BURMISTRZ NYSY
ul. Kolejowa 15
48-300 Nysa

Zarządzenie Nr 43/2019
Burmistrza Nysy
z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych.

Na podstawie art. 11a ust.1 pkt 2, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.) oraz art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Nysie.

§ 2

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
   1) grunty,
   2) wartości niematerialne i prawne,
   3) środki trwałe obce użytkowane przez Urząd Miejski w Nysie,
   4) paliwo w pojazdach oraz zbiornikach znajdujących się w posiadaniu:
      a) Urzędu Miejskiego w Nysie,
      b) Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Nysa,
      c) Straży Miejskiej w Nysie,
   5) materiały znajdujące się w magazynie,
   6) druki ścisłego zarachowania,
   7) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) oraz pozostałe aktywa znajdujące się w kasach,
   8) aktywa pieniężne na rachunkach bankowych,
   9) stan kredytów, obligacji i pożyczek,
   10) stan rozrachunków, w tym w szczególności:
      a) należności sporne i wątpliwe,
      b) należności i zobowiązania wobec pracowników,
      c) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
      d) należności i zobowiązania wobec jednostek nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
      e) należności (z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, z tytułu rozliczeń dochodów i wydatków budżetowych, rozrachunków budżetu Miasta, należności i zobowiązań wobec nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników),
      f) rozrachunki z tytułu rozliczeń dochodów i wydatków, z podległymi Gminie Nysa jednostkami budżetowymi,
   11) środki trwałe w budowie,
   12) obroty kont pozabilansowych,
   13) salda zobowiązań, o których uzgodnienie wierzyciel nie wystąpił,
   14) inne aktywa i pasywa.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych ust.1 należy przeprowadzić metodami:

   1) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald) – składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 1 - 2, pkt 10 lit. a - d, f, pkt 11 – 14,
   2) drogą spisu z natury – składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 3 – 7,
   3) drogą uzyskania potwierdzenia salda - składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 8 – 9 i pkt 10 lit.e.

3. Inwentaryzację składników majątków należy przeprowadzić:

   1) w drodze weryfikacji sald nie później niż do dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych przy uwzględnieniu zapisów art. 27 ust. 2 ustawy o rachunkowości, za wyjątkiem składników majątkowych ujętych w ust.1 pkt 1 - 2 i pkt 11 niniejszego zarządzenia, które należy objąć inwentaryzacją do 17 stycznia 2020 r.,
   2) w drodze spisu z natury - w terminie do 15 stycznia 2020 r.,
   3) w drodze potwierdzenia salda - termin uważa się dotrzymany jeżeli przeprowadzenie inwentaryzacji rozpocznie się nie wcześniej niż 3 miesiące przed końcem roku obrotowego, a zakończy do 15 stycznia 2020 r.

§ 3

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

   1) Agata Rybczak - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,
   2) Joanna Dygas-Wandzel - członek,
   3) Marta Krawczyk - członek.

2. Przed rozpoczęciem prac inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej udzieli instruktażu powołanym członkom zespołów spisowych, co do sposobu przeprowadzenia spisu.

§ 4

Powołuję Zespoły Spisowe w następujących składach osobowych:

1) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 1, powołuję Zespół Spisowy w składzie:

   a) Marlena Wolny - przewodnicząca Zespołu Spisowego
   b) Weronika Fałdzińska - członek
   c) Iwona Copija - członek
   d) Ewa Fortuna – Butor - członek
   e) Lidia Barcik - członek
   f) Anna Łysy - członek

2) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 2, powołuję Zespół Spisowy w składzie:

   a) Łukasz Burmiński - przewodniczący Zespołu Spisowego
   b) Grzegorz Smoliński - członek
   c) Michał Grzegorek - członek

3) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 3, pkt 6 i pkt 7 powołuję Zespół Spisowy w składzie:

a) Anita Purcidis - Toszek - przewodnicząca Zespołu Spisowego
b) Grażyna Pacholak - członek
c) Małgorzata Lagelbauer - członek

4) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 4 - 5, powołuję Zespół Spisowy w składzie:

a) Andrzej Hasij - przewodnicząca Zespołu Spisowego
b) Agnieszka Złotowska - członek
c) Renata Kluska - członek

5) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 11, powołuję Zespół Spisowy w składzie:

a) Kazimiera Piwowar - przewodniczący Zespołu Spisowego
b) Witold Szatkowski - członek
c) Edyta Stasik - członek

6) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 8 - 9, pkt 10 lit. f, pkt 12 i pkt 14 (w zakresie modułu BUDŻET) powołuję Zespół Spisowy w składzie:

a) Marcin Długosz - przewodniczący Zespołu Spisowego
b) Magdalena Bubel - członek
c) Ewa Madera - członek

7) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 10 lit. a, b, c, d, e oraz pkt 12 - 14 (w zakresie modułu EWKA) powołuję Zespół Spisowy
w składzie:

a) Aleksandra Wojnarowska - przewodnicząca Zespołu Spisowego
b) Beata Brajer - członek
c) Łukasz Brodziak - członek
d) Agata Downar - członek
e) Renata Graczyk – Iskra - członek
f) Katarzyna Pożeg - członek

8) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 10 lit. a, lit. c oraz lit. d (w zakresie modułów: WIWA, WIWA R, WIWA OT, WIWA OP, WIWA T, WYDRA) powołuję Zespół Spisowy w składzie:

a) Marcin Wajdzik - przewodnicząca Zespołu Spisowego
b) Olimpia Gontarek - członek
c) Małgorzata Olkiewicz - członek
d) Regina Stajak - członek
e) Aldona Stróżyk - członek
f) Agnieszka Ślusarz - członek

9) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 10 lit. a, lit. c oraz lit. d (w zakresie modułów: ZAMEK, SYSTemEG) powołuję Zespół Spisowy w składzie:

a)	Maria Krzyżanowska	- przewodnicząca Zespołu Spisowego
b)	Dorota Majerska	- członek
c)	Wiesława Paczkowska	- członek
d)	Dorota Sadowska	- członek
e)	Krystyna Żyrek	- członek

§ 5

1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

   1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
   2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobu postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej (w tym pobranie oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych),

2. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, rzetelne , zgodne ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami i terminami sprawozdawczymi przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

3. Zespoły spisowe sporządzają protokoły z weryfikacji/ inwentaryzacji składników majątkowych spisanych:
   1) w drodze spisu z natury, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 3 – 7 do dnia 20 stycznia 2020 r.,
   2) w drodze potwierdzenia salda, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 8 - 9, pkt 10 lit. e. do dnia 20 stycznia 2020 r.,
   3) w drodze weryfikacji sald, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 1 i 2, pkt 11 do dnia 20 stycznia 2020 r.,
   4) w drodze weryfikacji sald, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 10 lit. a - d, f i pkt 12 -14 – do dnia 28 lutego 2020 r.

4. Do dnia 21 stycznia 2020 r. zespoły dokonujące inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt 11 przekażą do Wydziału Finansowego protokoły weryfikacji, celem ujęcia w księgach rachunkowych roku 2019 r.

5. Do dnia 1 lutego 2020 r. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje do Wydziału Finansowego protokół różnic oraz zaopiniowane przez Radcę Prawnego i Skarbnika Miasta wnioski co do sposobu ich rozliczenia.

6. Do dnia 28 lutego 2020 r. zespoły dokonujące inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. 3 – 10 lit. a-d, f, 12 - 14 przekażą do Komisji Inwentaryzacyjnej protokoły weryfikacji.

7. Do dnia 9 marca 2020 r. Komisja Inwentaryzacyjna przedłoży Burmistrzowi Nysy pełne sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji, sporządzone w 3 egzemplarzach.

8. Komisja Inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników

inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w Zarządzeniu Nr 422/2019 Burmistrza Nysy z dnia 28 października 2019 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Nadzór nad rozliczeniem inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 8

Za przeprowadzenie spisu oraz nadzorowanie prac całej Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada I Zastępca Burmistrza.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

