BURMISTRZ NYSY
ul. Kolejowa 15
48-300 Nysa

Zarządzenie Nr 1869/2023
Burmistrza Nysy
z dnia 21 marca 2023 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 941/2021 Burmistrza Nysy z dnia 9 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego przez podległe jednostki Gminy Nysa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 40 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz § 23 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 941/2021 Burmistrza Nysy z dnia 9 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego przez podległe jednostki Gminy Nysa, wprowadza się następującą zmianę:
- w załączniku do Zarządzenia Nr 941/2021 Burmistrza Nysy z dnia 9 marca 2021 r. pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„ **2. W części II.** Dodatkowe informacje i objaśnienia należy wykazać następujące informacje :

1) szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zmniejszenia i zwiększenia z tytułu: nabycia, przemieszczenia wewnętrznego, zbycia, likwidacja i inne oraz stan końcowy a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia;
   W punkcie tym wykazuje się szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – powinień odzwierciedlać stan wynikających z kont ksiąg pomocniczych prowadzonych dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz dokonywanych od nich zapisów amortyzacyjnych i umorzeniowych. Dane wykazane w tej części dodatkowych informacji i objaśnień muszą być spójne z danymi wykazanymi w bilansie jednostki.
   Informacje te należy przedstawić zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do informacji dodatkowej.
2) aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – *o ile jednostka dysponuje takimi informacjami;*
3) kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz

długoterminowych aktywów finansowych - *należy przedstawić zgodnie z załącznikiem nr 3 do informacji dodatkowej;*

4) wartość gruntów użytkowanych wieczyście - *(dotyczy tylko Urzędu Miejskiego);*
5) wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu - *powyższe umowy charakteryzują się tym, że środki trwałe użytkowane na ich podstawie nadal pozostają w księgach ich właścicieli, wartość takich środków trwałych ujmuje się w ewidencji pozabilansowej, informację tę należy przedstawić zgodnie z załącznikiem nr 4 do informacji dodatkowej;*
6) liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych – *informacja wynika z ewidencji analityczne konta 030 „Długoterminowe aktywa finansowe". Należy wskazać wartość oraz liczbę posiadanych papierów wartościowych w podziale na ich rodzaje i jakiego podmiotu dotyczy, informacje te należy przedstawić zgodnie z załącznikiem nr 5;*
7) dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) - *informację tę należy przedstawić zgodnie z załącznikiem nr 6 do informacji dodatkowej;*
8) dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – *w sytuacji kiedy jednostka tworzy rezerwy, informację tę należy przedstawić zgodnie z załącznikiem nr 7 do informacji dodatkowej;*
9) podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
   a) powyżej 1 roku do 3 lat,
   b) powyżej 3 do 5 lat,
   c) powyżej 5 lat,

   W punkcie tym należy przedstawić długoterminowe zobowiązania według okresu ich spłaty np.: zakupy na raty, kredyty, pożyczki);
10) kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego;
11) łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń – *informacja dotyczy zobowiązań wykazanych w bilansie, które wskazują na ograniczenia majątkiem jednostki – zazwyczaj w związku z zaciągnięciem kredytu lub pożyczki. Te ograniczenia mogą wynikać z ustanowienia następujących zabezpieczeń na poszczególnych składnikach aktywów: 1) hipoteki (nieruchomości), 2) przewłaszczenia na zabezpieczenie (prawo własności rzeczy ruchomej lub papiery wartościowe), 3) zastawu (rzeczy lub prawa zbywalne), 4) kaucji pieniężnej (środki pieniężne);*
12) łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru

i formy tych zabezpieczeń – *np.: zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji, nieuznanie przez jednostkę roszczeń innych jednostek, dochodzonych na drodze postepowania sądowego o ile nie utworzono na ten cel rezerwy;*

13) wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie - *jednostki, które zrezygnowały z rozliczania kosztów w czasie, nie wypełniają tego punktu; w tej części sprawozdania nie wykazuje się biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów mających charakter rezerw, w informacji dodatkowej wchodzącej w skład sprawozdania finansowego JST, w punkcie tym należy ująć saldo konta 909;*
14) łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie - *np.: zabezpieczenie należytego wykonania umowy;*
15) kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze - w *kwotach brutto:*
    a) *odprawy emerytalne i rentowe,*
    b) *nagrody jubileuszowe,*
    c) *ekwiwalent za urlop,*
    d) *odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,*
    e) *obowiązkowe badania profilaktyczne,*
    f) *sfinalizowanie okularów korekcyjnych,*
    g) *i inne świadczenia pracownicze (np.: napoje i posiłki regeneracyjne);*
16) inne informacje (w powyższym punkcie należy przedstawić inne, istotne zdaniem jednostki informacje);
17) wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów - *punkt uzupełniają wyłącznie jednostki, które prowadzą gospodarkę materiałową;*
18) koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym - *konto 080;*
19) kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie – *czyli sporadycznie, niepowtarzalnie np.: zdarzenia losowe jak i inne nietypowe zdarzenia;*
20) informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych – *nie dotyczy JST;*
21) inne informacje (*w pozycji tej powinny znaleźć się wszelkie dodatkowe informacje niezbędne do spełnienia obowiązku rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej, finansowej i wyniku finansowego jednostki;*
22) inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki *(Podać wszystkie dane zapewniające sprawozdaniu finansowemu kompletność i zrozumiałość. W tej części ujmować można wszelkie dane dotychczas nieprzedstawione, m.in. informacje o skutkach błędów z poprzednich lat, skutkach zmiany polityki rachunkowości, zdarzeniach mających miejsce po dniu bilansowym itp.).* ”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz