

ZARZĄDZENIE Nr 1297/2021

**Burmistrza Nysy
z dnia 29 grudnia 2021 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu Straży Miejskiej w Nysie.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. z 2021r. poz.1763) zarządzam, co następuje:

§ 1

Nadaję Regulamin Straży Miejskiej w Nysie, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zatwierdzam Schemat Organizacyjny Straży Miejskiej w Nysie, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

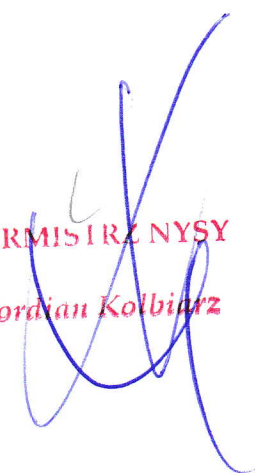
§ 3

Traci moc Regulamin Straży Miejskiej w Nysie nadany Zarządzeniem Nr 1912/2018 Burmistrza Nysy z dnia 24 października 2018 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbiarz



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1297/2021
Burmistrza Nysy
z dnia 29 grudnia 2021 r.

Regulamin Straży Miejskiej w Nysie

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

Straż Miejska w Nysie, zwana dalej Strażą, działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1763),
- 2) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nysie,
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Straż jest samorządową umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.
3. Do zakresu działania Straży ponadto należy:
 - 1) współdziałanie z Biurem Bezpieczeństwa Urzędu Miejskiego w Nysie w przypadku zagrożeń,
 - 2) oddelegowanie strażników do pocztu sztandarowego,
 - 3) prowadzenie gospodarki mandatowej,
 - 4) prowadzenie gospodarki mundurowej,
 - 5) prowadzenie gospodarki pojazdami służbowymi Straży,
 - 6) obsługa systemu łączności bezprzewodowej,
 - 7) profilaktyka szkolna poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Nysa,
 - 8) obserwowanie obrazu przekazywanego przy pomocy kamer,
 - 9) przekazywanie ujawnionych zdarzeń, wykroczeń, przestępstw Dyżurnemu Straży,
 - 10) prowadzenie ewidencji dotyczących wykroczeń, użycia urządzeń blokujących koła, odholowanych pojazdów, blocków na posiłki profilaktyczne oraz ich wydawanie, posiadanych środków przymusu bezpośredniego, nałożonych grzywien w postępowaniu mandatowym, wykroczeń,
 - 11) sporządzanie wniosków do sądu o ukaranie i prowadzenie rejestru w tym zakresie,
 - 12) udział w rozprawach sądowych, w sprawach o wykroczenia przed sądami I i II instancji,
 - 13) monitoring Urzędu Miejskiego w Nysie w czasie nieobecności konserwatora.
4. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”.
5. Zadania Straży związane z obserwowaniem obrazu przekazywanego przy pomocy kamer monitoringu wizyjnego wykonują również pracownicy Straży nie będący strażnikami na stanowisku pomocy administracyjnej, zwani dalej „operatorami monitoringu”.
6. Straż umiejscowiona jest w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Nysie.

7. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Nysa.
8. Siedziba Straży znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie, ul. Kolejowa

§ 3

1. Obsługę finansową i prawną działalności Straży prowadzą właściwe Wydziały Urzędu Miejskiego w Nysie.
2. W korespondencji Straż używa symbolu SM.
3. Straż używa pieczęci:
 - 1) okrągłej urzędowej pieczęci Gminy Nysa,
 - 2) prostokątnej o treści „Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa, STRAŻ MIEJSKA”.

Rozdział II

Struktura organizacyjna

§ 4

1. Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i zadań oraz indywidualnej odpowiedzialności za ich wykonanie.
2. Strażą kieruje Komendant przy pomocy Zastępcy oraz Kierownika Referatu. Komendant reprezentuje Straż na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników, Inspektora Ochrony Danych oraz pracowników na stanowisku pomocy administracyjnej.
4. Komendant jest odpowiedzialny za realizację zadań Straży określonych w ustawach oraz innych przepisach prawa, a także zarządzeń i uchwał Rady Miejskiej w Nysie.
5. W czasie nieobecności Komendanta Strażą kieruje Zastępca Komendanta, który jest przełożonym wszystkich osób zatrudnionych w Straży i sprawuje nad nimi bezpośredni nadzór.

