

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na rok 2023 – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym półkolonii

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), w nawiązaniu do uchwały nr XLVI/983/22 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2023” oraz uchwały Nr LXVI/984/22 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na rok 2023.

o g ł a s z a m

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na rok 2023 – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym półkolonii

§ 1

RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez:

- organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z warsztatami z zagadnień profilaktyki uzależnień, w tym półkolonii dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień

Na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu przeznacza się kwotę **200.000,00 zł**

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:

- w roku 2022 – 200.000,00 zł
- w roku 2021 – 144.594,99 zł

§ 2

**ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN
I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego zgodną z zakresem ogłoszenia o konkursie, tj. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa.
2. Zadanie ma być realizowane w 2023 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, z uwzględnieniem okresu ferii zimowych w 2023 roku (tj.: od dnia 13 lutego do dnia 26 lutego 2023 r.) oraz okresu wakacji letnich (tj. od dnia 24 czerwca do dnia 31 sierpnia 2023 r.), od dnia zawarcia umowy, do dnia określonego w umowie.
3. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać następujące wymogi:
 - 1) cel zadania musi być spójny z założonymi rezultatami;

- 2) organizacja wypoczynku winna być zgodna z przepisami ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.);
 - 3) wypoczynek skierowany jest do dzieci i młodzieży, realizujących obowiązki szkolne, mieszkańców Gminy Nysa. Uczniowie placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Nysa, niebędący mieszkańcami Gminy Nysa, mogą uczestniczyć w wypoczynku z pełną odpłatnością (tj. bez dofinansowania ze środków budżetowych Gminy Nysa). Weryfikację, czy uczestnik wypoczynku spełnia warunki dofinansowania winien dokonać oferent na etapie rekrutacji;
 - 4) przy rekrutacji, pierwszeństwo udziału w wypoczynku należy zapewnić dzieciom i młodzieży z rodzin korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin z problemem uzależnień i niewydolnych wychowawczo, w tym uczęszczających do świetlicy socjalnej z programem zajęć socjoterapeutycznych przy OPS w Nysie;
 - 5) dziecko może skorzystać z dofinansowania tylko z jednej formy wypoczynku (tj. półkolonie zimowe, półkolonie letnie bądź wypoczynek). W tym celu, w trakcie rekrutacji, oferent winien pobrać od rodziców/opiekunów oświadczenie, iż dziecko skorzysta w 2023 roku z jednej formy wypoczynku dofinansowywanego/finansowanego z budżetu Gminy Nysa w 2023 roku. Uczestnicy, którzy skorzystają w 2023 roku z dofinansowywania/finansowania z budżetu Gminy Nysa z innej formy wypoczynku mogą wziąć udział w wypoczynku z pełną odpłatnością.
 - 6) należy zapewnić realizację warsztatów z zagadnień z zakresu profilaktyki uzależnień, w wymiarze wynikającym z planowych do realizacji zagadnień, dostosowanych do wieku uczestników, nie mniej niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na 7 dniowy turnus, a w przypadku półkolonii nie mniej niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na 5 dniowy turnus;
 - 7) w przypadku półkolonii: winna obejmować turnus 5 dniowy, z zapewnieniem co najmniej 5 godzinnego programu wypoczynku podczas jednego dnia; istnieje możliwość organizacji dwóch turnusów 5 dniowych;
 - 8) wymagane jest prowadzenie dokumentacji wypoczynku w formie dziennika;
 - 9) należy zapewnić odpowiednie kwalifikacje kadry, tj. zgodne z przepisami ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.); w przypadku zajęć profilaktycznych kadra winna posiadać odpowiednie certyfikaty potwierdzające kompetencje do prowadzenia tego typu zajęć, w szczególności szkolenie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, z wyłączeniem czynnych nauczycieli; jak również osoby te nie mogą figurować w rejestrze osób skazanych za przestępstwa na tle seksualnym;
 - 10) w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z epidemią COVID-19 zadanie winno być realizowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych rządowych i sanitarnych. Uczestnikom i kadrze należy zapewnić środki ochrony indywidualnej i dezynfekcji oraz opracować regulamin sanitarny organizacji wypoczynku dostosowany do aktualnej sytuacji epidemicznej.
 - 11) należy zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
4. Organizację wypoczynku należy zgłosić do właściwego Kuratorium Oświaty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a potwierdzenie wpisu dostarczyć do Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem wypoczynku.
 5. W zakresie związanym ze składaniem oferty, jak i realizacją zadania publicznego oferent zobowiązany jest do postępowania zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

