

Zarządzenie Nr 910/2021

Burmistrza Nysy

z dnia 4 lutego 2021 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2021 – pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz § 12 uchwały nr XXXI/479/20 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2021”, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, poprzez następujące działanie: prowadzenie pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży, w tym będących integralnym elementem wybranych programów profilaktycznych, w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1) Marek Rymarz, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Przewodniczący Komisji, |
| 2) Zofia Kajling-Rudzka, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 3) Katarzyna Godyń, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 4) Katarzyna Kędzierska, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 5) Małgorzata Majdańska | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 6) Iwona Gajderowicz-Brach, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 7) Janina Stadnik, | przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji, |
| 8) Andrzej Stadnik, | przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji. |

§ 2

Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2021 rok – pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla młodzieży, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w uchwale nr XXXI/479/20 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2021” oraz w ogłoszeniu o konkursie wydanym Zarządzeniem nr 878/2021 Burmistrza Nysy z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów na rok 2021 roku – pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży.

§ 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, poprzez następujące zadania: prowadzenie pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży, w tym będących integralnym elementem wybranych programów profilaktycznych.
3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy propozycje wyboru oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 5 osób.

§ 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami.
- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.

- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu,
- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
- 5) Członkowie Komisji rozpatrują pod względem merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 6) Oceny merytorycznej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu:
 - a) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dotacji, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie projektu, które zostaną sfinansowane;
 - b) Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do sfinansowania pozycje kosztorysu oferty.
- 7) Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków na zadanie nie ulega zwiększeniu, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy.

§ 7

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia.

§ 8

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: <http://www.nysa.eu/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1A do Załącznika nr 1
do Zarządzenia Nr 910/2021
Burmistrza Nysy
z dnia 4 lutego 2021 roku

Nysa, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/ Członek Komisji/ Ekspert *:

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
podpis składającego oświadczenie

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 B
do Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 910/2021
Burmistrza Nysy
z dnia 4 lutego 2021 roku

ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM –
pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży

.....
/tytuł zadania/

Nazwa oferenta:				
Numer oferty:				
		WARUNKI FORMALNE		
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony			
2.	Czy oferta została złożona w wymaganym terminie			
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert			
4.	Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zawierający informacje określone w § 2 ust. 13 ogłoszenia o konkursie			
5.	Czy oferta została prawidłowo podpisana przez osoby upoważnione			
6.	Czy przedmiot działalności pożytku publicznego jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie			
7.	Czy w ofercie zostały ujęte:			
	➤ zasoby kadrowe, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne			
	➤ informacja nt. ryzyka niewykonania części działań/ zadań w związku z pandemią COVID - 19 wraz z podaniem propozycji alternatywnych rozwiązań pozwalających na realizację zajęć adekwatną do celu i rezultatów			

8.	Czy do oferty dołączono:		
	➤ oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, przestrzegania przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do oferty		
	➤ statut – jeśli dotyczy		
	➤ inne dokumenty – jeśli dotyczą (np. regulamin, uchwała zarządu w sprawie działalności odpłatnej/nieodpłatnej)		
	➤ konspekty zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, dostosowane do wieku uczestników (minimum 2 godziny/miesiąc dla każdej grupy wiekowej) wraz z określeniem celu do realizacji w ramach zadania		
	➤ program i harmonogram prowadzonych zajęć, z uwzględnieniem zajęć z profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, zawierający ilość godzin danego rodzaju zajęć do przeprowadzenia w każdym miesiącu, np. styczeń 2021 r. zajęcia sportowe 2 razy w tygodniu, tj.: 16 godzin plus 2 godziny zajęć profilaktycznych;		
	➤ tematyka i harmonogram warsztatów dla rodziców – jeśli dotyczy		
	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Nysa, dnia

ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
dla dzieci i młodzieży

Nazwa oferenta:		/tytuł zadania/		
Nr oferty:		Max liczba punktów	Otrzymana liczba punktów	UWAGI
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia w całości, <i>W przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu</i>	1		
2.	adekwatność proponowanych działań i ich zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania, w tym spójność rezultatów z celami zadania (0 – 5 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2-3 – spełnia na średnim poziomie, d) 4-5 – spełnia na wysokim poziomie	5		
3.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt) ; w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie	3		

4.	jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 3 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie	3		
5.	planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (1 – 3 pkt) a) 1 – spełnia na niskim poziomie, b) 2 – spełnia na średnim poziomie, c) 3 – spełnia na wysokim poziomie;	3		
6.	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie;	3		
7.	realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) (0 – 3 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie.	3		
RAZEM		21		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Nysa, dnia