

UCHWAŁA NR LI/763/21
RADY MIEJSKIEJ W NYSIE

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LVII/865/18 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 25 września 2018 r.
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady w Nysie oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10-13 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 i 1834) Rada Miejska w Nysie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LVII/865/18 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 25 września 2018 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady w Nysie oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Opol. poz. 2728 oraz 2020r. poz. 3052) załącznik – Statut Młodzieżowej Rady w Nysie otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Paweł Nakonieczny

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY W NYSIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa w szczególności zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady w Nysie, zwanej dalej Młodzieżową Radą, jak również tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady oraz zasady zwrotu kosztów i zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentantem młodzieży zamieszkującej na terenie Gminy Nysa – uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych i ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Gmina Nysa.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miejski w Nysie.

5. Radni Młodzieżowej Rady pracują społecznie, nie pobierają diet, ani wynagrodzenia, z zastrzeżeniem rozdziału 10 Statutu.

6. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi nie więcej niż 20 radnych, z zastrzeżeniem §2 ust.8 Statutu, wybieranych na zasadach określonych w rozdziale 2 Statutu.

7. Obsługę techniczną i administracyjną – biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej w Nysie.

Rozdział 2. Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady

§ 2. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Wybory są równe, powszechne, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

3. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady zarządzono w roku szkolnym 2012/2013.

4. Kolejne wybory do Młodzieżowej Rady zarządza się nie później niż do 31 października roku, w którym kończy się kadencja.

5. W wyborach do Młodzieżowej Rady w każdym okręgu wyborczym dokonuje się wyboru 1 radnego, z zastrzeżeniem § 6 ust.1 pkt 1 i 10.

6. Wybory zarządza Burmistrz Nysy, ustalając datę przeprowadzenia wyborów.

7. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 6, podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Nysie, na stronie internetowej Urzędu oraz w szkołach.

8. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów przez szkołę stanowiącą okręg wyborczy w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Nysy stosownie do ust. 6 i 7, szkoła traci prawo obsadzenia mandatów w Młodzieżowej Radzie na kadencję, której dotyczy ogłoszenie wyborów.

9. Prawo wybierania radnych Młodzieżowej Rady (czynne prawo wyborcze), posiadają osoby zamieszkujące na terenie Gminy Nysa, mające ukończony 13 rok życia i uczęszczające do szkół, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 3. 1. Do Młodzieżowej Rady może kandydować osoba, która zamieszkuje na terenie Gminy Nysa i uczęszcza do szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej (zespołu szkół), która ukończyła 13 rok życia i nie jest uczniem ostatniej klasy (bierne prawo wyborcze).

2. Do Młodzieżowej Rady nie może kandydować:

- 1) uczeń skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub w przypadku nieletniego, wobec którego prawomocnie orzeczono zastosowanie środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 2) uczeń zawieszony w prawach ucznia.

3. Uczeń kandydujący do Młodzieżowej Rady winien spełniać następujące kryteria:

- 1) udzielać się aktywnie w organizacjach społecznych, wolontariacie lub samorządzie szkolnym;
- 2) dysponować poparciem co najmniej 10 osób, o których mowa w § 2 ust.9 Statutu, udokumentowanym na liście zawierającej imię i nazwisko popierającego ucznia oraz numer legitymacji szkolnej. Lista powinna zawierać informacje o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wyborów do Młodzieżowej Rady w Nysie.

4. Okręgiem wyborczym w wyborach do Młodzieżowej Rady jest szkoła podstawowa i ponadpodstawowa (zespół szkół). Wykaz placówek będących okręgami wyborczymi i liczbę radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym określa § 6.

§ 4. 1. W każdym okręgu wyborczym wybiera się jednego radnego do Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt 1 i 10, na zasadach i w sposób przyjęty w danej placówce.

2. Informację o wybranych kandydatach przekazuje się Burmistrzowi Nysy w ciągu 3 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

3. Wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Burmistrz Nysy zarządzeniem, w sposób określony w § 2 ust. 7 Statutu.