- z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
- 1) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - 2) szczegółowe zasady przekazywania dotacji określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
 - 3) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
7. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
8. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 90%, przy czym wkład finansowy oferenta, na który mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Nysa, w tym wpłaty i opłaty od adresatów zadania (na podstawie Regulaminu pobierania opłat załączonego do oferty), nie może być niższy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania. W przypadku niezapewnienia wymaganego wkładu finansowego oferta na poziomie 10% zostanie odrzucona ze względów formalnych.
10. Zasady udzielenia dofinansowania:
- 1) w przypadku wypoczynku pełnego tj. kolonii, obozu, dofinansowanie może obejmować jedynie dzieci i młodzież z rodzin, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 2.500,00 zł brutto. Oferent zobowiązany jest pobrać od uczestnika stosowne oświadczenia o wysokości dochodów w rodzinie, w celu ustalenia ilości uczestników wypoczynku kwalifikujących się do dofinansowania;
 - 2) dofinansowanie obejmuje w przypadku:
 - wypoczynku: jedynie koszt osobodnia uczestnika wypoczynku (rozumiany jako opłata za pobyt z wyżywieniem), w przypadku, gdy zabezpieczona w projekcie budżetu na zadanie będące przedmiotem konkursu, kwota dotacji okaże się wystarczająca dofinansowaniem mogą zostać objęte pozostałe pozycje kosztorysu, wynikające z realizacji programu wypoczynku, z wyłączeniem wynagrodzenia i ubezpieczenia kadry oraz obsługi zadania,
 - półkolonii: kwotę do 60,00 zł/dzień/uczestnika półkolonii. Koszt dofinansowania dotyczy pozycji kosztowych wynikających programu, z wyłączeniem wynagrodzenia i ubezpieczenia kadry oraz obsługi zadania;
 - 3) do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, które uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej;
 - 4) w przypadku, gdy oferty złożone do konkursu zostaną ocenione pod względem merytorycznym w takiej samej ilości punktów, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku, zostanie proporcjonalnie przyznana każdemu z wyłonionych oferentów, przy czym wysokość dotacji przyznana na osobodzień uczestnika wypoczynku, nie może być wyższa niż wykazana przez oferenta;
 - 5) w przypadku, gdy wysokość środków przeznaczonych na organizację wypoczynku będzie niewystarczająca, a oferty będą zróżnicowane pod względem merytorycznym, dotacja zostanie przyznana oferentom, których liczba punktów jest najwyższa, we wnioskowanej wysokości (wynikającej z punktowej oceny merytorycznej danej oferty), do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadania.
11. Przewidziane w kosztorysie wpłaty i opłaty od uczestników zadania mogą być pobierane wyłącznie wtedy, kiedy w dokumentach statutowych oferenta widnieje zapis o prowadzeniu przez oferenta, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy, odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie

- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz na podstawie zasad określonych w Regulaminie pobierania opłat załączonego do oferty.
12. Na etapie realizacji zadania oraz przy jego rozliczeniu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.
 13. W ofercie na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
 - 1) realizacji działań, w tym koszty:
 - a) wynagrodzenia kadry, w tym kierownika i wychowawców, w tym osób prowadzących zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień; w kosztorysie oferty należy szczegółowo podać kalkulację wynagrodzeń poszczególnych osób realizujących zadanie wraz z podaniem formy zatrudnienia np. umowa o pracę/umowa zlecenia. Wynagrodzenie nie może przekraczać: w przypadku półkolonii – kwoty 1.700,00 zł – wynagrodzenie wychowawcy, 2.200,00 zł - kierownik, a w przypadku kolonii – kwoty 1.700,00 zł – wychowawcy, natomiast 2.700,00 zł – kierownik,
 - b) wynagrodzenie koordynatora, w przypadku objęcia półkolonią co najmniej 100 uczestników,
 - c) noclegów i wyżywienia w ramach dofinansowania,
 - d) zakupu usług transportowych i innych wynikających z realizacji programu wypoczynku,
 - e) zakupu materiałów wynikających z realizacji programu wypoczynku, w tym materiałów do przeprowadzenia warsztatów z zagadnień z zakresu profilaktyki uzależnień oraz drobnych nagród wynikających z konkursów ujętych w programie wypoczynku,
 - f) zakupu biletów wstępów,
 - g) ubezpieczenie uczestników i kadry,
 - h) inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania;
 - 2) administracyjne, w tym:
 - a) obsługa finansowo-księgowa – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania,
 - b) koszty prowizji bankowych i utrzymania rachunku bankowego, o ile rachunek został wyodrębniony i dotyczy wyłącznie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu; wydatek uznany jest za kwalifikowany pod warunkiem ujęcia go po stronie środków własnych oferenta.
 14. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jego księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
 15. Z dotacji nie mogą być sfinansowane zakupy inwestycyjne, tj. zakupy o wartości równej lub wyższej niż kwota 10.000 zł.
 16. W ofercie należy ująć:
 - 1) cel zadania, który musi być spójny z założonymi rezultatami. Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia oraz informację jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania;
 - 2) szczegółowy opis grupy docelowej wraz ze wskazaniem liczby uczestników zadania;
 - 3) zasoby kadrowe – w *część IV.2 oferty: zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania* – opis powinien zawierać funkcję, zakres obowiązków przy realizacji zadania oraz kwalifikacje zawodowe (np. funkcja: psycholog, zakres obowiązków: prowadzenie warsztatów, kwalifikacje: magister psychologii), bez podawania danych osobowych,
 - 4) wykaz zagadnień do zrealizowania z zakresu profilaktyki uzależnień dostosowanych do wieku uczestników, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na 7 dniowy turnus, a w przypadku półkolonii nie mniej niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na 5 dniowy turnus,
 - 5) ramowy program wypoczynku.
 17. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień

- i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, przestrzegania przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do oferty;
- 2) jeżeli w ewidencji KRS nie ma zapisów potwierdzających przedmiot działalności pożytku publicznego w zakresie ogłoszenia o konkursie oraz danych na temat wyodrębnienia odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego i osobach upoważnionych do podpisu należy dołączyć statut i ewentualnie inne dokumenty wewnętrzne to określające;
 - 3) regulamin pobierania opłat od uczestników zadania uwzględniający kryterium dofinansowania określone ust. 10 pkt. 1 i 2.

§ 3

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest rejestracja podmiotu na platformie internetowej Generator eNGO dostępnej na stronie: [ngo.nysa.eu // https://ngo.nysa.eu/register](https://ngo.nysa.eu/register)
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 27 stycznia 2023 r., do godz. 15.00.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie realizacji tego samego zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Burmistrza Nysy, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć więcej niż 1 ofertę.
5. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w platformie internetowej Generator eNGO, dostępnej pod adresem: ngo.nysa.eu.** Ofertę złożoną w innej formie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Warunkiem zachowania terminu jest złożenie oferty w wersji elektronicznej w platformie internetowej Generator eNGO w terminie określonym w ust. 2.
7. Modyfikacja oferty na platformie internetowej Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
8. Oferta zapisana na platformie internetowej Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach/programach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
9. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych.
10. Oferty złożone niezgodnie z niniejszym ogłoszeniem o konkursie pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), dostępne są w platformie internetowej Generator eNGO na stronie: www.ngo.nysa.eu
12. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli:
 - 1) zostały złożone w formie innej niż określona w ust. 5,
 - 2) zostały złożone po upływie wyznaczonego w ust. 2 terminu,
 - 3) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) zostały złożone przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 5) nie zostały uzupełnione w trybie określonym w ust. 9,
 - 6) nie spełniają wymaganego min. 10% wkładu finansowego oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania.
13. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków na zadanie nie ulega zwiększeniu.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