§ 5

1. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się następujące stanowiska służbowe:
 - 1) Komendant,
 - 2) Zastępca Komendanta,
 - 3) Kierownik,
 - 4) Strażnik,
 - 5) Pomoc administracyjna.
 2. W skład Straży wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Referat Patrolowo – Interwencyjny, w skład którego wchodzi:
 - a) Sekcja Dyżurnych,
 - b) Sekcja Patrolowo – Interwencyjna,
 - c) Monitoring Miejski,
 - 2) Oskarżyciel publiczny,
 - 3) Inspektor Ochrony Danych.
- Pracą Referatu Patrolowo – Interwencyjnego kieruje Kierownik zgodnie z zakresem zadań przez niego realizowanym oraz zakresem czynności.

§ 6

Strażnik pełniąc swoje obowiązki może pełnić n/w funkcje, które można ze sobą łączyć:

- 1) Dyżurny,
- 2) Dowódca patrolu,
- 3) Kierowca pojazdu,
- 4) Oskarżyciel publiczny,
- 5) Patrolowy,
- 6) Operator monitoringu.

§7

Struktura Straży z uwzględnieniem podziału na patrole przedstawia się następująco:

- 1) Patrol pieszy:
 - a) pojedynczy,
 - b) dwuosobowy, a w razie konieczności z większej liczby strażników;
- 2) Patrol zmotoryzowany:
 - a) jednoosobowy (w przypadku zabezpieczeń, zadań specjalnych),
 - b) dwuosobowy, a w razie konieczności z większej liczby strażników;
- 3) Patrol rowerowy:
 - a) pojedynczy,
 - b) dwuosobowy.

§8

Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Nysy Nr 1297 z dnia 29 grudnia 2021 roku.

§ 9

Komendantowi podlegają bezpośrednio: Zastępca Komendanta, Oskarżyciel Publiczny oraz Inspektor Ochrony Danych.

§ 10

1. W Straży dystynkcje strażników są tożsame z zajmowanym stanowiskiem służbowym.
2. Stanowiska, rodzaj umundurowania, dystynkcji i odznak obowiązujących w Straży określają odrębne przepisy.

Rozdział III

Zakres zadań dla poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych

§ 11

Do zakresu działania Komendanta należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży i kierowanie jej działalnością zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) planowanie, nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zadań,

- 3) reprezentowanie Straży na zewnątrz oraz występowanie w imieniu Straży do władz, organizacji i instytucji,
- 4) organizowanie szkoleń, opracowywanie regulaminów, udzielanie instruktaży, wydawanie zarządzeń oraz poleceń służbowych,
- 5) wydawanie instrukcji i poleceń, które mogą być wydane bez zachowania formy pisemnej, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach,
- 6) ustalanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla strażników i pozostałych pracowników Straży,
- 7) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego do wszystkich pracowników Straży,
- 8) kierowanie gospodarką finansową w granicach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Nysie.

§ 12

Do zakresu działania Zastępcy Komendanta należy:

- 1) zastępowanie Komendanta w czasie jego nieobecności - zakres uprawnień i obowiązków rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Komendanta,
- 2) pełnienie nadzoru nad referatem patrolowo – interwencyjnym,
- 3) pełnienie służby Dyżurnego Straży Miejskiej w Nysie,
- 4) analizowanie interwencji, wydarzeń i spostrzeżeń dokonywanych przez patrole celem opracowania propozycji do podjęcia konkretnych działań,
- 5) obsługa klientów zgłaszających interwencje,
- 6) kontrola prawidłowości załatwiania spraw przez podległych pracowników,
- 7) pomoc strażnikom na temat prawidłowego zastosowania kodeksu wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 8) prowadzenie korespondencji z wydziałami Urzędu Miejskiego w Nysie oraz podmiotami zewnętrznymi,
- 9) współpraca z Wydziałami oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami w zakresie udostępniania danych liczbowych, informacji statystycznych oraz innych materiałów służbowych o charakterze jawnym dotyczącymi działalności Straży,
- 10) sporządzanie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych,
- 11) udział w opracowywaniu planu urlopów na dany rok kalendarzowy dla pracowników Straży Miejskiej w Nysie,
- 12) sporządzanie analiz i sprawozdań w zakresie Straży Miejskiej w Nysie,
- 13) prowadzenie gospodarki mundurowej,
- 14) prowadzenie ewidencji osób chcących odebrać odholowany pojazd (opłacenie kosztów holowania),
- 15) przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych Rady Miejskiej,
- 16) prowadzenie dokumentacji związanej z eksploatacją samochodów służbowych i związanych z tym rozliczeń pojazdów i kierowcy,
- 17) wypełnianie wniosków o wydanie/przedłużenie ważności zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym oraz przekazywanie ich do Starostwa Powiatowego,
- 18) prowadzenie rejestru środków przymusu bezpośredniego, wydanych upoważnień do nakładania grzywnen w drodze mandatu karnego, wydanych legitymacji służbowych,
- 19) realizacja wydatków związanych z bieżącym funkcjonowaniem Straży,
- 20) przygotowywanie projektu planu finansowego w zakresie Straży Miejskiej w Nysie na kolejny rok budżetowy,
- 21) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komendanta.

