Gmina Nysa
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

Nysa, dnia 20.01.2021 R.

Zaproszenie do złożenia oferty

(dostawy/usługi)*

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Nysa
ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130.000,00 złotych. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

3. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.

„Opracowanie raportu o stanie Gminy Nysa"

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie raportu o stanie Gminy Nysa zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

Szczegółowy harmonogram prac nad raportem o stanie gminy:

Lp.	Opis	Podmiot odpowiedzialny	Data wykonania
Zadanie 1	**Rozpoczęcie prac nad raportem oraz analiza dokumentów źródłowych**		
1.1	Zebranie niezbędnych dokumentów dostępnych publicznie	Wykonawca	17.02.2021
1.2	Przekazanie przez Gminę pozostałych dokumentów	Gmina	17.02.2021
1.3	Analiza dokumentów	Wykonawca	28.02.2021
Zadanie 2	**Ocena stanu Gminy na początek 2020 r.**		
2.1	Analiza wskaźnikowa, odniesienie do grupy porównawczej	Wykonawca	10.03.2021
2.2	Spotkanie - prezentacja wyników i ustalenie obszarów, na które należy położyć nacisk w raporcie	Wykonawca / Gmina	15.03.2021
Zadanie 3	**Przygotowanie raportu o stanie Gminy wraz z niezbędnymi materiałami**		
3.1	Opis stanu Gminy na początek 2020 roku	Wykonawca	31.03.2021

*) niepotrzebne wykreślić

3.2	Podsumowanie działalności burmistrza w 2020 r.	Wykonawca	31.03.2021
3.3	Opis stanu Gminy na koniec 2020 r.	Wykonawca	31.03.2021
3.4	Weryfikacja raportu przez Gminę i wybór treści do wersji skróconej dla mieszkańców	Gmina	14.04.2021
3.5	Korekta lub uzupełnienie raportu	Wykonawca	21.04.2021
3.6	Przygotowanie skróconej ilustrowanej wersji raportu (około 15 stron)	Wykonawca	23.04.2021
3.7	Przygotowanie prezentacji dla burmistrza na sesję absolutoryjną	Wykonawca	23.04.2021
3.8	Opracowanie najważniejszych tez (5-10) do wykorzystania w trakcie omawiania raportu	Wykonawca	23.04.2021
3.9	Przygotowanie projektu uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania wraz z uzasadnieniem	Wykonawca	23.04.2021
3.10	Spotkanie - omówienie raportu i przekazanie materiałów	Wykonawca / Gmina	30.04.2021
Zadanie 4	**Przeprowadzenie niezbędnych działań przed sesją**		
4.1	Złożenie raportu Radzie Gminy	Gmina	do 31.05.2021
4.2	Przyjmowanie zgłoszeń mieszkańców o udziale w debacie nad raportem	Gmina	do 31.05.2021
Zadanie 5	**Sesja absolutoryjna**		
5.1	Prezentacja burmistrza raportu o stanie gminy oraz ewentualny udział wykonawcy	Wykonawca / Gmina	do 31.05.2021
5.2	Rozpatrywanie raportu przez radę gminy	Gmina	do 31.05.2021
5.3	Debata nad raportem z radnymi i mieszkańcami	Gmina	do 31.05.2021
5.4	Głosowanie nad udzieleniem burmistrzowi wotum zaufania	Gmina	do 31.05.2021
5.5	Uchwała o udzieleniu wotum zaufania	Gmina	do 31.05.2021

4. Termin wykonania zamówienia : J.W.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

lub

*) niepotrzebne wykreślić

~~*Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że podsiada następujące kompetencje i uprawnienia :.....**~~

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny*

lub

~~*Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zobowiązany jest wykazać, iż :*~~

~~- *posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości .....*~~

~~- *jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną .....**~~

c) zdolności technicznej i zawodowej

~~Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny*~~

lub

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o dotychczas realizowane zamówienia oraz osoby wskazane do realizacji zamówienia.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że:

- spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 2 lat wykonał minimum 3 ~~dostawy/~~usługi polegające na opracowaniu: raportu o stanie gminy zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub innego dokumentu analitycznego dla j.s.t. o wartości minimum 5.000,00 zł. brutto - każda ~~dostawa/~~ usługa*, opracowane dokumenty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty lub podać w ofercie link do strony www na której dokument został opublikowany.

- ~~*spełnia warunek dotyczący zdolności zawodowej zobowiązany jest wykazać, iż do realizacji zamówienia skieruje osoby posiadające następujące uprawnienia .....**~~

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu
3) *wykaz dostaw/usług z dowodami określającymi czy zostały wykonane należycie,**
4) *wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.**

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
   1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
   2) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
   3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa

*) niepotrzebne wykreślić

(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

2. Zawartość oferty.
   Kompletna oferta musi zawierać:
   a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi wykazami,
   b) dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszego zaproszenia
   c) wykaz wykonanych dokumentów zgodnie z punktem 5.c) niniejszego zaproszenia

9. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15; Kancelaria (parter) - do dnia 29 stycznia 2021 r. do godziny 10:00

   Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy **Gmina Nysa** Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa ***„Oferta w trybie zaproszenia do złożenia oferty na*** „Opracowanie raportu o stanie Gminy Nysa" ***"*** *Nie otwierać przed dniem: 29.01.2021 r. godzina 10:00"*

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 w pokoju nr 200 (II piętro) w dniu 29.01.2021 r. o godzinie 10:30

lub

Ofertę należy przesłać droga elektroniczną na adres e- mail : **zp_nysa@op.onet.pl**

*Termin przesłania oferty upływa w dniu 29.01.2021 r. o godzinie 10:00**

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	**Cena (C)**	**50**	**50**
2	**Jakość (J)**	**50**	**50**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

*) niepotrzebne wykreślić

$$Pi\ (C) = \frac{C\min}{Ci} \bullet Max\ (C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

W przypadku kryterium „jakość" oferta zostanie oceniona w sposób następujący.
Zamawijący przyzna maksymalnie do 50 punktów ofercie, oceniając dołączone do oferty wykonane dokumenty, biorąc pod uwagę ich właściwości estetyczne, sposób prezentacji zebranych materiałów, sposób przestawienia wyników w tym metodologie analizy.

11. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
3. Jacek Krzywoń, email: j.krzywon@www.nysa.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej na której udostępnione zostało zaproszenie

12. Informację o udzieleniu zamówienia:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w formie pisemnej.

Załączniki :

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

Z up. BURMISTRZA
Jacek Krzywoń
Kierownik Biura Zamówień Publicznych
.....
Zamawiający

*) niepotrzebne wykreślić