15. Na etapie wypełniania oferty w platformie internetowej Generator eNGO nie jest wymagane składanie podpisów pod ofertą.
16. Przed podpisaniem umowy, podmiot który otrzymał dotację, zobowiązany jest pod rygorem niepodpisania umowy, przedłożyć wersję papierową oferty:
- 1) tożsamą z wersją wysłaną za pomocą platformy internetowej Generator eNGO (konieczność zachowania spójnej sumy kontrolnej) – w przypadku otrzymania dotacji we wnioskowanej wysokości,
 - 2) zaktualizowaną ofertę, uwzględniającą wyniki konkursu.
- Przedłożone dokumenty winny być własnoręcznie podpisane przez osoby reprezentujące dany podmiot, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem, ewidencją lub właściwym pełnomocnictwem.
17. Oferty złożone w platformie internetowej Generator eNGO nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w platformie internetowej Generator eNGO, należy dostarczyć do Urzędu oświadczenie o wycofaniu oferty.

§ 4

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Ocena formalna nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 8 lutego 2023 roku.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
4. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność przedmiotu działalności pożytku publicznego podmiotu składającego ofertę i jej prowadzenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z zakresem uwzględnionym w ofercie, kompletność złożonej dokumentacji, w tym ujęcie w ofercie zapisów określonych w § 2 ust. 16, spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty, a przede wszystkim spójność rezultatów z celami zadania.
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
6. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest dołączenie własnoręcznie podpisanych przez osoby reprezentujące dany podmiot, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem, ewidencją lub właściwym pełnomocnictwem:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości:
 - a) oferty w formie papierowej, tożsamej z wersją wysłaną za pomocą platformy internetowej Generator eNGO (konieczność zachowania spójnej sumy kontrolnej),
 - b) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
 - c) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru,
 - d) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL,
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana:
 - a) zaktualizowanej oferty, uwzględniającej wyniki konkursu,
 - b) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego

- rejestr lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
- c) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru,
 - d) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL.
9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
- 1) oferta złożona w platformie internetowej Generator eNGO, dostępnej pod adresem: ngo.nysa.eu,
 - 2) oferta złożona w wymaganym terminie,
 - 3) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - 4) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zawierający informacje określone w § 2 ust. 16,
 - 5) przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z ogłoszeniem o konkursie,
 - 6) wymagany min. 10% wkład finansowy oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania,
 - 7) ujęte w ofercie zasoby kadrowe, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne,
 - 8) ujęty w ofercie wykaz zagadnień do zrealizowania z zakresu profilaktyki uzależnień dostosowanych do wieku uczestników, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na 7 dniowy turnus, a w przypadku półkolonii nie mniej niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na 5 dniowy turnus,
 - 9) ujęty w ofercie ramowy program wypoczynku,
 - 10) dołączone oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, przestrzegania przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do oferty;
 - 11) dołączony statut – ewentualnie wyciąg ze statutu potwierdzające prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie ogłoszenia o konkursie z uwzględnieniem działalności odpłatnej i nieodpłatnej;;
 - 12) dołączone inne dokumenty – jeśli dotyczą;
10. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt.)
 - a) 0 – nie spełnia, w przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
 - b) 1 – spełnia w całości,
 - 2) adekwatność proponowanych działań i ich zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania, w tym **spójność rezultatów z celami zadania** (0 – 5 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2-3 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 4-5 – spełnia na wysokim poziomie,
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i dalszej ocenie merytorycznej
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
 - 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 3 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,

- d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 5) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (1 – 3 pkt)
 - a) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - b) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - c) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 6) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 7) realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) (0 – 3 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie.
- 11. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
- 12. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 6

1. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nysie,
 - b) na stronie internetowej Urzędu: www.nysa.eu,
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15,
 - d) na platformie internetowej Generator eNGO dostępnej pod adresem: ngo.nysa.eu.
2. O przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego, nie przyznaniu dotacji lub pozostawieniu ofert bez rozpatrzenia, Podmioty zawiadamiane są za pośrednictwem Aplikacji Generator eNGO.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbierz