

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15
48-300 Nysa

AO.OK.152.7.2019

Nysa, dnia 10.10.2019 r.

Dotyczy : petycji o wykonywania kontroli nad realizacją rozkładów jazdy w szczególności :

- a) odjazdów przed czasem,
- b) przyjazdów przed czasem,
- c) odjazdów po czasie,
- d) brak zrealizowanego kursu

Odpowiadając na pismo w sprawie jak wyżej informuję, że Gmina Nysa, zgodnie z zawartą umową Nr 2016.RW.GK.42 dotyczącą realizacji zadania w zakresie publicznego lokalnego transportu zbiorowego z Miejskim Zakładem Komunikacji Sp. z o.o. dokonuje kontroli wybranych przypadkowo linii komunikacyjnych. Kontrola odbywa się przez upoważnionego pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa- Organizatora, w obecności przedstawiciela Operatora. Powyższa umowa obowiązuje do dnia 31.12.2025 r. Podczas wykonywania cyklicznych wyrwykowych kontroli nie stwierdzono, aby operator świadczący usługi w ramach powyższej umowy nie przestrzegał obowiązujących rozkładów jazdy, a tym bardziej nie zrealizował jakiegoś kursu. Do Gminy Nysa nie wpływają również sygnały, które wskazywałyby na to, iż jest to problem wymagający rozwiązań systemowych. Ponadto informuję, iż w ramach realizacji powyższej umowy Operator jest zobowiązany między innymi do następujących działań :

- 1) wykonywania usług przewozowych zgodnie z zakresem określonym w planie eksploatacyjnym,
- 2) wykonywanie przewozu autobusami stanowiącymi własność Operatora,
- 3) utrzymania infrastruktury przystankowej będącej własnością lub w zarządzie Gminy Nysa,
- 4) realizowania przewozów pojazdami estetycznymi i czystymi wewnątrz i na zewnątrz, zapewniającymi pasażerom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz wygody
- 5) opracowania, w uzgodnieniu z Organizatorem oraz stosowania instrukcji dotyczących oznakowania i wyposażenia taboru oraz przystanków na podstawie obowiązujących norm i wprowadzenie tego oznakowania i wyposażenia w życie itp.
- 6) Ponadto Operator kontroluje punktualność kursowania autobusów na podstawie :
 - a. obserwacji (wizji lokalnych) realizowanych co najmniej dwa razy w miesiącu przez przedstawicieli Operatora,
 - b. analizy wydruków „Raportów zadaniowych” z bileterek autobusowych, które zawierają godziny przyjazdów i odjazdów z przystanków,
 - c. monitoringu zainstalowanego w trzech autobusach,
 - d. na podstawie kontroli rewizorskich.

Z up. BURMISTRZA
Piotr Bobak
SEKRETARZ MIASTA

Otrzymują:

1. Adresat (na adres elektroniczny)
2. AO.OK. (w celu publikacji z zastrzeżeniem anonimizacji danych)
3. GKD a/a