§ 5. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji ślubowania następującej treści: „Ślubuję jako radny Młodzieżowej Rady w Nysie, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Nysa, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą dodać słowa „tak mi dopomóż Bóg”. Radni nieobecni na I sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 6. 1. Ustala się następujący wykaz okręgów wyborczych w Gminie Nysa w wyborach do Młodzieżowej Rady wraz z określeniem liczby radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych

Lp.	Szkoła	Numer okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych
1.	Szkoła Podstawowa nr 1	1	2
2.	Szkoła Podstawowa nr 3	2	1
3.	Szkoła Podstawowa nr 5	3	1
4.	Szkoła Podstawowa nr 10	4	1
5.	Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Powstańców Śląskich w Nysie	5	1
6.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białej Nyskiej	6	1
7.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goświnowicach	7	1
8.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kopernikach	8	1
9.	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Niwnicy	9	1
10.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Carolinum	10	2
11.	Zespół Szkół Ekonomicznych	11	1
12.	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego	12	1
13.	Zespół Szkół i Placówek Oświatowych	13	1
14.	Zespół Szkół Technicznych	14	1
15.	Zespół Szkół i Placówek Artystycznych	15	1
16.	Diecezjalna Szkoła Podstawowa	16	1
17.	Diecezjalne Liceum Humanistyczne	17	1

18.	Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. J. Kozarzewskiego	18	1
-----	--	----	---

2. Okręg wyborczy obejmuje uczniów będących mieszkańcami Gminy Nysa i uczęszczających do danej szkoły stanowiącej okręg wyborczy, za wyjątkiem okręgu wskazanego w ust. 1 pkt 1, który obejmuje dodatkowo uczniów będących mieszkańcami Gminy Nysa, a uczęszczających do szkół podstawowych (zespołu szkół) poza terenem Gminy Nysa oraz okręgu wskazanego w ust. 1 pkt 10, który obejmuje dodatkowo uczniów będących mieszkańcami Gminy Nysa, a uczęszczających do szkół ponadpodstawowych (zespołu szkół) poza terenem Gminy Nysa.

Rozdział 3. Zakres działalności Młodzieżowej Rady

§ 7. 1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi;
- 2) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych;
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, społecznych i kulturalnych;
- 4) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych oraz do niej adresowanej;
- 5) propagowanie działań na rzecz rozwoju turystyki, sportu i ochrony środowiska.

2. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) zgłaszanie wniosków, postulatów oraz stanowisk w sprawach dotyczących młodzieży organom samorządu Gminy Nysa;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie Nysa, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 3) nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi i organizacjami samorządowymi;
- 4) inspirowanie, koordynowanie i wspieranie inicjatyw młodzieżowych;
- 5) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 6) inne działania wymienione w art. 5b ust. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 4. Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady

§ 8. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawienia Radzie Miejskiej w Nysie oraz Burmistrzowi Nysy opinii w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię w sprawach określonych w ust. 1 Młodzieżowa Rada może wydać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Młodzieżową Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Młodzieżowa Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miejskiej w Nysie porządku obrad.

Rozdział 5. Organizacja pracy Młodzieżowej Rady

§ 9. 1. Na czele Młodzieżowej Rady stoi Przewodniczący Młodzieżowej Rady i dwóch Wiceprzewodniczących Rady, wybieranych na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady na zasadach określonych w § 10.

2. Młodzieżowa Rada na zasadach określonych w § 13 może ze swojego grona powołać komisje problemowe do określonych zadań, ustalając w odrębnej uchwale nazwę, przedmiot działania i skład osobowy.

§ 10. 1. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących wybiera i odwołuje Młodzieżowa Rada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady danej kadencji.

2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady i Wiceprzewodniczących może być zgłoszony przez minimum $\frac{1}{4}$ członków Młodzieżowej Rady.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 rozpatruje się na sesji Młodzieżowej Rady zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, lecz nie później niż przed upływem miesiąca od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady może zrezygnować z pełnienia funkcji, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, a na jego miejsce Młodzieżowa Rada wybiera nową osobę.

§ 11. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Młodzieżowej Rady oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady, w szczególności poprzez składanie wniosków do Rady Miejskiej i Burmistrza Nysy;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku obrad, kierowanie obradami, podpisywanie uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 12. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 13. 1. Komisje problemowe podlegają Młodzieżowej Radzie i przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

2. W skład komisji problemowych wchodzi co najmniej 3 radnych, wybranych spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji.

4. Na czele komisji stoi Przewodniczący wybierany w głosowaniu jawnym przez komisję, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

5. Przewodniczący komisji składa sprawozdanie z pracy komisji na każdej sesji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 6.

Radni

§ 14. Radnemu Młodzieżowej Rady przysługuje:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady oraz w wyborach do komisji problemowych;
- 2) prawo składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 3) prawo uczestnictwa w pracach komisji problemowych;
- 4) prawo uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady;
- 5) prawo domagania się wniesienia pod obrady sesji Młodzieżowej Rady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców;
- 6) prawo przedstawiania wniosków na sesjach Młodzieżowej Rady.

