

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15

48-300 Nysa

Zarządzenie Nr 501/2020

Burmistrza Nysy

z dnia 8 stycznia 2020 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na rok 2020 – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym półkolonii

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, ze zm.) oraz § 12 uchwały nr XV/242/19 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2020”, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na rok 2020, poprzez następujące działanie: organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z warsztatami z zagadnień profilaktyki uzależnień, w tym półkolonii dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień, w następującym składzie:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1) Marek Rymarz, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Przewodniczący Komisji, |
| 2) Zofia Kajling – Rudzka, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 3) Katarzyna Godyń, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 4) Katarzyna Kędzierska, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 5) Małgorzata Majdańska, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 6) Anna Punicka, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 7) Janina Stadnik, | przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji, |
| 8) Piotr Przybyłowski | przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji. |

§ 2

Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbiarz

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na rok 2020 – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym półkolonii, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, ze zm.), w uchwale nr XV/242/19 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2020” oraz w ogłoszeniu o konkursie wydanym Zarządzeniem nr 478/2019 Burmistrza Nysy z dnia 11 grudnia 2019 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na rok 2020 roku – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym półkolonii.

§ 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2020, poprzez następujące działanie: organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z warsztatami z zagadnień profilaktyki uzależnień, w tym półkolonii dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień – II nabór.
3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 5 osób.

§ 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami.
- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.

- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu,
- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
- 5) Członkowie Komisji rozpatrują pod względem merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 6) Oceny merytorycznej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu:
 - a) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dotacji, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie projektu, które zostaną sfinansowane;
 - b) Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do sfinansowania pozycje kosztorysu oferty.
- 7) Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert, przy czym:
 - a) do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, które uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej;
 - b) w przypadku, gdy oferty złożone do konkursu zostaną ocenione pod względem merytorycznym w takiej samej ilości punktów, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku zostanie proporcjonalnie przyznana każdemu z wyłonionych oferentów, przy czym wysokość dotacji przyznana na osobodzień uczestnika wypoczynku nie może być wyższa niż wykazana przez oferenta;
 - c) w przypadku, gdy wysokość środków przeznaczonych na organizację wypoczynku będzie niewystarczająca, a oferty będą zróżnicowane pod względem merytorycznym, dotacja zostanie przyznana w wysokości wynikającej z punktowej oceny merytorycznej danej oferty, proporcjonalnie do przyznanej ilości punktów, jednak nie więcej niż wnioskowana kwota dotacji.

§ 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy.

§ 7

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia.

§ 8

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: <http://www.nysa.eu/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbierz

Załącznik nr 1A do Załącznika nr 1
do Zarządzenia Nr 501/2020
Burmistrza Nysy
z dnia 8 stycznia 2020 roku

Nysa, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/ Członek Komisji/ Ekspert *:

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
podpis składającego oświadczenie

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 B
do Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 501/2020
Burmistrza Nysy
z dnia 8 stycznia 2020 roku

ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM NA ROK 2020 – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym półkolonii

.....
/tytuł zadania/

Nazwa oferenta:		TAK / NIE	UWAGI
Numer oferty:			
WARUNKI FORMALNE			
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
2.	Czy oferta została złożona w wymaganym terminie		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert		
4.	Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zawierający informacje określone w § 2 ust. 16 ogłoszenia o konkursie		
5.	Czy oferta została prawidłowo podpisana przez osoby upoważnione		
6.	Czy przedmiot działalności pożytku publicznego jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie		
7.	wymagany min. 10% wkład finansowy oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania		
8.	Czy w ofercie zostały ujęte:		

	➤ zasoby kadrowe, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne		
	➤ wykaz zagadnień do zrealizowania oraz konspekty warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień dostosowane do wieku uczestników, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na 7 dniowy turnus (odrębne na każdą godzinę zajęć), a w przypadku półkolonii nie mniej niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na 5 dniowy turnus (odrębne na każdą godzinę zajęć)		
	➤ ramowy program dnia wraz ze szczegółowym programem wypoczynku		
	➤ dołączone oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, przestrzegania przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do oferty		
9.	Czy do oferty dołączono:		
	➤ statut – jeśli dotyczy		
	➤ inne dokumenty – jeśli dotyczą		
	➤ regulamin pobierania opłat od uczestników zadania		
	Oferenta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.5.
2.6.
3.7.
4.8.

Nysa, dnia

ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM
SPOŁECZNYM NA ROK 2020 – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym półkolonii

.....
/tytuł zadania/

Nazwa oferenta:		Max liczba punktów	Otrzymana liczba punktów	UWAGI
Nr oferty:				
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt.) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia w całości, W przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu	1		
2.	adekwatność proponowanych działań i ich zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania, w tym spójność rezultatów z celami zadania (0 – 5 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2-3 – spełnia na średnim poziomie, d) 4-5 – spełnia na wysokim poziomie	5		
3.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie	3		
4.	jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 3 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie	3		
5.	planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 3 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,	3		
6.	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,	3		
7.	realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) (0 – 3 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie.	3		
RAZEM		21		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Nysa, dnia