§ 13

Do zakresu działania Kierownika Referatu Patrolowo-Interwencyjnego należy:

- 1) analizowanie interwencji wydarzeń i spostrzeżeń dokonywanych przez patrole celem opracowania propozycji do podjęcia konkretnych działań,
- 2) obsługa klientów zgłaszających interwencje,
- 3) kontrola prawidłowości załatwiania spraw przez podległych pracowników,
- 4) pomoc podległym strażnikom na temat prawidłowego zastosowania kodeksu wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 5) przygotowywanie propozycji interwencji o charakterze długofalowym,
- 6) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz współdziałanie w tym zakresie w innych wydziałach, jednostkach oraz instytucjach,
- 7) udział w opracowywaniu planu urlopów na dany rok kalendarzowy dla podległych pracowników Straży Miejskiej w Nysie,
- 8) pełnienie służby Dyżurnego Straży Miejskiej w Nysie,
- 9) realizacja wydatków związanych z bieżącym funkcjonowaniem Straży,
- 10) przygotowywanie projektu planu finansowego w zakresie Straży Miejskiej w Nysie na kolejny rok budżetowy,
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komendanta.

§ 14

Do zadań Oskarżyciela Publicznego należy:

- 1) prowadzenie czynności wyjaśniających (przesłuchania, zawiadomienia) oraz sporządzanie akt sprawy do Sądu Rejonowego w Nysie oraz Sądu Okręgowego w Opolu (apelacje, zażalenia),
- 2) występowanie przed Sądami I i II instancji jako Oskarżyciel Publiczny,
- 3) prowadzenie czynności wyjaśniających (przesłuchiwanie świadków oraz sprawców wykroczeń) na prośbę innych jednostek Straży Miejskich lub Gminnych,
- 4) comiesięczne rozliczenie bloczków mandatowych z Izłą Skarbową w Opolu dotyczących nałożonych mandatów karnych,
- 5) ewidencja nałożonych mandatów karnych oraz Rejestru spraw o wykroczeniach (spraw do Sądu),
- 6) opracowywanie Harmonogramu czasu pracy,
- 7) prowadzenie Harmonogramu czasu pracy w programie kadrowo-płacowym uwzględniając zmiany czasu pracy wynikających w danym okresie rozliczeniowym dla poszczególnych pracowników Straży Miejskiej,
- 8) udział w opracowaniu planu urlopów na dany rok kalendarzowy dla pracowników Straży Miejskiej,
- 9) comiesięczne sporządzenie wykazu przepracowanych godzin nadliczbowych i nocnych,
- 10) prowadzenie czasu pracy na liście obecności i comiesięczne rozliczenie list w Biurze Kadr Urzędu Miejskiego w Nysie,
- 11) obsługa urządzeń samorejestrujących typu "fotopułapka" polegająca na montażu i demontażu tych urządzeń na terenie Gminy Nysa w miejscach występowania różnego rodzaju zagrożeń m.in. kradzieże, dewastacja mienia oraz "dzikie wysypiska",
- 12) prowadzenie kart mundurowych strażników,

- 13) ustalanie właścicieli nieruchomości w programie informatycznym,
- 14) ustalanie właścicieli pojazdów oraz pozostałych danych zawartych w Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców wynikających podczas prowadzonych czynności wyjaśniających,
- 15) zastępowanie Dyżurnego Straży Miejskiej,
- 16) sporządzanie materiałów m.in. nagrań z monitoringu miejskiego na wniosek uprawnionych organów,
- 17) anonimizacja materiałów/nagrań z monitoringu miejskiego,
- 18) monitorowanie zmian przepisów prawa do sporządzenia materiałów do szkolenia strażników Straży Miejskiej w Nysie,
- 19) prowadzenie dokumentacji oraz rejestru spraw w Systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją,
- 20) wysyłanie próbki pobranej z pieca do analizy – wystawianie zlecenia analizy, zapakowanie i przekazanie do wysyłki,
- 21) „Wraki” – powiadomienie Burmistrza o holowaniu wraku, ustalenie właściciela i powiadomienie go o holowaniu pojazdu, korespondencja w sprawie, pilnowanie terminów, powiadomienie Wydziału RW o nieodebraniu pojazdu przez właściciela,
- 22) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komendanta.

