Nysa
------------	--

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Utrzymanie zieleni niskiej i czystości w obrębie Rejonu Nr I w Nysie

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Utrzymanie zieleni niskiej i czystości w obrębie Rejonu Nr I w Nysie

przedkładam/my **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**

Lp.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość brutto
1				
2				
3				
4				
5				

Oświadczam/my*, że:

- a) poz. wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,
- b) poz. wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego załączam/y* w szczególności pisemne zobowiązanie o którym mowa w SIWZ

....., dnia

.....
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą:

Utrzymanie zieleni niskiej i czystości w obrębie Rejonu Nr I w Nysie

oświadczam, że na dzień składania ofert jako wykonawca:

- **nie należę*** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- **należę*** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

1).....

2).....

(lub lista w załączeniu)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga

Oświadczenie wykonawcy składa w terminie określonym w punkcie 6.5 SIWZ (strona 3)

**niepotrzebne skreślić*

*** zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*