
Dotyczy projektu nr RPOP.03.01.01-16-0009/16 „Centrum Przesiadkowe w Nysie - przebudowa ulic: Kolejowa, Wrocławska, Rynek, Celna wraz z inteligentnym systemem transportu i zakupem taboru niskoemisyjnego”, umowa dofinansowania nr RPOP.03.01.01-16-0009/16-00 z dnia 30.06.2017 r.



Gmina Nysa
Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa
email: zp_nysa@op.onet.pl

Nr zamówienia BZP.271.36.2020

S P E C Y F I K A C J A
istotnych warunków zamówienia
(SIWZ)
przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego dla linii komunikacyjnej regularnej relacji Nysa ul. Raławicka Centrum przesiadkowe – ul. Piłsudskiego Vendo Park i z powrotem.

CPV 601120000

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dz. Urz. UE pod nr 2020/S 189-456622

Z up. BURMISTRZA
Piotr Bobak
SEKRETARZ MIASTA

.....
Zatwierdzam

Nysa, dnia 29 września 2020 r.

Spis treści

1.	INFORMACJE OGÓLNE.	3
2.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.	3
3.	NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	5
5.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM.....	5
6.	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.	6
7.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.	7
8.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	9
9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).	9
10.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	9
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
12.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.	11
13.	WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.....	13
14.	MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.	13
15.	ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.	14
16.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	14
17.	TRYB OTWARCIA OFERT.	14
18.	ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.	14
19.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.	14
20.	KRYTERIA OCENY OFERT	16
21.	WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	17
22.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA	17
23.	KLAZULA RODO	17
24.	IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA, KLUCZ PUBLICZNY18	18
25.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW18	18

1. Informacje ogólne.

1.1 Zamawiający.

Gmina Nysa - Urząd Miejski w Nysie

ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

adres strony internetowej: www.nysa.eu

e-mail: zp_nysa@op.onet.pl

Skrzynka podawcza ePUAP: /cokk0k251c/SkrytkaESP

1.2 Postępowanie.

1.2.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

1.2.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

1.2.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP** <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>

1.2.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

1.2.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.2.6 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań na miniPortalu* oraz są zawarte w treści Załącznika 10 do SIWZ

2. Tryb udzielania zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części Pzp.

2.2. Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia została ustalona powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Pozostałe informacje dotyczące zamówienia:

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99-101b Pzp.

2.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.

2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

2.9. **Procedura odwrócona** - Zamawiający na podstawie art. 24aa. ust. 1. Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Nazwa przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego dla linii komunikacyjnej regularnej relacji Nysa ul. Raclawicka Centrum przesiadkowe – ul. Piłsudskiego Vendo Park i z powrotem.

3.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi publicznego transportu zbiorowego zwane dalej „usługami przewozowymi”.
2. Zamówienie obejmuje świadczenie przez Operatora usług przewozowych w komunikacji miejskiej Nysy na linii nadzorowanej przez Gminę Nysa tj. świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w ramach linii komunikacyjnej regularnej relacji „Nysa ul. Raclawicka Centrum Przesiadkowe- ul. Piłsudskiego Vendo -Park i z powrotem.
Usługa wykonywana będzie przez dwa autobusy elektryczne, stanowiące własność Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia bądź zwiększenia zakresu usług ustalonego z wyliczenia ceny ofertowej maksymalnie o 10%. W przypadku ograniczenia zakresu usług, Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia za zaniechany zakres usług.
3. Okres trwania umowy wynosi 6 lat od podpisania umowy.
Szacowana wielkość wozokilometrów wynosić będzie : 6 lat x 30.782,4 wozokm = 184.694,4 wozokm.
4. W okresie obowiązywania umowy, Organizator zlecać będzie Operatorowi realizowanie usług przewozowych w okresach miesięcznych w ilości ok.2565,2 wozokilometrów.
5. Usługi przewozowe wykonywane będą przy wykorzystaniu 2 autobusów elektrycznych w ruchu, stanowiących własność Organizatora.
6. Struktura wykorzystania autobusów jest taka sama we wszystkie dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych.
7. Przed dniem rozpoczęcia przewozów Operator winien posiadać wymagane przepisami prawa dokumenty uprawniające do świadczenia autobusowych usług przewozowych, wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Usługi przewozowe Operator świadczyć będzie autobusami wymienionymi w pkt 5.
9. Organizator dopuszcza posiadanie 1 autobusu rezerwowego przy założeniu zachowania minimalnej normy emisji spalin Euro 6.
10. Operatorowi przysługuje wynagrodzenie za wykonanie usług w zakresie przewozów autobusowych będących przedmiotem zamówienia za okresy miesięczne.
11. Za podstawę rozliczenia przewozów przyjmuje się iloczyn ilości wozokilometrów przewidzianych rozkładem jazdy i faktycznie wykonanych oraz ceny jednostkowej za wozokilometr.
12. Szczegółowe prawa i obowiązki Operatora i Organizatora określa WZÓR UMOWY.

