

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, ze zm.), art. 14 ust. 1 i 4 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 ze zm.), w nawiązaniu do uchwały Nr LIV/835/22 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na rok 2022

## o g ł a s z a m

**konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego****§ 1****ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ**

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań z zakresu zdrowia publicznego, wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na rok 2022, w obszarze:

„Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla mieszkańców Gminy Nysa uzależnionych zagrożonych uzależnieniami i doświadczających przemocy”, poprzez następujące działania:

- 1) **prowadzenie poradnictwa dla osób zagrożonych uzależnieniami: behawioralnymi, od alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych, ich rodzin/opiekunów oraz grona pedagogicznego (zadanie nr 1)**, na realizację którego przeznacza się kwotę 30.000,00 zł;
- 2) **udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej skierowanej do rodzin, w których występują problemy uzależnień i przemocy (zadanie nr 2)**, na realizację którego przeznacza się kwotę 20.000,00 zł, z zastrzeżeniem, że w ramach tego zadania wyłączone jest prowadzenie działań terapeutycznych, w tym warsztatów Treningu Umiejętności Społecznych, o ile podmiot nie jest wpisany listę podmiotów leczniczych.

**§ 2****TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. Każde z zadań wskazanych w § 1 ma być realizowane w 2022 roku, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, od dnia zawarcia umowy, do dnia określonego w umowie, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2022 roku.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, tj. których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy, w obszarze zgodnym z zakresem rzeczowym zadania określonego w § 1, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.) działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa.
3. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
4. Oferent składa ofertę odrębnie na każde zadanie określone w § 1.
5. Zadania będące przedmiotem konkursu winny spełniać następujące wymogi:

| Nr zadania | Rodzaj zadania                                      | Warunki realizacji zadania                                                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | <b>prowadzenie poradnictwa dla osób zagrożonych</b> | 1. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań tego rodzaju.<br>2. Zapewnienie zaplecza lokalowego pozwalającego |

|    |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p><b>uzależnieniami: behawioralnymi, od alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych, ich rodzin/opiekunów oraz grona pedagogicznego</b></p> | <p>na profesjonalną organizację indywidualnych spotkań.</p> <p>3. Posiadanie przez oferenta kadry mającej odpowiednie kwalifikacje.</p> <p>4. Uczestnikami zajęć powinni być mieszkańcy Gminy Nysa: osoby zagrożone uzależnieniami, ich rodziny/opiekunowie oraz grono pedagogiczne.</p> <p>5. Przedstawienie sposobu dotarcia do adresatów zadania.</p> <p>6. Przedstawienie form i sposobów realizacji poradnictwa w stosunku do poszczególnych grup: zagrożonych uzależnieniami, ich rodziców i grona pedagogicznego.</p> <p>7. W przypadku przywrócenia stanu epidemii COVID-19 zadanie winno być realizowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych rządowych i sanitarnych.</p> <p>8. Należy zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.</p> |
| 2. | <p><b>udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej skierowanej do rodzin, w których występują problemy uzależnień i przemocy</b></p>                                                                                  | <p>1. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań tego rodzaju.</p> <p>2. Zapewnienie zaplecza lokalowego pozwalającego na profesjonalną organizację indywidualnych spotkań.</p> <p>3. Posiadanie przez oferenta kadry mającej odpowiednie kwalifikacje.</p> <p>4. Uczestnikami powinni być mieszkańcy Gminy Nysa: osoby uzależnione, współuzależnione i ich rodziny, osoby doznające przemocy.</p> <p>5. Przedstawienie sposobu dotarcia do adresatów zadania</p> <p>6. Przedstawienie wraz z ofertą sposobów i form realizacji pomocy psychologicznej skierowanej do rodzin z problemem uzależnień i przemocy.</p> <p>7. Poradnictwo powinno obejmować wyłącznie zakres będący przedmiotem konkursu tj. obszar przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy.</p> <p>8. W przypadku przywrócenia stanu epidemii COVID-19 zadanie winno być realizowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych rządowych i sanitarnych.</p> <p>9. Należy zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6. Oferty należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
7. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 15 ust. 5 i 6 ustawy o zdrowiu publicznym.
8. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
10. W ofercie na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
  - 1) merytoryczne, w tym koszty:
    - a) wynagrodzenia pracowników merytorycznych prowadzących działania; stawki wynagrodzenia należy przyjąć zgodnie z rekomendacjami PARPA na 2022 r.; w kosztorysie oferty należy szczegółowo podać kalkulację wynagrodzeń poszczególnych osób realizujących zadanie wraz z podaniem formy zatrudnienia np. umowa o pracę/zlecenie, stawki za godzinę i ilość godzin do przeprowadzenia; **jeżeli stawki przyjęte przez oferenta nie będą spełniały wysokości stawek rekomendowanych** (konsultacje specjalistów udzielających porad - wynagrodzenie: 60-90 zł brutto), tj. **będą powyżej ich maksymalnej wartości, oferta zostanie odrzucona bez możliwości odwoławczych**,
    - b) zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania, niebędących środkami trwałymi,
    - c) inne, w tym koszty promocji – związane bezpośrednio z realizacją zadania, wykazane jako niezbędne do wykonania zadania;
  - 2) obsługi zadania (koszt po stronie oferenta), w tym:
    - a) koszty administracyjne tj. obsługa finansowo-księgowa – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania,
    - b) koszty utrzymania pomieszczeń, w których działania są prowadzone – wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania, ujęte po stronie środków własnych oferenta; w kosztorysie oferty należy szczegółowo podać kalkulację kosztów utrzymania w rozbiciu miesięcznym (proporcjonalnie do ilości godzin prowadzonego poradnictwa lub pomocy).
11. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami itp.).
12. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:
  - 1) zakupy inwestycyjne;
  - 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na oferenta;
  - 3) pokrywanie deficytu działalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
  - 4) koszty, które oferent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
  - 5) wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania (np. zarządu);

