

UMOWA NR/AM/01

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Nysa, z siedzibą ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa, NIP 753-241-45-79, reprezentowaną przez Burmistrza Nysy Kordiana Kolbiarza, zwaną dalej „**Zamawiającym**” a

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanych „**Stronami**”
o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania opracowanie pn.: „Ocena aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa” wraz z wyznaczeniem specjalnej strefy rewitalizacji, zwane dalej także „przedmiotem zamówienia” bądź „przedmiotem umowy”.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) opracowanie sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa, zgodnie z systemem monitorowania i oceny określonym w tym programie,
 - 2) opracowanie szczegółowego harmonogramu prac nad oceną aktualności i stopnia realizacji oraz w razie potrzeby – zmianą (aktualizacją) Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa wraz z wyznaczeniem specjalnej strefy rewitalizacji,
 - 3) opracowanie dokumentu pn.: „Ocena aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa” zgodnie z systemem monitorowania i oceny określonej w tym programie,
 - 4) przygotowanie wystąpienia Burmistrza Nysy do Rady Miejskiej w Nysie w formie wniosku o zmianę Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa wraz z opinią Komitetu Rewitalizacji, o ile z dokonanej oceny, o której mowa w pkt 3, wynikać będzie taka potrzeba,
 - 5) przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Nysie o przystąpieniu do zmiany (aktualizacji) Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa,
 - 6) przygotowanie ogłoszenia otwartego naboru na projekty i przedsięwzięcia rewitalizacyjne,
 - 7) przeprowadzenie naboru na projekty i przedsięwzięcia rewitalizacyjne,
 - 8) przygotowanie projektu zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa z uwzględnieniem zgłoszonych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
 - 9) wystąpienie do RDOŚ oraz IS z prośbą o odstąpienie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko / opinie nt. braku konieczności sporządzania prognozy (do ustalenia z RDOŚ jaki tryb będzie właściwy),
 - 10) ogłoszenie terminu konsultacji (7 dni przed startem konsultacji),
 - 11) przeprowadzenie konsultacji społecznych (21 dni),
 - 12) opracowanie i upublicznienie raportu z konsultacji na BIP,
 - 13) przekazanie projektu zaktualizowanego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa do opiniowania – zgodnie z zapisami ustawy o rewitalizacji (termin odpowiedzi to 14 dni),
 - 14) przekazanie Radzie Miejskiej w Nysie projektu uchwały w sprawie zmiany

(aktualizacji) Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa, zwanego dalej „projektem uchwały” oraz przekazanie do opiniowania przez Marszałka Województwa Opolskiego, w celu uzyskania wpisu na liście programów rewitalizacji województwa,

zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, oraz przygotowanie pozostałych dokumentów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w „zaproszeniu do złożenia oferty-druk nr ZP-01 z dnia r.”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i przedstawioną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi nadto wykonanie przez **Wykonawcę** w imieniu **Zamawiającego**, czynności konsultacyjnych oraz przygotowanie propozycji rozpatrzenia zgłoszonych do projektu uchwały uwag i sporządzenie listy uwag nieuwzględnionych wraz z ich uzasadnieniem.

3. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest nadto opracowanie projektu uchwały, o której mowa w ust. 2, zgodnie z:
 - 1) wymogami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 802),
 - 2) wymogami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016r. poz. 283),
 - 3) wymogami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 289, poz. 1699).
4. Do obowiązków **Wykonawcy** należy także współudział w procedurze opracowywania zmiany (aktualizacji) Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Nysa, w tym w szczególności:
 - 1) na każdym etapie opracowywania zmiany (aktualizacji) Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa wraz z wyznaczeniem specjalnej strefy rewitalizacji, czynny udział w spotkaniach i przedstawianie materiałów planistycznych przed Komitetem Rewitalizacji, Komisjami Rady Miejskiej, Radą Miejską oraz mieszkańcami,
 - 2) przygotowanie materiałów do prezentacji na dyskusji publicznej, na które złożą się projekt uchwały wraz z załącznikami na nośniku elektronicznym (płyta CD) i w wersji papierowej,
 - 3) prezentacja zmiany (aktualizacji) Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa wraz z wyznaczeniem specjalnej strefy rewitalizacji wraz z załącznikami oraz uczestniczenie w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań,
 - 4) przygotowanie projektów pism i dokumentów oraz występowanie w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania wszystkich koniecznych wniosków, opinii i uzgodnień,
 - 5) pisemne ustosunkowanie się do wszystkich ewentualnych uwag wniesionych przez jednostki i organy opiniujące czy uzgadniające oraz strony biorące czynny udział w procedurze planistycznej,