§15

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych Straży należy w szczególności:

- 1) Referat Patrolowo – Interwencyjny** - poprzez patrolowanie miasta i gminy Nysa realizuje zadania w zakresie utrzymania i przywracania porządku publicznego, a w szczególności:
 - pełnienie służby w patrolach prewencyjnych działających w miejscach szczególnie zagrożonych naruszeniami porządku publicznego,
 - reagowanie na przypadki łamania prawa i zapobieganie zjawiskom patologii społecznej,
 - zabezpieczenie miejsc zdarzeń, zgromadzeń, uroczystości i imprez masowych,
 - przeprowadzanie kontroli zabezpieczenia obiektów gminnych oraz szkolnych w godzinach popołudniowo – wieczornych,
- 2) Dyżurni:**
 - prowadzenie odprawy do służby oraz rozliczenie strażników na koniec służby,
 - rozpisywanie książki służby,
 - nadzór nad prawidłowym i estetycznym wyglądem umundurowania strażników oraz jednolitości ubioru w składzie patrolu,
 - nadzór nad dyscypliną pracy strażników,
 - przyjmowanie zgłoszeń od mieszkańców i przekazywanie ich podległym patrolom do realizacji,
 - przyjmowanie zgłoszeń od obsługi monitoringu miejskiego i przekazywanie ich podległym patrolom do realizacji, oraz nadzór nad ich wykonaniem,
 - weryfikacja osób wjeżdżających na parking Urzędu Miejskiego w Nysie poprzez obsługę szlabanu wjazdowego,
 - powiadamianie Komendanta o zdarzeniach nadzwyczajnych, wypadkach w pracy i rażących naruszeniach dyscypliny służbowej,

- ustalanie właścicieli gruntów w systemie informatycznym,
- ustalanie właścicieli pojazdów w systemie informatycznym,
- rejestrowanie pism w systemie informatycznym,
- prowadzenie korespondencji wychodzącej,
- prowadzenie przesłuchań świadków oraz sprawców wykroczeń,
- prowadzenie nadzoru nad pracą obsługi monitoringu miejskiego,
- prowadzenie nadzoru nad właściwym użytkowaniem, wydawaniem i przyjmowaniem środków przymusu bezpośredniego oraz innego sprzętu i materiałów,
- prowadzenie nadzoru nad zabezpieczeniem szaf z dokumentacją oraz radiostacjami,
- prowadzenie nadzoru merytorycznego nad interwencjami patroli,
- prowadzenie nadzoru nad dokumentacją rejestrującą wszystkie zaistniałe zdarzenia i interwencje przez podległe patrole oraz systematyczne zapoznawanie się z nią,

3) Sekcja Patrolowo – Interwencyjna:

- podejmowanie interwencji wobec osób, które nie stosują się do przepisów prawa,
- reagowanie na akty wandalizmu, zakłócenia spokoju i bezpieczeństwa publicznego,
- kontrolowanie obiektów szkolnych i budynków należących do gminy,
- wykonywanie zadań stałych, zleconych oraz kontroli długotrwałych,
- wykonywanie poleceń przełożonych oraz dyżurnego Straży,
- zabezpieczenie i oznakowanie miejsc, które stwarzają zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi,
- reagowanie na nieprawidłowe oznakowanie ulic i powiadamianie zarządcy drogi ewentualnych nieprawidłowościach,
- zabezpieczenie miejsc przestępstw oraz kolizji drogowych,
- kontrolowanie przestrzegania przez użytkowników dróg przepisów o ruchu drogowym, w zakresie upoważnienia do wykonywaniom kontroli ruchu drogowego,
- udzielanie wsparcia innym patrolom Straży,
- udzielanie asyst oraz konwojowanie dokumentów i wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
- realizowanie założeń polityki informacyjno-prasowej oraz promowanie właściwego wizerunku Straży w mediach,
- obsługa redakcyjna portali/strony internetowej Straży,

4) Monitoring Miejski:

- obserwowanie obrazu przekazywanego przy pomocy kamer i w przypadku ujawnienia wykroczenia, przestępstwa, aktu wandalizmu oraz innych zdarzeń, przekazywanie tej informacji dyżurnemu Straży Miejskiej celem dalszej realizacji lub Dyżurnemu Policji,
- dokumentowanie w „książce zgłoszeń monitoringu”, każdego zaobserwowanego zdarzenia wymagającego interwencji,
- informowanie przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu systemu monitoringu.

§ 16

Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego „Regulaminu”.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 1297/2021
Burmistrza Nysy
z dnia 29 grudnia 2021 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W NYSIE