3.3 Parametry techniczne autobusów elektrycznych stanowiących własność Zamawiającego, którymi będzie wykonywana usługa.

Operator będzie świadczył usługi fabrycznie nowymi autobusami elektrycznymi klasy MIDI, które wyprodukowane będą nie wcześniej jak w 2020 roku, dopuszczone do ruchu zgodnie z prawem polskim i spełniające następujące wymagania:

1. Długość pojazdu : 9790 mm
2. Szerokość pojazdu : 2 525 mm
3. Wysokość : max 3150 mm (wraz z urządzeniem klimatyzacyjnym i bateriami)
4. Łączna liczba miejsc stojących i siedzących : ogółem 66 miejsc, w tym liczba miejsc siedzących 26+1, 1 miejsce na wózek
5. Liczba drzwi pasażerskich : 2 ze sterowaniem elektrycznym lub elektropneumatycznym ze stanowiska kierowcy
6. Układ napędowy :

-
- a) Silnik usytuowany z tyłu pojazdu, napędzający koła tylne. Silnik elektryczny o wysokiej sprawności i mocy maksymalnej 180 kW, chłodzony cieczą lub powietrzem. Preferowany silnik synchroniczny.
 - b) Układ odzyskiwania energii – wyposażony w układ odzyskiwania energii w trakcie hamowania pojazdu, uruchamiany przez naciśnięcie hamulca lub dźwignią umieszczoną pod kierownicą przez kierowcę.
 - c) Pojemność baterii nie mniejsza niż 170 kWh równomiernie rozłożona na całej długości pojazdu. Wykonawca powinien zapewnić pełną sprawność baterii przez cały okres gwarancji.
7. Autobusy muszą być wyposażone w system zapewniający bezpośrednią łączność radiową pomiędzy kierowcą prowadzącym pojazd, a stanowiskiem dyspozytora.

3.4 Wymagania dotyczące zajezdni.

Operator musi posiadać odpowiednie zaplecze techniczne :

1. Teren ogrodzony stałym ogrodzeniem budowlanym zapewniającym bezpieczeństwo i wydzielenie terenu- teren nie może być ogólnodostępny,
2. Zaplecze administracyjno- biurowe i socjalne dla pracowników zajezdni, w tym pomieszczenia dyspozytorskie, wyposażenie w węzeł sanitarny, energię elektryczną, łącze internetowe, telefon. Ilość i wielkość pomieszczeń muszą gwarantować możliwość należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Plac postojowo-manewrowy umożliwiający postój wszystkich autobusów jednocześnie.

3.5 Zatrudnienie pracowników.

Organizator wymaga zatrudnienia przez Operatora na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowcy autobusów oraz zatrudnienia przez Operatora na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności nadzoru ruchu(dyspozytora) w zakresie realizacji zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin rozpoczęcia: **01.12.2020 r.**

Termin zakończenia: **30.11.2026 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania u udzielenie zamówienia
- 5.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29.8.1997 Prawo Bankowe (Dz.U. 2015 poz. 128, j.t.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art.193 ustawy Prawo Bankowe.
- 5.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.4. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej
Wykonawca winien wykazać, że:

- **dysponuje** lub będzie dysponował minimum 1 autobusem miejskim klasy MIDI, dopuszczonym do ruchu zgodnie z prawem polskim, posiadającym normę emisji spalin EURO 6;

-
- **wykonał** (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usługi przewozu osób w ramach komunikacji miejskiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz.1867 ze zm.) w łącznej ilości co najmniej 4.000.000 zrealizowanych wozokilometrów na podstawie umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego zawartych z organizatorami publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

5.5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia się z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe*
- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 6.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp., przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 6.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przesłanek wskazanych w pkt. 6 zostanie dokonana na podstawie oświadczeń zawartych w JEDZ oraz przedstawionych oświadczeń i dokumentów przez Wykonawcę.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 7.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca wypełnia formularz JEDZ/ESPD przy pomocy elektronicznego narzędzia dostępnego na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem <http://espd.uzp.gov.pl>

Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieścić wstępnie przygotowany formularz JEDZ w formacie xml, stanowiący załącznik do SIWZ.