- 6) przygotowanie wykazów dotyczących uwag wniesionych do projektu zmiany (aktualizacji) Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa wraz z wyznaczeniem specjalnej strefy rewitalizacji wyłożonego do publicznego wglądu wraz z załącznikami, z propozycją ich rozstrzygnięcia. Propozycja rozstrzygnięcia winna zawierać uzasadnienie sposobu rozstrzygnięcia każdej z uwag,
 - 7) wprowadzenie zmian do projektu zmiany (aktualizacji) Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa wraz z wyznaczeniem specjalnej strefy rewitalizacji, wynikających z rozpatrzenia uwag, o których mowa w pkt 6 oraz zaprezentowanie Zamawiającemu projektu zmiany (aktualizacji) Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa wraz z wyznaczeniem specjalnej strefy rewitalizacji, wraz z wykazem (listą) nieuwzględnionych uwag,
 - 8) ponowne uzgodnienie zmiany (aktualizacji) Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa wraz z wyznaczeniem specjalnej strefy rewitalizacji, wraz z wprowadzeniem zmian wynikających z ponownych uzgodnień do projektu,
 - 9) przygotowanie projektu uchwały w sprawie zmiany (aktualizacji) Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa wraz z wyznaczeniem specjalnej strefy rewitalizacji do uchwalenia,
 - 10) przekazanie Zamawiającemu raz w tygodniu (piątek do godziny 14 w formie telekonferencji) sprawozdania z danego etapu wykonanych prac celem weryfikacji i zgłoszenia ewentualnych uwag,
5. Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie i na własny koszt zebrać dane niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca może też bazować na danych i opracowaniach przekazanych przez Zamawiającego, które są w jego posiadaniu i mogą zostać udostępnione.
6. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy przekaże Zamawiającemu:
- 1) opracowanie projektu uchwały wykonane w formie elektronicznej w postaci tekstów strukturalnych w formacie XML- kompatybilnych z programem „edytor aktów prawnych XML”,
 - 2) sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa,
 - 3) „Ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa”,
 - 4) kompletny projekt uchwały dotyczącej zmiany (aktualizacji) Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa wraz z wyznaczeniem specjalnej strefy rewitalizacji, wraz z załącznikami tekstowymi i graficznymi, w tym:
 - a) 5 egz. wydruku tekstu uchwały wraz z rysunkami podzielonym na formatki A4 (kolor),
 - b) 1 egz. tekstu uchwały wraz z rysunkami podzielonym na formatki A4 w wersji elektronicznej (jpg. kolor),
 - 5) kompletną dokumentację formalno – prawną z oświadczeniem, że w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zobowiązuje się do naniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień prawnych.
7. Termin wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia strony ustalają do dnia 31 maja 2021 r. .

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem zawartym w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż dostarczenie materiałów do akceptacji oraz akceptacja wykonania poszczególnych etapów opracowania, wynikających z harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, następować będzie drogą pisemną (pocztową) oraz w drodze elektronicznej, tj. za pośrednictwem e-maila. Potwierdzeniem akceptacji wykonania danego etapu przedmiotu umowy będzie podpisanie przez **Zamawiającego** protokołu odbioru danego etapu.
3. Strony ustalają, iż osobami uprawnionymi do akceptacji wykonania poszczególnych etapów opracowania są:
 - 1) ze strony **Wykonawcy** – (e-mail:)
 - 2) ze strony **Zamawiającego** – (e-mail:).
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawiania **Zamawiającemu** do akceptacji materiałów opracowanych w ramach realizacji każdego z etapów, w terminach wskazanych w harmonogramie.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się dokonać oceny przedstawionych materiałów, opracowanych w ramach danego etapu w terminie 5 dni roboczych, od dnia ich otrzymania i w tym terminie podjąć decyzję o akceptacji przedstawionych materiałów lub zgłosić uwagi i wskazać zakres wymaganych poprawek.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do uwzględnienia poprawek i uwag **Zamawiającego**, a następnie wprowadzenia ich do przedstawionych materiałów. Ponowne przedłożenie materiałów do ostatecznej akceptacji powinno nastąpić w terminie 5 dni roboczych od otrzymania przez **Wykonawcę** uwag i zakresu poprawek.
7. Ilekroć niniejsza umowa posługuje się pojęciem "dni robocze" oznacza to dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

1. **Wykonawca** udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości za wady i usterki na dostarczony przedmiot umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem przyjęcia przez Radę Miejską w Nysie projektu uchwały zmiany (aktualizacji) Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa wraz z wyznaczeniem specjalnej strefy rewitalizacji, zwanej dalej Uchwałą.
2. W okresie gwarancji wszelkie koszty usuwania wad i usterek, których przyczyna nie leży po stronie **Zamawiającego**, a przez niego wskazanych i będących zasadnymi, ponosi **Wykonawca**.
3. O wszelkich wadach przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji, **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia lub powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu.
4. **Wykonawca** zawiadomiony na podstawie ust. 3 zobowiązany jest w okresie gwarancji do usunięcia wad i usterek niezwłocznie na własny koszt, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia, a następnie wykonania w niezbędnym zakresie ponownych czynności wynikających z §1.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia o usunięciu wad lub usterek, żądając równocześnie wyznaczenia terminu akceptacji ich usunięcia.

6. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za wady i usterki powstałe z winy Zamawiającego, w szczególności w wyniku niedostarczenia jakichkolwiek wymaganych do realizacji zamówienia dokumentów i informacji.
7. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.

§4

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy określony w § 1 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie (.....) zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatne będzie na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez **Wykonawcę** po zakończeniu umowy, zgodnie z ust. 4.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie, z zastrzeżeniem ust. 5, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** po prezentacji projektu Uchwały na sesji Rady Miejskiej, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury dostarczonego do siedziby **Zamawiającego**, w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury przez **Zamawiającego**.
4. Rachunek/faktura powinien zostać wystawiony na: Gmina Nysa, ul. Kolejowa 15, 48-300, NIP 753-241-45-79, przy czym podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez przedstawiciela **Zamawiającego** protokół odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłacenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą płatności.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi podstawę rozliczeń w zakresie innych należności obowiązujących Strony niniejszej umowy na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym należności publiczno-prawnych.

§ 5

1. **Wykonawca** oświadcza, że z chwilą zakończenia realizacji przedmiotu umowy przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy na wskazanych poniżej polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystania do prowadzenia czynności formalno-prawnych, związanych z realizacją zapisów umowy;
 - 2) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy, w postaci materialnych nośników w całości lub dowolnej części, jakąkolwiek techniką, w tym cyfrową, drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego;
 - 3) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania w postaci cyfrowego zapisu, zarówno poprzez umieszczanie jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera), jak również poprzez udostępnianie jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym);

- 4) prawa do rozpowszechniania przedmiotu umowy zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej, przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 5) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, w tym posługiwanie się przed właściwymi organami administracji publicznej, zarówno w formie materialnych nośników, jak i jego cyfrowej postaci, a także użytkowanie na własny użytek oraz przez osoby trzecie, którym **Zamawiający** odpłatnie lub nieodpłatnie udostępni przedmiot umowy do dalszego wykorzystania, w formie materialnych nośników opracowania, jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywanie czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywanie osobom trzecim;
 - 6) prawo do wykorzystywania przedmiotu umowy w ramach promocji, w tym reklamy (w szczególności wykorzystywaniu w materiałach promocyjnych i rozpowszechnianiu przedmiotu umowy lub jego elementów jako materiałów promocyjnych), a także do celów edukacyjnych lub szkoleniowych (prezentacje, konferencje), niezależnie od formy materiałów promocyjnych, ich wielkości, materiałów, z których zostały sporządzone, techniki utrwalania, miejsca ekspozycji, języka;
 - 7) rozpowszechniania w całości lub w części w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji nie jest ograniczone czasowo, ani terytorialnie i obejmuje prawo udzielania przez **Zamawiającego** licencji na wykorzystywanie w zakresie wszystkich pól eksploatacji określonych umową.
 3. **Wykonawca** oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do opracowania, a w przypadku korzystania z cudzych utworów lub posiadania majątkowych praw autorskich wspólnie z innymi podmiotami **Wykonawca** nabył lub nabędzie te prawa na własność i jest wyłącznie uprawnionym do rozporządzania nimi.
 4. **Wykonawca** oświadcza, że w chwili przeniesienia na **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy bez ograniczeń terytorialnych oraz że utwór będzie wolny od wad prawnych, w szczególności nie będzie naruszać dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich. **Wykonawca** oświadcza, że posiadane przez niego prawa autorskie nie są ograniczone, za co ponosi odpowiedzialność.
 5. **Zamawiający** ma prawo dalszego udostępniania przedmiotu umowy w zakresie nabytych autorskich praw majątkowych bez zgody **Wykonawcy**.
 6. Opracowania wykonane w ramach umowy mogą być wykorzystane przez **Zamawiającego** bez żadnych ograniczeń.
 7. **Zamawiający** wraz z przekazaniem mu wszelkich dokumentów, projektów i opracowań wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy będzie uprawniony do dokonywania wszelkich opracowań, modyfikacji (w tym również w zakresie

zmiany tytułu), adaptacji i tłumaczeń, w tym obcojęzycznych, bez zgody **Wykonawcy**.

8. Kwota wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 obejmuje również przeniesienie prawa własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
9. Autorskie prawa majątkowe zostają przeniesione w momencie wypłaty wynagrodzenia, zgodnie z § 4 ust. 3.
10. Wykonawcy przysługuje prawo do rozpowszechniania przedmiotu umowy poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
11. W razie odstąpienia od umowy w części, na **Zamawiającego** przechodzą prawa autorskie do tej części przedmiotu umowy, która nie jest objęta odstąpieniem od umowy, przy czym prawa te przechodzą na **Zamawiającego** z chwilą zapłaty wynagrodzenia za tę wykonaną część (etap) przedmiotu umowy.

§ 6

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub jego etapów z winy **Wykonawcy** w terminie określonym w § 1 ust. 7 lub wynikającym z harmonogramu stanowiącego załącznik nr 3 do umowy lub w przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad lub usterek, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy (lub jego etapów) z winy **Zamawiającego** w terminie określonym w harmonogramie, bądź w przypadku identyfikacji takiego zagrożenia przez **Wykonawcę**, Strony mogą ustalić nowy harmonogram, w tym ze zmianą terminu końcowego. Zmiana taka wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy (z winy Wykonawcy) w umówionym terminie określonym w §1 ust. 7, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub części bez wyznaczania **Wykonawcy** dodatkowego terminu, bez zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowane etapy, zachowując prawo do kary umownej określonej w ust. 4.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w szczególności określonych w ust. 3, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy, w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. **Zamawiający** zobowiązuje się wówczas wypłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia.
6. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z wynagrodzenia.

§ 7

Przygotowując przedmiot umowy, **Wykonawca** działa na podstawie przepisów prawa obowiązujących w okresie realizacji zamówienia.

§ 8

1. Jeżeli pojedyncze postanowienia warunków umowy są lub okażą się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Poniższe załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - zaproszenie do złożenia oferty druk nr ZP-01 z dnia r.,
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia r.,
 - 3) Załącznik nr 3 – harmonogram.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Kontrasygnota Skarbnika Miasta

Załącznik nr 3

Ramowy harmonogram prac nad oceną aktualności i stopnia realizacji oraz aktualizacji GPR Nysa.

Lp.	Działanie	Termin realizacji (tydzień od podpisania umowy)
1.	Aktualizacja szczegółowego harmonogramu prac nad oceną stopnia aktualności i stopnia realizacji oraz aktualizacji GPR Nysa.	1 tydzień
2.	Ocena aktualności i stopnia realizacji GPR Nysa zgodnie z systemem monitorowania i oceny określonym w tym programie.	4 tydzień
3.	Sporządzenie oraz przyjęcie opinii Komitetu Rewitalizacji nt. aktualności i stopnia realizacji GPR Nysa. Publikacja opinii na stronach BIP.	6 tydzień
4.	Wystąpienie przez Burmistrza Nysy z wnioskiem do Rady Gminy o zmianę GPR Nysa, wraz z opinią Komitetu Rewitalizacji.	6 tydzień
5.	Podjęcie uchwały Rady Gminy o przystąpieniu do aktualizacji GPR Nysa.	8 tydzień
6.	Ogłoszenie otwartego naboru na projekty i przedsięwzięcia rewitalizacyjne.	10 tydzień
7.	Nabór na projekty i przedsięwzięcia rewitalizacyjne.	13 tydzień
8.	Przygotowanie projektu aktualizacji GPR z uwzględnieniem zgłoszonych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych.	15 tydzień
9.	Wystąpienie do RDOŚ oraz IS z prośbą o odstąpienie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko / opinie nt. braku konieczności sporządzania prognozy (do ustalenia z RDOŚ jaki tryb będzie właściwy).	15 tydzień
10.	Ogłoszenie terminu konsultacji (7 dni przed startem konsultacji).	15 tydzień
11.	Przeprowadzenie konsultacji społecznych (21 dni).	18 tydzień
12.	Opracowanie i upublicznienie raportu z konsultacji na BIP.	19 tydzień
13.	Przekazanie projektu zaktualizowanego GPR do opiniowania – zgodnie z zapisami ustawy o rewitalizacji (termin odpowiedzi to 14 dni).	20 tydzień
14.	Uchwalenie aktualizacji GPR oraz przekazanie do opiniowania przez Marszałka Województwa Opolskiego, w celu uzyskania wpisu na liście programów rewitalizacji województwa.	22 tydzień