- 6) zobowiązania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
13. Wydatki w ramach realizacji zadania mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska.
14. Wnioskodawca jest zobowiązany, na etapie składania oferty, do złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT.
15. W przypadku, kiedy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty jakie zostały wskazane w kalkulacji kosztów są kosztami brutto (w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym). Natomiast w sytuacji, kiedy Wnioskodawca jest uprawniony do odzyskania VAT, ustala w kalkulacji kosztów koszty netto w tym zakresie (w takiej sytuacji VAT jest kosztem niekwalifikowalnym).
16. Podpisy pod ofertą oraz ewentualnie dołączone do oferty oryginały dokumentów i oświadczenia lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczania winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
17. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
18. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rozstrzygnięciem konkursu, zawarciem umowy, realizacji zadania i jego rozliczenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników zadania oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Realizator zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych.

### § 3

#### KRYTERIA OCENY OFERT

1. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
2. Spełnienie kryteriów merytorycznych będzie weryfikowane na podstawie treści oferty, dlatego też wszelkie informacje potwierdzające spełnienie kryteriów muszą być wprost zawarte – poprzez odpowiednie zapisy – w poszczególnych punktach oferty poprzez opisanie doświadczenia oferenta, jego potencjału, planowanych działań (zgodnie z w/w wymaganiami merytorycznymi) i ich kosztów, deklarowanych rezultatów, zasobów kadrowych wraz ze wskazaniem kwalifikacji, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne.
3. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
  - 1) oferta złożona w wymaganym terminie,
  - 2) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,
  - 3) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty,
  - 4) prawidłowo podpisana oferta przez osoby upoważnione,
  - 5) przedmiot działalności oferenta zgodny z ogłoszeniem o konkursie,
  - 6) wymagany min. 10% wkład finansowy oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania,
  - 7) dołączony aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących;
  - 8) dołączone oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - 9) dołączone oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 10) dołączone oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
  - 11) dołączone oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
  - 12) dołączone oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
4. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli oferty:
- 1) zostały złożone na innych drukach niż określone w § 2 ust. 6,
  - 2) złożone po upływie wyznaczonego w § 4 terminu,
  - 3) nie odpowiadają wymaganiom określonym w § 2 ust. 5, w tym stawkom rekomendowanym przez PARPA na 2022 rok,
  - 4) zostały złożone przez podmiot, który nie prowadzi działalności w obszarze zgodnym z zakresem rzeczowym zadania określonego w § 1,
  - 5) nie zostały uzupełnione w trybie określonym w ust. 6,
  - 6) nie spełniają wymaganego min. 10% wkładu finansowego oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania.
5. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (0 – 1 pkt.)
    - a) 0 – nie spełnia, w przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
    - b) 1 – spełnia w całości,
  - 2) merytoryczny zakres działań ujętych w ofercie zgodnie z ogłoszeniem o konkursie (0 – 6 pkt)
    - a) 0 – nie spełnia, oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
    - b) 1-2 – spełnia na niskim poziomie,
    - c) 2,5-4 – spełnia na średnim poziomie,
    - d) 4,5-6 – spełnia na wysokim poziomie;
  - 3) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (0 – 3 pkt)
    - a) 0 – nie spełnia,
    - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
    - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
    - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
  - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna (0 – 3 pkt)
    - a) 0 – nie spełnia,
    - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
    - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
    - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
  - 5) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i dalszej ocenie merytorycznej
    - a) 0 – nie spełnia,
    - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
    - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
    - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
  - 6) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (1 – 3 pkt)
    - a) 1 – spełnia na niskim poziomie,
    - b) 2 – spełnia na średnim poziomie,
    - c) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
  - 7) realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) (0 – 3 pkt)
    - a) 0 – nie spełnia,



- b) 1 –spełnia na niskim poziomie,
  - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
  - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie.
6. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien udzielić wyjaśnień w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
  7. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków na zadanie nie ulega zwiększeniu.
  8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane z § 1 zadanie.
  9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
  10. Komisja konkursowa może określić możliwy do dofinansowania merytoryczny zakres zadania przedstawiony w ofercie, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem.
  11. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
  12. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
  13. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  14. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana dołączenie:
    - 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, jeśli dotyczy,
    - 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, jeśli dotyczy.

#### § 4

##### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Nysie (parter), w godzinach pracy Urzędu, w terminie do dnia **13 czerwca 2022 roku**.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

#### § 5

##### TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 10 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia **23 czerwca 2022 roku**.
2. Termin ten może ulec przedłużeniu w przypadku konieczności oceny znacznej liczby ofert.

#### § 6

##### TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie do dnia **30 czerwca 2022 roku**.
2. Termin ten może ulec przedłużeniu w przypadku konieczności oceny znacznej liczby ofert.

#### § 7

##### SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT.

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
2. Oferent może wnieść do Burmistrza Nysy, za pośrednictwem Komisji Konkursowej, odwołanie od oceny merytorycznej tj. rozstrzygnięcia konkursu ofert, w formie pisemnej, w terminie 3 dni

od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert, o którym mowa w § 6. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Nysie. Odwołanie musi być pisemne, zawierać umotywowane uzasadnienie.

3. Wniesienie odwołania wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umów z poszczególnymi oferentami do czasu jego rozpatrzenia.
4. Komisja rozpatruje niezwłocznie wszystkie odwołania, odnosząc się do swojej oceny ofert i uzasadnienia odwołania złożonego przez oferenta.
5. Stanowisko Komisji przedkładać jest Burmistrzowi Nysy, który ostatecznie rozstrzyga o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu odwołania.

## § 8

### POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓŁFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS, JEŻELI WSPÓŁFINANSOWANIE ZADANIA JEST WARUNKIEM OTRZYMANIA ŚRODKÓW

1. Udzielone dofinansowanie nie może stanowić więcej niż 90% kosztów realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że finansowy wkład własny oferenta nie może być niższy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania. W przypadku niezachowania wymaganego wkładu finansowego oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
2. Wkład własny oferenta stanowić może:
  - 1) wkład finansowy, w szczególności środki finansowe własne i/lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, przy czym nie przewiduje się możliwości wnoszenia wkładu własnego w postaci wpłat/opłat od adresatów zadania;
  - 2) wkład osobowy, w szczególności praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.

## § 9

### WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Do oferty należy dodatkowo dołączyć:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 6) oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

## § 10

### INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Burmistrz Nysy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu do uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

## § 11

### SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W § 9.

1. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć na wzorze formularza oferty, który stanowi załącznik do ogłoszenia, w zaklejonych kopertach. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„Otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego (numer zadania)”** oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę.
2. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

## § 12

### SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ

1. Dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie.
2. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy.
3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
4. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Miejskim w Nysie w Wydziale Rozwoju Polityki Społecznej w celu dokonania aktualizacji harmonogramu i kosztorysu, w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
5. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanych środków finansowych.

## § 13

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

## § 14

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: [www.nysa.eu](http://www.nysa.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY  
*Kordian Kolbiarz*