Załącznik nr 4 do „Regulaminu pracy stałej Komisji przetargowej oraz procedur udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Nysie"

Gmina Nysa
Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

Nysa, dnia 10.02.2020 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

(dostawy/~~usługi~~)*

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Nysa - Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

3. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa materiałów biurowych:

Lp.	**Nazwa artykułu**	J.m.	Ilość
1.	Blok notatnikowy A4 100/k w kratkę	Szt.	2
2.	Blok notatnikowy A5 100/k w kratkę	Szt.	2
3.	Brulion A4, 96 kartkowy w kratkę (oprawa twarda)	Szt.	20
4.	Cienkopis kolor czarny Rystor RC – 04	Szt.	150
5.	Cienkopis kolor czerwony Rystor RC – 04	Szt.	100
6.	Cienkopis kolor niebieski Rystor RC – 04	Szt.	100
7.	Cienkopis kolor zielony Rystor RC – 04	Szt.	50
8.	Długopis „ Zenith "(wkład niebieski)	Szt.	200
9.	Długopis z przylepcem dla petenta (wkład niebieski)	Szt.	20
10.	Długopis Toma Superfine 069 (wkład niebieski)	Szt.	200
11.	Długopis żel PILOT G2 kolor niebieski	Szt.	20
12.	Dziurkacz biur., RAPID FC 20, ramię metal. z metalową podstawą lub równoważne	Szt.	20
13.	Dziurkacz biurowy, LACO L 3100 65k	Szt.	1
14.	Folia do laminowania A3, A100	Szt.	3
15.	Folia do laminowania A4, A100	Op.	12
16.	Gumka Rasoplast combi STAEDTLER	Szt.	40
17.	Grzbiet wsuwany A4 - 10 mm kolor czarny	Szt.	100
18.	Koperta DL - SK prawe okno	Szt.	15.000
19.	Koperta DL - SK	Szt.	25.000
20.	Koperta C6 - SK	Szt.	20.000
21.	Koperta biała B5 SK z paskiem	Szt.	5.000

*) niepotrzebne wykreślić

22.	Kartki samoprzylepne A4 białe a/100	OP.	5
23.	Korektor w taśmie „ Kamet ” szer.5 mm dł.8m	Szt.	40
24.	Korektor w piórze „ laco ” lub równoważne	Szt.	20
25.	Klej w sztyfcie „TOMA” 20g	Szt.	400
26.	Kartki samoprzylepne 38 x 51mm A100	Bl.	500
27.	Kalkulator Citizen SDC - 554S lub równoważne	Szt.	5
28.	Klipy do papieru A12/- 25 mm	Op.	10
29.	Klipy do papieru A12/- 32 mm	Op.	10
30.	Klipy do papieru A12/- 41 mm	Op.	5
31.	Książka do podpisu A4 19k kolor mix 5 - szt. nieb.5 - szt. czarnych, 5 - szt. zielonych	Szt.	15
32.	Kostka nieklejona w pojemniku 90 x 90mm	Szt.	10
33.	Koszulka groszkowa format A4, a/100	Op.	200
34.	Linijka 30 cm, wykonana z polistyrenu	Szt.	20
35.	Marker CD 0.5 -1.0 dwustronny Toma TO-321	Szt.	30
36.	Nożyczki 21 cm „ Laco ”	Szt.	20
37.	Niszczarka 15K 4 x 38mm Fellowes B -152C lub równoważne	Szt.	3
38.	Ołówek STABILLO z gumką HB	Szt.	250
39.	Okładka do bindowania przód A4, A100	Op.	4
40.	Okładka do bindowania tył A4 kolor niebieski lub czarny A100	Op.	4
41.	Papier A4, 80g/m² kolor mix op./500 szt.	Op.	10
42.	Papier A3, 160g/m² kolor biały op./250 szt.	Op.	5
43.	Papier A4, 160g/m² kolor biały op./250 szt.	Op.	5
44.	Przekładki 1/3 A4 maxi, mix kolor	Op.	5
45.	Poduszka materiałowa okrągła do pieczęci metalowych, obudowa metal. średnica 11cm	Szt.	3
46.	Poduszka gumowa okrągła do pieczęci metalowych, obudowa metal. średnica 15cm	Szt.	2
47.	Półka na dokumenty A4 siatka metalowa czarna	Szt.	5
48.	Przybornik na biurko GR-093 czarny	Szt.	5
49.	Rolka samo barwiąca IR-40T	Szt.	10
50.	Segregator A4/ 75 z wymienną etykietą	Szt.	500
51.	Skoroszyt zawieszka PCV A4 kolor	Szt.	1000
52.	Skoroszyt A4 oczko bez kwasowy zawieszka karton	Szt.	4000
53.	Skorowidz alfabetyczny 2/3 A4	Szt.	10
54.	Rozszywasz	Szt.	40
55.	Rolka do terminali 57mm x 20m termiczne	Szt.	100
56.	Taśma klejąca biurowa 18mm x 20m A/8	Szt.	50
57.	Temperówka z podwójnym ostrzem, metalowa	Szt.	40
58.	Taśma klejąca dwustronna 38mm x 20m	Szt.	15
59.	Taśma klejąca pakowa 48mm x 50m	Szt.	20
60.	Nadruk teczka wiązaną 250g/m² bezkwasowa A4 karton według wzoru na archiwum dowodów osobistych	Szt.	500
61.	Teczka z rączką A/4 kolor niebiesko/czarna	Szt.	10
62.	Teczka z gumką gładka A4 mix kolor	Szt.	300
63.	Teczka wiązana kartonowa kwasoodporna biała A4/ 250 g/m²	Szt.	2000
64.	Taśma do drukarek DYMO D1 25mm k/biały	Szt.	5
65.	Tusz do pieczątek zwykłych kolor czerwony	Szt.	20
66.	Tusz do pieczątek metalowych kolor czarny	Szt.	20
67.	Wkład do długopisu ” Zenit ” kolor niebieski oryginał	Szt.	100
68.	Wkład do dług. żel. kolor niebieski PILOT G-2	Szt.	30
69.	Wkład do dług. Toma Superfine 069 niebieski	Szt.	250
70.	Woreczki strunowe dł. 13cm - szer.8cm a/100	Op.	4