W celu wypełnienia JEDZ-a należy:

- pobrać plik JEDZ-a w formacie xml, ze strony internetowej Zamawiającego
- zaimportować pobrany plik do eESPD,
- wypełnić zaimportowany formularz, a następnie postępować zgodnie z instrukcją podaną w serwisie.

JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca dołącza do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę kompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP).

Złożenie JEDZ-a wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne ponieważ nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o środkach usług droga elektroniczna

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 7.2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

Dokumenty składane po ocenie ofert:

- 7.3. Stosując procedurę „odwróconą” o której mowa w art.24aa ust.1 Pzp, zgodnie z art. 26 ust. 1 cytowanej ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym jednak niż 10 dni – aktualnych (na dzień złożenia) następujących dokumentów i oświadczeń:

- **w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Wykonawca złoży aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art.5.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym lub aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego, wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.**
- **w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca złoży odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien **wskazać w formularzu oferty dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów.**

Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt.5. SIWZ., Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące wykazy :

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

7.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 7 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, to Wykonawcy ci są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.
- 8.3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8.5. Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę **w formie elektronicznej oryginalnej lub kopii poświadczonej notarialnie.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), **może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie.**

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów (nie dotyczy składania ofert).

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 9.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePuap oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 9.3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **zp_nysa@op.onet.pl**

- 9.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.3 adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 10.1. Wysokość wadium.
Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: 10.000,00 PLN, słownie: dziesięć tysięcy złotych .
- 10.2. Forma wadium.
 - 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 Pzp.
 - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) Wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/poręczenia, gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

-
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy znajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,
 - f) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - i) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
 - j) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą,
- 10.3. Z treści wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powinno wynikać, że zabezpiecza wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 10.4.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **ING 34 1050 1504 1000 0022 8890 9431** z adnotacją „**Wadium w postępowaniu nr BZP.271.36.2020**”
Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 10.4.2 W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej).
Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową):
- na adres poczty elektronicznej: wadia@www.nysa.pl, w wydzielonym odrębnym pliku (np. .pdf) jako załącznik do wiadomości elektronicznej, w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający sugeruje, aby w temacie wiadomości podać nr **BZP.271.36.2020** - znak postępowania, do którego wadium jest wnoszone.
- lub
- złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) wraz z ofertą w ten sam sposób co ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jednakże w wydzielonym odrębnym pliku (np. .pdf), w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy Pzp.
- 10.4.3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 10.5. Zwrot wadium.
- 10.5.1 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.
- 10.5.2 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.5.3 Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 46 Pzp.
- 10.6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto. Zasady zwrotu zabezpieczenia zostały określone w rozdziale V wzoru umowy.**

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1. Wymagania podstawowe.

- 12.1.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 12.1.2. Oferta powinna być sporządzona i w formie pisemnej.
- 12.1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ofert.
- 12.1.4. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców w treści załącznika do SIWZ oraz na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
- 12.1.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, PDF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w **Regulaminie korzystania z miniPortalu**.
- 12.1.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12.1.7. **Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**

-
- 12.1.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 12.1.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.1.10. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć **oryginał pełnomocnictwa elektronicznego**. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.1.11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem.
- 12.1.12. Dokumenty wchodzące w skład oferty (np. zaświadczenie z urzędu skarbowego, ZUS, informacja z banku) mogą być przedstawiane w formie oryginałów dokumentów elektronicznych lub elektronicznej kopii, z tym, że wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz oraz oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji wykonawca polega na zasadach art.22a ustawy Pzp, lub oświadczenia dotyczące podwykonawców - muszą być złożone wyłącznie w formie oryginału dokumentu elektronicznego. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, można uznać kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych np. skan.
- 12.1.13. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, bądź przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginałów dokumentów elektronicznych. Zgodność z oryginałem musi być potwierdzona przez osobę/lub osoby podpisującą/ podpisujące ofertę upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 12.1.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.2. Zawartość oferty.
Na ofertę składa się:
- Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
 - JEDZ – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik SIWZ ;
 - Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – dokument pełnomocnictwa w formie oryginalnego dokumentu elektronicznego (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia) lub kopii pełnomocnictwa notarialnie poświadczonej elektronicznie.
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć oryginalny dokument elektroniczny potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - Dowód wniesienia wadium, według zasad określonych w SIWZ.