§ 15. 1 Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) udziału w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestnictwa w sesjach Młodzieżowej Rady, pracach komisji problemowych, do których pracy się zadeklarował;

- 4) powiadomienia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o zmianie miejsca nauki lub zamieszkania;
- 5) informowania uczniów o działalności Młodzieżowej Rady.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) utraty prawa wybieralności, określonej w § 3 ust. 2;
- 4) ukończenia lub zaprzestania nauki w szkole;
- 5) odwołania przez Młodzieżową Radę w Nysie w przypadkach określonych w ust. 3.

3. Młodzieżowa Rada w Nysie odwołuje ze swego grona radnego, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, po umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na co najmniej 3 kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;
- 2) uzyskania informacji o zachowaniu radnego nielicującym z wykonywaniem mandatu radnego Młodzieżowej Rady.

4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 7.

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Nysie w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady. Sesję tę, do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady obecny na sesji.

3. Sesje zwyczajne zwoływane są na zasadach określonych w § 18.

4. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

5. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący Młodzieżowej Rady niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i porządku obrad sesji. Jeśli w ww. sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

6. Sesja nadzwyczajna Młodzieżowej Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz rocznic z punktu widzenia państwa lub Gminy, albo innych wydarzeń, ważnych w ocenie Młodzieżowej Rady. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne, a wprowadzać akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, złożenie kwiatów.

§ 17. Młodzieżowa Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu, określonego zgodnie z § 1 ust. 6 i § 2 ust. 8 Statutu.

§ 18. 1. Sesję Młodzieżowej Rady organizuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady w porozumieniu z opiekunem Młodzieżowej Rady, o którym mowa w § 34 Statutu, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem - doręczając zawiadomienia, porządek obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin obrad.

4. Warunki, o których mowa w ust. 2, nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 19. Listę gości zaproszonych na sesję każdorazowo ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady w porozumieniu z opiekunem Młodzieżowej Rady, o którym mowa w § 34 Statutu.

§ 20. 1. Sesję Młodzieżowej Rady otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, o którym mowa w § 12.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego sesję formuły „otwieram (numer sesji) sesję Młodzieżowej Rady w Nysie”.

§ 21. 1. Na początku sesji prowadzący sesję na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad prowadzący sesję przedstawia Młodzieżowej Radzie porządek obrad, który nie wymaga głosowania oraz przyjmuje wnioski w sprawie ewentualnych zmian do porządku obrad.

3. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę porządku obrad może wystąpić każdy radny, z tym że zmiana porządku obrad wymaga bezwzględnej większości głosów radnych obecnych na sesji.

§ 22. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez radnych, wolnych wniosków i zapytań, składanych przez radnych. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

§ 23. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Młodzieżowej Rady dokonać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Prowadzący sesję udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

3. W pierwszej kolejności prowadzący sesję udziela głosu w sprawach wniosków o charakterze formalnym, poddając je niezwłocznie pod głosowanie.

§ 24. 1. Prowadzący sesję czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Prowadzący sesję może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesjach. Prowadzący sesję w uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Prowadzący sesję może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji.

§ 25. Po wyczerpaniu porządku obrad prowadzący sesję kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam sesję Młodzieżowej Rady w Nysie”.

§ 26. 1. Młodzieżowa Rada na pierwszej sesji powołuje spośród radnych na całą kadencję jednego sekretarza obrad, który czuwa nad głosowaniem oraz sporządza protokół z obrad. W razie nieobecności sekretarza jego funkcję wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady.

2. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są dostępne do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w Nysie i zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nysie.

Rozdział 8.

Uchwały Młodzieżowej Rady i głosowanie

§ 27. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) komisje problemowe Młodzieżowej Rady;

3) grupa radnych w składzie co najmniej 3 osób.

2. Każda inicjatywa uchwałodawcza musi być zgłoszona na co najmniej 14 dni przed sesją Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

3. Projekty uchwał są przygotowywane przez ich wnioskodawców.

§ 28. 1. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim: tytuł uchwały, podstawę prawną, treść uchwały, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, termin wejścia w życie uchwały, ewentualny czas jej obowiązywania oraz uzasadnienie.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

§ 29. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwał – numer sesji, numer kolejny uchwały oraz dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje się wraz z protokołem sesji.

§ 30. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, określonego zgodnie z § 1 ust. 6 i § 2 ust. 8, w głosowaniu jawnym, chyba że z przepisów Statutu wynika inaczej.

2. Zwykła większość głosów jest to większość głosów „za” projektem uchwały, wnioskiem, stanowiskiem lub kandydatem, mniejsza od liczby głosów przeciwnych i wstrzymujących się, lecz większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Bezwzględna większość głosów to liczba głosów oddanych „za” większa od sumy głosów oddanych „przeciw” i „wstrzymujących się”. Bezwzględna większość w wypadku nieparzystej liczby głosów ważnie oddanych stanowi liczba całkowita głosów przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów, a zarazem tej połowie najbliższa. W przypadku parzystej liczby głosów ważnie oddanych bezwzględną większość stanowi liczba głosów o jeden głos większa niż połowa ważnie oddanych głosów.

