**Kto może wystąpić z wnioskiem:**

Przedsiębiorca, który wykreśla wpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez Ministra Rozwoju w przypadku zakończenia wszelkiej działalności. Datą zakończenia jest ostatni dzień prowadzenia działalności.

Informację o zakończeniu działalności w spółkach cywilnych należy zgłosić wnioskiem
o zmianę wpisu w ramach rubryk obowiązkowych i rubryki 25 – wykreślenie informacji
o spółce cywilnej z wpisu w CEIDG.

**Celem dokonania zgłoszenia całkowitej likwidacji wykonywania działalność gospodarczą jako osoba fizyczna możesz wybrać jeden z poniższych trybów postępowania:**

* **online - poprzez:**

**- utworzenie konta przedsiębiorcy** na portalu [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl/), zalogowanie się, wypełnienie wniosku on-line i złożenie (podpisanie) go elektronicznie, jeżeli posiadasz podpis elektroniczny lub profil zaufania,

**- bez tworzenia konta przedsiębiorcy** na portalu [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl/). wypełnienie wniosku on-line (jest to wniosek roboczy, anonimowy), zapisanie kodu wniosku
i zaniesienie go do dowolnego urzędu gminy na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej
w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Pracownik odnajduje wniosek po kodzie wniosku, drukuje go i przedkłada Przedsiębiorcy do podpisania, a następnie podpisuje swoim podpisem elektronicznym i przesyła do CEIDG. W tym przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień,
w którym wnioskodawca podpisał wniosek w urzędzie gminy,

* **listem poleconym** - wniosek opatrzony jest własnoręcznym podpisem wnioskodawcy, którego własnoręczność poświadczona jest przez notariusza,
* **osobiście** - w dowolnie wybranym urzędzie gminy na terenie całej Polski zaopatrzony w ważny dokument tożsamość - dowód osobisty, paszport - gdzie pracownik dopełni za ciebie formalności przekształcając go na wniosek elektroniczny, podpisując swoim podpisem elektronicznym, przesyła do CEIDG,
* **za pośrednictwem pełnomocnika** dysponującego dokumentem prawnym stwierdzającym udzielenie pełnomocnictwa.

**Jednostka odpowiedzialna:**

Urząd Miejski w Nysie – Biuro do Spraw Inwestorów i Działalności Gospodarczej (I piętro, pok. 124, tel. 77 4080550 lub 564).

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców;
* Ustawa z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy;
* Ustawa z dnia 6 marca 2018r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych
i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
* Ustawa z dnia 6 marca 2018r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej.

**Opłaty:**

brak

Do wszystkich przypadków oferowania wpisu do rejestru przedsiębiorców
za opłatą należy podchodzić ze szczególną ostrożnością, ponieważ są to oferty komercyjne
i nie mają związku z CEIDG.

**Termin i sposób załatwienia sprawy:**

W Urzędzie Miejskim w Nysie pracownik wypełnia wniosek bezpośrednio w CEIDG przy Przedsiębiorcy (o ile platforma CEIDG jest dostępna), potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek, drukuje go i przedkłada Przedsiębiorcy do sprawdzenia i podpisania. Wydaje potwierdzenie przyjęcia wniosku. Wniosek jest podpisywany i przesyłany do CEIDG, US, ZUS/KRUS, GUS.

**Informacja** publikowana jest na stronie [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl).

Domniemywa się, że dane wpisane do CEIDG są prawdziwe. Przedsiębiorca jest zobowiązany do ich aktualizowania i dbania, aby były one zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem nieprawdziwych danych. Wpis można w każdej chwili samodzielnie wydrukować.

**Wymagane wnioski i dokumenty do wglądu:**

* wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej - CEIDG-1 (wniosek główny),
* ważny dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport),
* jeżeli rejestracji działalności gospodarczej dokonuje w imieniu Przedsiębiorcy pełnomocnik, do wniosku dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, zgodnie z art. 33 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego. Na podstawie art. 1 pkt 1 ust. 2 ustawy z dnia
16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej przedłożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17zł. Pełnomocnictwo udzielone zstępnym, wstępnym członkom rodziny, małżonkom lub rodzeństwu jest zwolnienie z opłaty skarbowej.

Pełnomocnik również musi posiadać ważny dokument tożsamości, którego seria
i numer widnieje w pełnomocnictwie.

**Informacje dodatkowe:**

Wniosek CEIDG-1 o wpis do centralnej ewidencji działalności i informacji o działalności gospodarczej – jest wnioskiem głównym, służy do zarejestrowania działalności gospodarczej, zgłoszenia zmiany jak również zawieszenia, wznowienia i wykreślenia działalności.

Do wniosku CEIDG-1 można dołączyć załączniki tematyczne w przypadku:

- większej ilości PKD 2007 - załącznik CEIDG-RD,

- więcej niż jedno dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej - załącznik CEIDG-MW,

- więcej niż jeden rachunek bankowy - załącznik CEIDG-RB,

- więcej niż jedna spółka cywilna - załącznik CEIDG-SC,

- więcej niż jeden pełnomocnik - załącznik CEIDG-PN.

Wnioski można pobrać ze strony internetowej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)

**Więcej informacji na:**

* [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)
* [www.biznes.gov.pl](http://www.biznes.gov.pl)