

Str. 1

## POTWIERDZENIE ODBIORU



*Datownik placówki  
oddawczej*

Oznaczenie rodzaju pisma: .....

Numer pisma: .....

Z dnia: .....

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach  
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.  
Kodeks postępowania administracyjnego  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 2096)

.....

.....

.....

*(oznaczenie i adres nadawcy)*



Nr .....

.....  
(data i czytelny podpis odbiorcy).....  
(oznaczenie adresata przesyłki)

## 1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono

- ☐ adresatowi  
☐ pełnomocnikowi - organowi uprawnionemu do reprezentowania - osobie uprawnionej do odbioru pism urzędowych  
.....  
☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu\*, który podjął się oddania przesyłki adresatowi  
(zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli  
nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata\*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji  
adresata w UP/ ..... / UG ..... w dniu .....  
(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni licząc od dnia  
pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, lub gdy nie jest to możliwe: na drzwiach  
mieszkania adresata, jego biura; lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w  
widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu .....  
(data awizowania przesyłki).

## 4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

- ☐ odmówił przyjęcia    ☐ zmarł    ☐ pod wskazanym adresem jest nieznany    ☐ wyprowadził się  
☐ nie podjął awizowanej przesyłki ..... (data zwrotu przesyłki).

\* właściwe zaznaczyć

.....  
(data i podpis doręczającego / wydającego)