-
- 12.3. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie Postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.2.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 Pzp stosuje się odpowiednio.
- 13.7. Jeżeli w niniejszym postępowaniu, zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Zapis pkt. 13.6 stosuje się odpowiednio.

14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 14.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu do dnia **30 października 2020 r. do godziny 12:00**
- 14.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców w treści Załącznika do SIWZ oraz na miniPortalu.
- 14.3. Wykonawca winien postępować zgodnie z instrukcją wykorzystywania narzędzia informatycznego w razie wątpliwości skorzystać z instytucji pytań do SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie ofert .

Zaleca się aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składania ofert z odpowiednim wyprzedzeniem w szczególności przy pierwszorazowym składaniu ofert na miniPortal.

15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 15.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.
Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePuap i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 – sala nr 226 (II piętro) w dniu: **30 października 2020 r. o godz.12:30**

17. Tryb otwarcia ofert.

- 17.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 17.3. W trakcie otwierania ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofertach.
- 17.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, termin wykonania zamówienia – zawartych w ofertach.
- 17.5. Otwarcie ofert jest jawne.

18. Zwrot oferty bez otwierania.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Sposób obliczania ceny ofertowej :
 - a) cena ofertowa wynika z wypełnionego druku wyliczenia ceny ofertowej.
W druku wyliczenia ceny ofertowej należy określić cenę jednostkową wozokilometra netto, cenę ofertową netto (stanowiącą iloczyn ceny jednego wozokilometra i ilości wozokilometrów), wartość podatku Vat w wysokości podanej w wyliczeniu ceny ofertowej, ogólną łączną cenę ofertową brutto stanowiącą cenę zamówienia ;
 - b) wyliczenie ceny ofertowej oraz ceny jednostkowej wozokilometra należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidywanych do **31.12.2022** r., rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji. Od **01.01.2023** cena jednostkowa wozokilometra będzie waloryzowana wg zasad podanych w SIWZ;
 - c) cena jednostkowa wozokilometra podana w wyliczeniu ceny ofertowej jest ceną ryczałtową netto i winna ona ustalać wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej wraz z :
 - wszelkimi pracami pomocniczymi i towarzyszącymi, które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym pracami pomocniczymi i

-
- towarzyszącymi wynikającymi ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;
- wszelkimi innymi pracami, czynnościami, obowiązkami i wymogami wynikającymi z niniejszej specyfikacji (projektu umowy, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia);
- d) **Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie usługi wymienione w wyliczeniu ceny ofertowej.**
- e) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian w wyliczeniu ceny ofertowej w zakresie opisu pozycji, jednostek miary i ilości usług. Wszystkie błędy lub sprzeczności w treści wyliczenia ceny ofertowej, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu zgodnie z procedurą określoną w niniejszej specyfikacji;
- f) w przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy wyliczeniem ceny ofertowej i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wówczas w kwestiach sprzecznych uważać się będzie, że kalkulacji cen usług dokonano w oparciu o ustalenia zawarte w niżej podanych dokumentach wg następującej kolejności :
- wyliczenie ceny ofertowej,
 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Jednostki miary i ilości usług podane w wyliczeniu ceny ofertowej każdorazowo obowiązują Wykonawcę;
- g) Wykonawca w wyliczeniu ceny ofertowej podaje wszystkie ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16)
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
- Wykonawca przy dokonywaniu wszelkich obliczeń musi przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania.
- W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