*) niepotrzebne wykreślić

71.	Zakreślacz kolor zielony	Szt.	60
72.	Zakreślacz kolor żółty	Szt.	80
73.	Zakreślacz kolor pomarańczowy	Szt.	30
74.	Zakreślacz kolor różowy	Szt.	30
75.	Zwrotne potwierdzenie odbioru Pu/kn - 3s - KPA postępowanie z klejem	Szt.	10.000
76.	Zeszyt 60k A5 w kratkę	Szt.	10
77.	Zwrotne potwierdzenie odbioru pisma adresowego K-100-A6	Bl.	100
78.	Zszywacz biur. RAPESCO LUNA 24/6mm lub równoważny ładowany od tyłu	Szt.	25
79.	Drukarka etykiet komputerów PC LabelWriter 450 DYMO	Szt.	1
80.	Etykieta LabelWriter rozmiar 25 x 25mm/750	Rolka	2
81.	Zszywki 24/6mm – małe opakowanie	OP.	2000
82.	Zszywacz LACO H4100 na 100k lub równoważny	Szt.	1

4.Termin wykonania zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny*

c) zdolności technicznej i zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny*

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
   1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
   2) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych .
   3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
   4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

*) niepotrzebne wykreślić

5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

2. Zawartość oferty.
Kompletna oferta musi zawierać:
a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi wykazami,
b) dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszego zaproszenia

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15; Kancelaria (parter) do dnia 21.02.2019 r. do godziny 11.00.

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres
Wykonawcy

Gmina Nysa
Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa

„Oferta w trybie zaproszenia do złożenia oferty na dostawę materiałów biurowych"

Nie otwierać przed dniem: 21 lutym 2020r. godzina 11:15

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 w pokoju nr 226 (II piętro) w dniu 21.02.2020 r. o godzinie 11.15.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	**Cena (C)**	100	100

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi\ (C) = \frac{C\min}{Ci} \bullet Max\ (C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

*) niepotrzebne wykreślić

11. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Jacek Krzywoń, Andrzej Lis email: j.krzywon@www.nysa.pl; a.lis@www.nysa.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej na której udostępnione zostało zaproszenie

12. Informację o udzieleniu zamówienia:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w formie pisemnej.

Załączniki :

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

Z up. BURMISTRZA
Jacek Krzywoń
Kierownik
Biura Zamówień Publicznych

.....

Zamawiający

*) niepotrzebne wykreślić