§ 31. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważnie oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.

2. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 32. 1. Porządek głosowania jest następujący:

- 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu w całości, jeżeli wniosek ten został postawiony;
- 2) głosowanie poprawek, autopoprawek i wniosków, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się te, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych;
- 3) głosowanie projektu uchwały z wcześniej przegłosowanymi zmianami.

2. Wnioski i poprawki przeciwstawne bądź alternatywne poddaje się pod głosowanie wyłącznie „za”. Aprobata Rady uzyskuje poprawka, która uzyskała zwykłą większość głosów.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może przełożyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas niezbędny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy poszczególnymi przepisami uchwały.

§ 33. 1. W razie, gdy wynik jawnego głosowania budzi wątpliwości, Młodzieżowa Rada może dokonać reasumpcji głosowania.

2. Reasumpcję głosowania przeprowadza się wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

3. Młodzieżowa Rada rozstrzyga o reasumpcji głosowania, po czym powtarza głosowanie zniweczone.

Rozdział 9.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 34. 1. Młodzieżowa Rada posiada opiekuna, do którego obowiązków należy:

- 1) pomoc merytoryczna, administracyjna, organizacyjna i techniczna na rzecz Młodzieżowej Rady, w związku z jej bieżącą działalnością;
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, Burmistrzem Nysy i urzędnikami;
- 3) pomoc w organizowaniu spotkań roboczych;
- 4) wspieranie Młodzieżowej Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży;
- 5) kontakt ze szkołami.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) posiada ukończone 25 lat i ma czynne prawo wyborcze na terenie Gminy Nysa;
- 2) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
- 3) posiada umiejętności w pracy z młodzieżą;
- 4) posiada doświadczenie w realizacji projektów skierowanych do młodzieży;
- 5) jest komunikatywna i dyspozycyjna.

3. Opiekun sprawuje swoją funkcję na czas trwania kadencji Młodzieżowej Rady, na którą został powołany.

4. W celu wyboru Opiekuna, Młodzieżowa Rada, nie później niż na trzecim posiedzeniu nowej kadencji, sporządza listę kandydatów na Opiekuna wraz z uzasadnieniem.

5. Wyboru Opiekuna dokonuje Rada Miejska w Nysie, spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę, na najbliższej sesji po otrzymaniu przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Nysie listy kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

6. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miejska w Nysie:

- 1) z własnej inicjatywy, w przypadku gdy Opiekun nie wykonuje obowiązków, o których mowa w ust. 1;
- 2) na skutek rezygnacji Opiekuna;
- 3) na wniosek złożony przez co najmniej 3 członków Młodzieżowej Rady, przy czym wniosek winien posiadać uzasadnienie.

Rozdział 10.

Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę

§ 35. 1. W związku z udziałem w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym radny reprezentuje Młodzieżową Radę, radnemu, a w przypadku radnego niepełnoletniego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje, na jego wniosek, zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju zgodnie z art. 5b ust. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży krajowej, a także jego rodzaj i klasę, określa się we wniosku, składanym przez radnego Młodzieżowej Rady. Wniosek podlega akceptacji przez Burmistrza Nysy lub I Zastępcę Burmistrza Nysy.

3. Na wniosek członka Młodzieżowej Rady można wyrazić zgodę na przejazd w podróży krajowej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością Gminy Nysa.

4. Członkowi Młodzieżowej Rady przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości udokumentowanej zgodnie z art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z uwzględnieniem posiadanej przez członka Młodzieżowej Rady ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu określonych przez radę gminy dla radnych rady gminy na podstawie przepisów dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

6. Rozliczenie kosztów podróży krajowej następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia tej podróży na wniosek radnego lub jego rodziców, czy też opiekuna prawnego w przypadku radnych niepełnoletnich, złożony do Opiekuna Młodzieżowej Rady, który niezwłocznie przekazuje dokumentację do wyznaczonego pracownika Wydziału Administracyjno – Organizacyjnego komórki Biura Rady.

7. Zwrot poniesionych kosztów następuje na rachunek bankowy wskazany przez radnego lub jego rodzica, czy też opiekuna prawnego w przypadku radnych niepełnoletnich lub w kasie Urzędu Miejskiego w Nysie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z rozliczeniem.

8. Delegowania członka Młodzieżowej Rady do udziału w zorganizowanych wydarzeniach dokonuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub jego zastępca, w uzgodnieniu z Opiekunem i po akceptacji Burmistrza Nysy lub I Zastępcy Burmistrza Nysy.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 36. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 37. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.

2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.