Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 877/2021

Burmistrza Nysy

z dnia 4 stycznia 2021 r.

**Ogłoszenie o kokursie na stanowisko**

**Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Nysie (nazwa skrócona MiGBP)**

**na czas określony – 3 lata, pełny etat**

1. **Nazwa i adres instytucji:**

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna im. Wł. Broniewskiego w Nysie, ul. Sukiennicza 2,

1. **Wymagania niezbędne:**
2. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
3. wykształcenie wyższe,
4. udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych (dopuszczalna praca realizowana na podstawie umów cywilno-prawnych innych niż umowa o pracę),
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub karno-skarbowe,
6. brak karania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych   
   z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1440, z późn. zm.),
7. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
8. pełna zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.,
9. biegła znajomość języka polskiego, w przypadku cudzoziemca posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480, z późn. zm.),
10. sporządzenie pisemnej, autorskiej koncepcji bieżącego funkcjonowania i rozwoju (uwzględniającą aspekt programowy, organizacyjny i finansowy) w perspektywie najbliższych trzech lat Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Nysie.
11. **Preferowane kwalifikacje dodatkowe:**
12. wykształcenie wyższe o profilu humanistycznym, w tym bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury lub studia podyplomowe   
    o podobnych profilach,
13. znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym,
14. znajomość problematyki i przepisów prawa będących przedmiotem działalności biblioteki publicznej, aktów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu  
    i prowadzeniu działalności kulturalnej, prawo zamówień publicznych, ustawy   
    o finansach publicznych, Kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
15. znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
16. predyspozycje menadżerskie oraz umiejętności organizatorskie,
17. kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność.
18. **Zakres zadań na stanowisku:**
19. kierowanie bieżącą działalnością MiGBP, planowanie i wytyczanie kierunków jej działania oraz reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
20. składanie oświadczeń woli w imieniu MiGBP, w tym zawieranie umów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
21. planowanie i dysponowanie środkami budżetu, prowadzenie polityki gospodarczej i finansowej,
22. bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej,
23. dbałość o właściwe wykorzystywanie mienia i majątku instytucji,
24. podejmowanie działań w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na działalność MiGBP,
25. wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzań dotyczących funkcjonowania MiGBP,
26. wykonywanie funkcji pracodawcy wobec pracowników instytucji,
27. przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów, sprawozdań, raportów i analiz związanych z zakresem działalności MiGBP, określonych obowiązującymi przepisami,
28. zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej,
29. współpraca z różnymi partnerami w sferze kultury (m.in. ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi, samorządami, instytucjami) w zakresie realizowanych celów i zadań statutowych MiGBP),
30. inne zadania nie wymienione wyżej, a wynikające z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, statutu MiGBP oraz innych aktów prawnych dotyczących działalności instytucji.
31. **Wymagane dokumenty:**
32. pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu z uzasadnieniem decyzji  
    o kandydowaniu na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Nysie, tj. list motywacyjny,
33. pisemna, autorska koncepcja bieżącego funkcjonowania i rozwoju (uwzględniającą aspekt programowy, organizacyjny i finansowy) w perspektywie najbliższych trzech lat Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Nysie.
34. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej,
35. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
36. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje  
     i umiejętności,
37. kopie świadectw pracy i/lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
38. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
39. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych  
     i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
40. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub karno-skarbowe,
41. oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1440, z późn. zm.),
42. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
43. oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Nysie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
44. oferta osoby przystępującej do konkursu może też dodatkowo zawierać kopie posiadanych opinii lub referencji, dodatkowych certyfikatów, posiadanych tytułów,
45. adres do korespondencji, w tym poczty elektronicznej oraz nr telefonu.

Formularz kwestionariusza osobowego jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nysie i w Biurze Kadr Urzędu Miejskiego w Nysie ul. Kolejowa 15. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Nysie jest opublikowany w BIP na stronie internetowej [www.nysa.pl](http://www.nysa.pl) – „Praca w Urzędzie”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Nysie   
   z siedzibą w Nysie, ul. Kolejowa 15, kod pocztowy 48-300, adres e-mail: nysa@www.nysa.pl, telefon: 77 4080500, reprezentowana przez Burmistrza Nysy,
2. sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Nysa, to adres korespondencyjny: ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa, adres e-mail: iod@www.nysa.pl,
3. przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie   
   art. 6 ust. 1 lit b) oraz c)unijnego rozporządzenia RODO w związku w z procesem rekrutacji tj. naboru na wolne stanowisko urzędnicze, nawiązaniem stosunku pracy i spełnieniem obowiązków z tym związanych ciążących na pracodawcy,
4. jeżeli w dokumentach poda Pan/Pani dane, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. A RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w przepisach prawa,
6. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
7. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO,
8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy,
9. **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych,** w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień,
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane”.
11. **Sposób udostępniania dokumentów i informacji o Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Nysie**

Osoby przystępujące do konkursu mogą wystąpić do Organizatora lub instytucji kultury   
o udostępnienie danych dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Nysie.

Statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe i sprawozdania z realizacji zadań znajdują się na stronie Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Nysie pod adresem: https://migbp.nysa.pl/

Wszelkich informacji o konkursie udziela Anatol Bukała – naczelnik Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Nysie osobiście, pokój 220 (II piętro) bądź telefonicznie pod numerem telefonu 77 40 80 589 (od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00).

1. **Sposób i termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne w kopercie z dopiskiem „Dotyczy **konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Nysie**”, należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Nysie ul. Kolejowa 15 - parter pok. 01 w terminie do dnia 8 lutego 2021 r. do godz. 0900.O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nysie, nie decyduje data stempla pocztowego.

1. **Termin rozpatrzenia złożonych ofert:**

Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert – do 14 dni od upływu określonego wyżej terminu składania wniosków.

1. **Warunki zatrudnienia:**

1. Dyrektor zostanie powołany na czas określony - 3 lat.

2. Zgodnie z art.15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.194) organizator przed powołaniem dyrektora zawrze z nim odrębną umowę w formie pisemnej określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Nysie, której załącznikiem będzie opracowany przez kandydata na dyrektora autorski program działania Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Nysie na okres 3 lat. Umowa ta wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora.

3. Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, o której mowa w ust. 2 powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Nysie.

1. **Informacje dodatkowe:**
2. warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów,
3. oferty, które wpłyną po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,
4. dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
5. kopie dokumentów kandydat powinien poświadczyć własnoręcznym podpisem wraz  
    z datą oraz umieszczeniem klauzuli „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu, pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata,
6. strony złożonych przez kandydata dokumentów powinny być ponumerowane,
7. na wniosek komisji konkursowej kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii,
8. o zakwalifikowaniu się do postępowania konkursowego oraz miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
9. korespondencja z kandydatami odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie,
10. Burmistrz Nysy zastrzega sobie prawo do odwoływania konkursu w każdym czasie,
11. konkurs przeprowadzony zostanie przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Nysy,
12. przewodniczącego komisji wyznacza Burmistrza Nysy,
13. decyzja komisji konkursowej oraz Burmistrza Nysy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie,
14. o rozstrzygnięciu konkursu kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną,
15. dokumenty kandydata wyłonionego w wyniku konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora MiGBP zostaną dołączone do jego akt osobowych,
16. przewiduje się zakończenie postępowania konkursowego w terminie do 31 marca 2021 roku.

BURMISTRZ NYSY

KORDIAN KOLBIARZ