- 2) Stawki wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za jeden wozokilometr będą waloryzowane od **01.01.2023 r.** w okresach 12 miesięcznych wg następującego algorytmu:
- 30% stawki bazowej zostanie zwaloryzowane wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku X w stosunku do roku X-1 (X – rok poprzedzający rok dokonywania waloryzacji), ogłaszanym w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 30% stawki bazowej zostanie zwaloryzowane rocznym współczynnikiem zmian cen oleju napędowego w roku X w stosunku do roku X-1 (X – rok poprzedzający rok dokonywania waloryzacji), ustalonym przez Zamawiającego na podstawie średnich cen krajowych przedstawionych w raporcie uznanej krajowej instytucji monitorującej rynek paliw(aktualnie Polska Izba Paliw Płynnych);
 - 40% stawki bazowej zostanie zwaloryzowane rocznym wskaźnikiem realnego wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w roku X w stosunku do roku X-1 (X- rok poprzedzający rok dokonywania waloryzacji) ogłaszanym w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Waloryzacja ceny jednostkowej wozokilometra wyliczana będzie według wzoru:

$$W = 0,3 \times W_p + 0,3 \times W_t + 0,4 \times W_w$$

Gdzie :

W_p – roczny współczynnik zmian cen oleju napędowego w roku X w stosunku do roku X-1 (X – rok poprzedzający rok dokonywania waloryzacji), ustalany przez Zamawiającego na podstawie średnich cen krajowych przedstawionych w raporcie

uznanej krajowej instytucji monitorującej rynek paliw (aktualnie Polska Izba Paliw Płynnych)

Wt – średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku X w stosunku do roku X-1 (X – rok poprzedzający rok dokonywania waloryzacji), ogłaszany w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

Ww- roczny wskaźnik realnego wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w roku X w stosunku do roku X-1 (X – rok poprzedzający rok dokonywania waloryzacji) ogłaszany w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

3) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

20. Kryteria oceny ofert

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert :

Cena oferty	- 60% (max 60 pkt)
Termin płatności	- 40% (max 40 pkt)

Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena kryterium „cena oferty” – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego :

$$P (Co) = \frac{C \min}{Co} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie :

C min - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych
Co - cena ocenianej oferty
P(Co) - liczba punktów za kryterium ceny.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

Ocena kryterium „ termin płatności” – będzie przeprowadzana na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności faktury VAT.

P(Tp) - liczba punktów za kryterium „termin płatności”

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie termin płatności :

Do 10 dni	–	otrzyma 0 punktów P (Tp)
W przedziale od 11 dni do 15 dni	–	otrzyma 10 punktów
W przedziale od 16 dni do 20 dni	–	otrzyma 20 punktów
W przedziale od 21 dni do 25 dni	–	otrzyma 30 punktów
W przedziale od 26 dni do 30 dni	–	otrzyma 40 punktów

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem :

$$P = P (Co) + P (Tp)$$

gdzie :

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej
P (Co) - liczba punktów uzyskanych w kryterium „ cena oferty”
P(Tp) - liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności”

21. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 21.1 Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców stosownie do postanowień art. 92 Pzp.
- 21.2 Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
 - Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w zdaniu poprzednim, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 21.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego wykonanie.
- 21.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust. 1 Pzp.

22. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i nast. Pzp, tj. odwołanie oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

23. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nysa z siedzibą w Nysie, ul. Kolejowa 15, kod pocztowy 48-300, adres e-mail: nysa@www.nysa.pl, telefon: 77 4080500, reprezentowana przez Burmistrza Nysy;
- 2) sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Nysa, to adres korespondencyjny: ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa, adres e-mail: iod@www.nysa.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego dla linii komunikacyjnej regularnej relacji Nysa ul. Raclawicka Centrum przesiadkowe – ul. Piłsudskiego Vendo Park i z powrotem** nr BZP.271.36.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24. Identyfikator postępowania na miniPortalu oraz klucz publiczny

Identyfikator postępowania:
77b9dd6e-685e-490e-97f2-4b22bd9e056a
Nr referencyjny (nr zamówienia nadany przez Zamawiającego)
BZP.271.36.2020
Klucz publiczny zawarty jest w odrębnym pliku o rozszerzeniu .asc dołączonym do SIWZ
KluczPub_Oferta_PostepowanieID_77b9dd6e-685e-490e-97f2-4b22bd9e056a.asc

25. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik Nr 1 do SIWZ	Formularz oferty
Załącznik nr 2 do SIWZ	Wykaz wykonanych usług (doświadczenie) - na wezwanie
Załącznik Nr 3 do SWIZ	Wykaz wyposażenia zakładu - na wezwanie
Załącznik Nr 4 do SIWZ	Informacja o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23
Załącznik Nr 5 do SIWZ	JEDZ
Załącznik Nr 5 do SIWZ	Wzór umowy